

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE

**„„REMONT BOISKA SPORTOWEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ W KROŚCIENKU WYŻNYM” REALIZOWANEGO
W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.
„ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
W KROŚCIENKU WYŻNYM””**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zatwierdzam:


mgr inż. Jan Omachel

Krościenko Wyżne, 15 lipca 2016 r.


Teresa Rygiel
Radca Prawny

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	6
V.1. Warunki udziału w postępowaniu	6
V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
VIII. Wymagania dotyczące wadium	10
IX. Termin związania ofertą	10
X. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	13
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	13
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	16
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
XVIII. Postanowienia końcowe	18
XIX. Skład dokumentacji przetargowej	18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

sporządzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

„Remont boiska sportowego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym” realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
NIP 6842384257
tel. 13 43 151 90 fax. 13 43 168 60
e-mail – urząd@kroscienkowyzne.pl
strona internetowa – www.kroscienkowyzne.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „Remont boiska sportowego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym” realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym” obejmuje remont boiska szkolnego o wym. 40,00 m x 20,00 m.

Podstawowe wymiary i powierzchnie boiska, ogrodzenia i opaski:

- 1) długość 40,0 m,
- 2) szerokość 20,0 m,
- 3) powierzchnia 800,0 m².

W ramach projektu wykonane zostaną:

- 1) 132,0 mb ogrodzenia o wys. 4,0 m,
- 2) 138,0 m² opaski z kostki brukowej,
- 3) 800,0 m² nawierzchni bezspoinowej poliuretanowej, na podbudowie asfaltowej, gr. 13 mm.

Realizacja projektu pozwoli na wyodrębnieniu na istniejącym boisku kilku dyscyplin sportowych tj.:

- 1) **Boisko do piłki ręcznej:** powierzchnia netto 800 m² – kształt prostokąta o wymiarach 20,00 m x 40,00 m i obejmuje pole do gry oraz dwa pola bramkowe. W połowie długości podzielone linią środkową na dwa równe pola gry. Linie ograniczające pole gry szerokości 5,00 cm należą do powierzchni boiska.

Wypożyczenie boiska do piłki ręcznej:

- bramka stalowa do piłki ręcznej 3 x 2 m z tulejami – 2 szt.

- 2) **Boisko do siatkówki:** powierzchnia netto 162 m² – kształt prostokąta o wymiarach 9,00 m x 18,00 m. W połowie długości podzielone linią środkową na dwa równe pola gry. Na każdym polu w odległości 3,00 m od linii środkowej wyznaczona jest równoległa do niej linia ataku długości 9,00 m i szerokości 5 cm. Linie ograniczające pole gry szerokości 5 cm należą do powierzchni boiska. Słupki podtrzymujące siatkę powinny być oddalone min. 50 cm od linii bocznych na przedłużeniu linii środkowej. Boisko otoczone wolną przestrzenią szerokość 1,00 m.

Wypożyczenie boiska do siatkówki:

- Słupki wolnostojące, stalowe uniwersalne wykonane z rur stalowych, lakierowane. Słupki posiadają regulację wysokości zawieszania siatki,
- Tuleja stalowa do słupków,
- Pokrywa tulei,
- Siatka.

- 3) **Boisko do koszykówki:** powierzchnia netto 252 m² – kształt prostokąta o wymiarach 14,00 m x 18,00 m. W połowie długości podzielone linią środkową na dwa równe pola, bez wrysowania linii koła. Linie ograniczające pole gry szerokości 5 cm należą do powierzchni boiska.

Wypożyczenie boiska do koszykówki:

- stojak do tablicy do koszykówki 180 x 105 cm, dł. wysięgnika 1,60 m, jedno-słupowy – 4 szt.
- tuleja do stojaka do koszykówki – 4 szt.
- tablice do koszykówki 180 x 105 cm – 4 szt.
- kosz uchylny sprężynowy – 4 szt.
- siatka do koszykówki – 4 szt.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie:

- 1) Ogrodzenia systemowego (wokół boiska) z siatki o wysokości 4 m. Słupki stalowe montowane będą w rozstawie co 2,50 – 2,60 m wg systemu Blisko Boisko. W ogrodzeniu zaprojektowano jedną bramę wjazdową i furtkę.
- 2) Odwodnienie boiska: zaprojektowano odwodnienie liniowe wód opadowych do koryta ściekowego typu FASERFDC, oraz do istniejących studni kanalizacji deszczowej. Zastosowano spadek poprzeczny jednostronny boiska 0,7%.
- 3) Remontu utwardzeń z kostki brukowej i masy asfaltowej.
- 4) Ogrodzenia stalowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej stanowiących załączniki do SIWZ.

UWAGA:

Użyte w dokumentacji nazwy własne materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia itp. określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne w opisywanych przez Zamawiającego załączonych dokumentach, ale obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały,

urządzenia, elementy wyposażenia itp. spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamiennie rozwiązania na piśmie (dane, techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) w postaci stosownego projektu. Wszelkie koszty wynikające z tytułu rozwiązań równoważnych ponosi Wykonawca.

