

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY KROŚCIENKO WYŻNE W 2017 R.”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zatwierdzam:


mgr inż. Jan Omachel

Krościenko Wyżne, 7 listopada 2016 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III.1. Opis przedmiotu zamówienia	3
III.2. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia	7
IV. Termin wykonania zamówienia:	8
V.1. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
V.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów	9
V.4. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	13
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	15
VIII. Wymagania dotyczące wadium	16
IX. Termin związania ofertą	16
X. Opis sposobu przygotowania oferty	17
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	19
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:	19
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	22
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
XVIII. Postanowienia końcowe.....	24
XIX. Skład dokumentacji przetargowej	24

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana w treści SIWZ)

sporządzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne w 2017 r.”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
NIP 6842384257
tel. 13 43 151 90 fax. 13 43 168 60
e-mail – urząd@kroscienkowyzne.pl
strona internetowa – www.kroscienkowyzne.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w treści „ustawą” zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 usługi związane z odpadami komunalnymi

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90512000-9 usługi transportu odpadów

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne w 2017 r. obejmująca:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) w ilości 621,00 Mg,
- odpady ulegające biodegradacji (zielone) (kod odpadu 20 02 01) w ilości 171,89 Mg,
- odpady wstępnie segregowane (kod odpadu 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07) w ilości 218,02 Mg,
- odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) w ilości 33,15 Mg,
- popioły paleniskowe (kod odpadu ex 20 01 99) w ilości 41,79 Mg,
- inne odpady (cementarne) nieulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 03) w ilości 19,09 Mg,
- odpady niebezpieczne (kod odpadu 15 01 10*) w ilości 1,30 Mg,
- materiały izolacyjne (styropian) inne niż wymienione w kodzie 17 06 01 i 17 06 03 (kod odpadu 17 06 04) w ilości 0,57 Mg.

Wg danych wynikających ze złożonych deklaracji:

- liczba osób zamieszkałych w Gminie Krościenko Wyżne wynosi: 4381,
- liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi: 1345,
- liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi: 50.

Podane powyżej dane liczbowe są szacunkowe i służą jedynie do wyznaczenia ceny oferty. Mogą one ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów.

UWAGA:

- 1) Zamawiający informuje, że ma zawartą umowę wykonawczą z dnia 28 czerwca 2013 r. do porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Krosno a Gminą Krościenko Wyżne dotyczącą zasad współpracy w zakresie dostarczania do RIPOK w Krośnie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych wytworzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.
- 2) Zgodnie z wymogiem §3 pkt. 1 ww. umowy, Zamawiający informuje o wymogu dotyczącym przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych wytworzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne do RIPOK w Krośnie – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie.
- 3) Wykonawca będzie płacił bezpośrednio RIPOK w Krośnie za usługi zagospodarowania odpadów.
- 4) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwał Rady Gminy Krościenko Wyżne określających sposób postępowania z odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

2.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się w następujący sposób:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w workach koloru czarnego;
- 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady w workach koloru czarnego;
- 3) odpady ulegające biodegradacji (zielone) koloru zielonego
- 4) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach, ustawionych na terenach nieruchomości niezabudowanych,
- 5) odpadów z koszy ulicznych
- 6) odpadów wstępnie segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych, gromadzonych w workach:
 - koloru żółtego – odpady łącznie – tworzyw sztucznych, metalu, odpadów wielomateriałowych oraz papieru i tektury
 - koloru bezbarwnego – szkła
 - koloru szarego – popiołu paleniskowego
- 7) odpadów wstępnie segregowanych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, gromadzonych w workach:
 - koloru żółtego – odpady łącznie – tworzyw sztucznych, metalu, odpadów wielomateriałowych oraz papieru i tektury
 - koloru bezbarwnego – szkła
- 8) odpadów wstępnie segregowanych z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Krościenko Wyżne, stanowiących własność Zamawiającego, tj. pojemników koloru żółtego o poj. 1,3 m³ oraz 2,5 m³ – tworzywa sztuczne
- 9) odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych (chemikaliów) oraz styropianu na następujących warunkach:
 - odpady należy odebrać bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krościenko Wyżne wskazanych przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

- Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów oraz przekazania ich zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ, jak również przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających tę czynność tj. dowodów ważenia i kart przekazania odpadów - do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.

2.2.Procedura odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych

- 1) Wykonawca na wezwanie właściciela nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej (telefonicznie lub pisemne) jest zobowiązany dostarczyć stosowne pojemniki do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a następnie odebrać i przekazać zgodnie z warunkami SIWZ.
- 2) Wykonawca powinien dostarczać Zamawiającemu dowody ważenia i karty przekazania ww. odpadów, miesięczną kartę przekazania odpadów – do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których będzie odbierał odpady budowlane i rozbiórkowe i będzie te informacje przekazywał Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający nie będzie brał udziału w rozliczeniach finansowych pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości. Wykonawca będzie wystawiał fakturę obciążeniową za wykonaną usługę bezpośrednio zainteresowanemu właścicielowi nieruchomości zlecającemu usługę.