3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, postanowieniami umowy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia na okres **co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
- 3) Okres gwarancji jakości na zamontowane przez Wykonawcę wyroby jest równy okresowi określonemu przez producenta lub dostawcę danego wyrobu, jeżeli okres gwarancji producenta lub dostawcy jest dłuższy niż okres określony w pkt 2. Jeżeli okres gwarancji producenta lub dostawcy danego wyrobu jest krótszy, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego przez okres, o którym mowa w pkt 2.
- 4) Wykonawca robót budowlanych w czasie prowadzenia prac związanych z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest **zapewnić bieżące funkcjonowanie** Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym oraz Publicznego Gimnazjum im. Pokolenia Kolumbów w Krościenku Wyżnym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest **zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o prawidłowość oznakowania** przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest **wydzielić i szczególnie dokładnie zabezpieczyć teren prowadzonych prac, a także prowadzić prace w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników** Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym oraz Publicznego Gimnazjum im. Pokolenia Kolumbów w Krościenku Wyżnym.
- 7) Prace szczególnie uciążliwe Wykonawca zobowiązany jest wykonać po godzinach pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym oraz Publicznego Gimnazjum im. Pokolenia Kolumbów w Krościenku Wyżnym.
- 8) Wykonawca robót budowlanych w czasie prowadzenia prac związanych z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest **zabezpieczyć obiekty** Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym oraz Publicznego Gimnazjum im. Pokolenia Kolumbów w Krościenku Wyżnym przed zanieczyszczeniem wynikającym z realizowanych robót.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia obiektów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym oraz Publicznego Gimnazjum im. Pokolenia Kolumbów w Krościenku Wyżnym w czasie prowadzenia prac związanych z przedmiotem zamówienia.
- 10) Wykonawca poniesie koszt energii elektrycznej i wody wykorzystywanych do prowadzenia robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

5. Oferty równoważne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Dynamiczny system zakupów i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 21 października 2016 r.

V.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże **wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto**.

- 3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże, że **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia** tj. dysponuje co najmniej:

- **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**suma gwarancyjna co najmniej 300 000,00 zł – słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100**) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej przewidziany przez zamawiającego w SIWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygasa przed terminem wykonania zamówienia, Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o przedłożeniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy/innego dokumentu ubezpieczenia.

6. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania **wg załącznika nr 2b do SIWZ**.

7. Oferta wspólna

- 1) W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez Wykonawców **w rozdziale V.1. pkt 1 lit. b), c) i d) SIWZ** sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał Wykonawców składających ofertę wspólną), natomiast **w rozdziale V.1. pkt 1 lit. a) i d) SIWZ** indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z Wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powinien załączyć na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia odpowiednie dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
- 3) Wykonawca załączy do oferty:
 - a) oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;

- b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie** stwierdzające spełnienie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy według wzoru stanowiącego **zał. nr 2a do SIWZ**.
- 2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** opisanego w rozdziale V.1. pkt 2 lit. b) SIWZ, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie**, że spełnia warunek, dotyczący wiedzy i doświadczenia **wg załącznika nr 2a do SIWZ** oraz dołączy **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, opisanego w rozdziale V.1. pkt 3 SIWZ**, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SIWZ**.
- 4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanego w rozdziale V.2. pkt 4 SIWZ**, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SIWZ oraz wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**.
- 5. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej opisanego w rozdziale V.2. pkt 5 SIWZ**, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie**, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SIWZ oraz opłacona polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**.
- 6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy** Wykonawca załączy do oferty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznik nr 2b do SIWZ,

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 2 ustawy Wykonawca załączy do oferty:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **wg załącznika nr 6a do SIWZ**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w oparciu o **załącznik nr 6b do SIWZ**.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdziale V.1. pkt 1 lit. b), c) i d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Oferta powinna zawierać:

- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach od 1 do 8.
- 2) formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **wg załącznika nr 1 do SIWZ**,
- 3) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączoną dokumentację techniczną.
Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy. Uzasadnia jedynie wysokość ceny podanej w ofercie i umożliwia Zamawiającemu kontrolowanie przebiegu prac. Błędy w kosztorysie ofertowym nie będą skutkowały odrzuceniem oferty,
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się :

a) pisemnie

b) faxem nr 13 43 168 60

c) drogą elektroniczną – urząd@kroscienkowyzne.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informację faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania**.

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

3. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ są:

- **w zakresie merytorycznym**

Pani Małgorzata Kuliga

pok. nr 7 tel. 13 43 151 90 wew. 17

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

- **w zakresie proceduralnym zamówień publicznych**

Pan Mariusz Lorens

pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

- 4) oferta i załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w KRS lub w innym dokumencie lub osobę upoważnioną,
 - 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć do oferty właściwe pełnomocnictwo,
 - 6) oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - 9) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
3. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36b ustawy pzp oraz nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – **wg pkt 6 i 7 załącznika nr 1 do SIWZ.**
4. Tajemnica przedsiębiorstwa
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, opieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert,
- 2) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
pokój nr 3 (sekretariat),

3) koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Zamawiający:	Gmina Krościenko Wyżne ul. Południowa 9 38-422 Krościenko Wyżne
WGOŚ.IV.271.3.3.2016	
OFERTA	
Przetarg nieograniczony: „Remont boiska sportowego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym”	
Nie otwierać do godz. 10¹⁵ dnia 2 sierpnia 2016 r.	

4) zaleca się, by koperta wewnętrzna była opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Wycofanie, zmiany oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 3 lit. c oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania ofert.

6. Zamawiający poprawi omyłki:

- 1) pisarskie – dotyczące oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne

ul. Południowa 9

38-422 Krościenko Wyżne, pokój nr 3 (sekretariat)

najpóźniej do godz. 10⁰⁰ dnia 2 sierpnia 2016 r.

2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 sierpnia 2016 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne

ul. Południowa 9

38-422 Krościenko Wyżne

pokój nr 13

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania, okresu gwarancji jakości i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, **na jego wniosek.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem ceny netto, należnego podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały i ich jakość oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
4. Ceny w ofercie powinny być podane z dokładnością do 2 miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).
6. Cena kształtowana jest kosztorysem ofertowym opracowanym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót, dokumentacji budowlanej oraz SIWZ, a zamówienie podlega rozliczeniu ryczałtowemu. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść informacji znajduje się w pkt 9 załącznika nr 1 do SIWZ).**

UWAGA!

Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego tj. jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie terenu robót, dozoru prac, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena = 95%

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

2. Okres gwarancji jakości = 5%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości wyrażonym w miesiącach otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 w kryterium okres gwarancji jakości. Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium okres gwarancji jakości. **Okres gwarancji jakości (w miesiącach) podany w punkcie 8 oferty Wykonawcy nie może być krótszy od okresu podanego w Rozdziale III w pkt 3 niniejszej SIWZ.**

3. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$P_o = 95\% * P_{oc} + 5\% * P_{og}$$

z czego:

$$P_{oc} = C_{on} / C_{ob} * 100$$

$$P_{og} = G_{ob} / G_{on} * 100$$

gdzie:

P_o – Łączna punktacja przyznana ofercie badanej

P_{oc} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena

$P_{ot/og}$ – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium okres gwarancji jakości

C_{on} – Cena oferty najkorzystniejszej pod względem kryterium „cena”

C_{ob} – Cena oferty badanej

G_{ob} – Okres gwarancji jakości wskazany w ofercie badanej w miesiącach

G_{on} – Okres gwarancji jakości wskazany w ofercie najkorzystniejszej pod względem kryterium „okres gwarancji jakości” w miesiącach

Maksymalna liczba punktów, jakie badana oferta można uzyskać wynosi 100.

4. Ocena spełniania warunków:

- 1) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.
- 2) Niespełnienie choćby jednego z ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyjaśnienia dotyczące postępowania

- 1) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale V.2. SIWZ, czy została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w materiałach przetargowych.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- 5) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ponadto Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PBS Sanok O/Krosno 09 8642 1083 2002 8326 2074 0004 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania UMOWY NR WGOŚ.IV.272.....2016

z dnia.....,

nr sprawy WGOŚ.IV.271.3.3.2016”.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
5. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego – termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
8. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
10. Przypadki zmian umowy
 - 1) **Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:**

- a) w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy, o ile Zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
 - b) zawieszenia realizacji robót przez Zamawiającego,
 - c) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - d) z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, zmiana przepisów prawnych itp.);
- 2) **Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:**
- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót.
 - c) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych wpływających na podniesienie standardu, walorów użytkowych lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie.
- 3) **Inne zmiany:**
- a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części robót budowlanych niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót budowlanych
 - b) w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze.
- 4) **Warunki zmian:**
- a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót budowlanych,
- 5) **Forma zmian**
- Aneks do umowy pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu na podstawie art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XIX. Skład dokumentacji przetargowej

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Załącznik nr 2b do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik nr 6a do SIWZ – Lista podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 6b do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz podwykonawców.
11. Załącznik nr 8 do SIWZ – Dokument gwarancji jakości.
12. Załącznik nr 9 do SIWZ – Dokumentacja projektowa.
13. Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiary robót.
14. Załącznik nr 11 do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Krościenko Wyżne, 15 lipca 2016 r.

Zatwierdzam:

GMINA KROŚCIENKO WYŻNE
38-422 Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, woj. podkarpackie
NIP 684-23-84-257, Regon 370440577
tel. 13-431-51-90, fax: 13-431-68-60

.....mgr inż. .....