2.3. Terminy i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Przewidywana częstotliwość odbioru odpadów:
 - b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w workach foliowych co dwa tygodnie **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w 2017 r. stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - c) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 1,1 m³ usytuowanych na terenie Gminy w stałych miejscach (tj. cmentarze, Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum, Przedszkola, Urząd Gminy, Plac Domu Ludowego w Pustynach) odbywać się będzie maksymalnie do 2 dni od daty zgłoszenia dokonanego przez pracownika Urzędu Gminy,
 - d) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z koszy ulicznych usytuowanych wzdłuż ulic przy chodnikach na terenie całej Gminy, przy przystankach autobusowych, oraz placach zabaw wg wykazu Urzędu Gminy, co dwa tygodnie **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w 2017 r. stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - e) odpadów wstępnie segregowanych zgromadzonych w workach:
 - odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów wielomateriałowych oraz papieru i tektury w workach żółtych,
 - szkła w workach bezbarwnych,
 - odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) w workach koloru zielonego **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w 2017 r. stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**
 - f) popiołu paleniskowego w workach koloru szarego – raz w miesiącu w sezonie grzewczym **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w 2017 r. stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - g) odpadów wstępnie segregowanych tj. tworzywa sztuczne gromadzonych w pojemnikach do selektywnej zbiórki o poj. 1,3 m³ i 2,5 m³, usytuowanych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, odbywać się będzie na zgłoszenie, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, maksymalnie 2 dni po zgłoszeniu faktu zapelnienia pojemników przez pracownika Urzędu Gminy.
 - h) odpadów wielkogabarytowych – co najmniej raz w okresie obowiązywania umowy,
 - i) odpadów niebezpiecznych – co najmniej raz w okresie obowiązywania umowy,
 - j) styropianu - co najmniej raz w okresie obowiązywania umowy.
- 2) **Odbiór odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia nastąpi najpóźniej do godz. 17.00 w dniu odbioru.**
- 3) **Wykaz i przebieg dróg stanowiących trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Krościenko Wyżne przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Przekazanie odpadów będzie następować, po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze do tego przeznaczonej. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w terminach sprawozdawczych dowody ważenia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w tym także dokumentacji dotyczącej odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, prowadzonych przez Wykonawcę jako usługa płatna bezpośrednio na zlecenie właściciela nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej i opłacana przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
- 3) Do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport: z dowodami ważenia, z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczną kartę przekazania odpadów – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów - w celu potwierdzenia wykonania usługi.
- 4) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie kwartalne zgodne z Rozdziałem 4b art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady oraz do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdu samochodów odbierających odpady w momencie kontroli wykonywania zadania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać czystość i porządek w miejscach ustawienia pojemników oraz miejscach gromadzenia odpadów w momencie odbioru odpadów.
- 7) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody spowodowane podczas wykonywania usługi.
- 8) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości oraz rodzaju nawierzchni. Na wąskich uliczkach do 2,4 m szerokości należy stosować małe samochody (do 3,5 Mg).
- 9) Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, przepisami BHP, oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałości cen przez okres obowiązywania umowy. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku VAT od towarów i usług.
- 13) Wykonawca do 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu trasy przejazdu samochodów odbierających odpady zmieszane i zbierane selektywnie z terenu Gminy Krościenko Wyżne w celu akceptacji przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu tras przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne przez Zamawiającego stają się one obowiązującymi do stosowania. Trasy nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Ewentualna zmiana tras wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie, że podane w SIWZ ilości wytwarzanych odpadów mogą ulegać zmianie i nie należy ich traktować jako wartość stałą. Zostały podane jedynie w celu sporządzenia oferty, jako ilości szacunkowe.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych będących przedmiotem zamówienia.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
 - e) **spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).**
- 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, zgodnie z art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązany do:
- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

III.2. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców i osoby obsługujące samochody odbierające odpady, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).**

W celu weryfikacji powyższego wymagania Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca, w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę kierowców i osoby obsługujące samochody odbierające odpady na terenie Gminy Krościenko Wyżne wg załącznik nr 9 do SIWZ.

2. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3. **Oferty równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4. **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 20% wartości zamówienia podstawowego.

5. **Dynamiczny system zakupów i aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.

6. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy – **wg Rozdziału IV załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 3) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację lub usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wynikający z pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

V.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz **wykaże**, że posiada:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz
- 2) wpis do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne prowadzonego przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne obejmującego wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym zamówieniem.

- 2. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej **oraz wykaże**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (suma gwarancyjna co najmniej 300 000,00 zł – słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej przewidziany przez zamawiającego w SIWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygasa przed terminem wykonania zamówienia,

Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o przedłożeniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy/innego dokumentu ubezpieczenia.

3. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej **oraz**

- 1) **wykaże**, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, **o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto) każde zamówienie,**
- 2) **wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował** odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):
 - 1) bazą magazynowo-transportową,
 - 2) urządzeniami i pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, w tym co najmniej wskazanymi poniżej, tj.:
 - a) samochodem specjalistycznym (śmieciarką) przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych gromadzonych w workach o pojemności 120 litrów – min. 2 szt.
 - b) samochodem skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – min. 1 szt.
 - c) samochodem specjalistycznym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach o pojemności 120 litrów – min. 2 szt.
 - d) samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – min. 1 szt.
 - e) samochodem typu HDS – min. 1 szt.
 - f) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości do 2,4 m i masie do 3,5 Mg – min. 1 szt.
 - g) samochodem do odbioru odpadów komunalnych takich jak popiół, odpady zielone, budowlano-remontowe – min. 1 szt.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

4. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, Wykonawca przedstawia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

V.4. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

- likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego:
- Gminę Krościenko Wyżne reprezentują:**
Wójt Gminy Krościenko Wyżne Jan Omachel
Zastępca Wójta Gminy Krościenko Wyżne Alicja Fejkiel-Guzik
Skarbnik Gminy Krościenko Wyżne Grażyna Rugiello

c) członkami komisji przetargowej

Zamawiający informuje, że w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne funkcjonuje stała komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Nr III/158/2012 z dnia 24 lutego 2012 r. zmienionym Zarządzeniem Nr III/304/2013 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 lutego 2013 r. w składzie:

- 1) Małgorzata Kuliga – przewodniczący;**
2) Stanisław Śliwiński – zastępca przewodniczącego;
3) Agnieszka Pelczar – zastępca przewodniczącego;
4) Mariusz Lorens – sekretarz;
5) Renata Śliwińska – członek;
6) Mariusz Gałuszka – członek.

Komisja działa w minimum 3 osobowym składzie, w tym przewodniczący i członkowie komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** Wykonawca załączy do oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do SIWZ.

Potwierdzeniem warunku będzie także:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 2) zaświadczenie potwierdzające wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne.

- 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** Wykonawca załączy do oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do SIWZ.

Potwierdzeniem warunku będzie także:

- posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

- 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej,** Wykonawca załączy do oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do SIWZ.

Potwierdzeniem warunku będzie także:

- **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**,
- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do SIWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

- 6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.**
- 7. Dodatkowe informacje o prawie żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
- 1) **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**
 - 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu** stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 10) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu** stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 11) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

- 1) za pośrednictwem posłańca,
- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem faksu **13 43 168 60**,

- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) drogą elektroniczną:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej: **urząd@kroscienkowyzne.pl** lub **mariusz.lorens@kroscienkowyzne.pl**) lub
 - b) z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci www (http) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci www (ssl).

Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informację faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ są:

- **w zakresie merytorycznym**
Pani Agnieszka Pelczar
pok. nr 7 tel. 13 43 151 90 wew. 16
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- **w zakresie proceduralnym zamówień publicznych**
Pan Mariusz Lorens
pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

3. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) oferty składa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca,
- 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 5) oferta i załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w KRS lub w innym dokumencie lub osobę upoważnioną,
- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć do oferty właściwe pełnomocnictwo,
- 7) oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 8) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 9) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 10) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane..

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, opieczetowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

2) Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do SIWZ,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
pokój nr 3 (sekretariat),

4) koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Zamawiający:	Gmina Krościenko Wyżne
	ul. Południowa 9
	38-422 Krościenko Wyżne
WGOŚ.IV.271.3.5.2016	
OFERTA	
Przetarg nieograniczony: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne w 2017 r.”	
Nie otwierać do godz. 10¹⁵ dnia 16 listopada 2016 r.	

5) zaleca się, by koperta wewnętrzna była opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Wycofanie, zmiany oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 3 ppkt 4 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki:

- 1) pisarskie – dotyczące oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne, pokój nr 3 (sekretariat)
najpóźniej do godz. 10⁰⁰ dnia 16 listopada 2016 r.

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2016 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
pokój nr 13
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert poda się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyznaczona w oparciu o kalkulację wynikającą z załącznika nr 1.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, należnego podatku VAT oraz wartości brutto.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakres usługi, użyte środki i ich jakość oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
5. Ceny w ofercie powinny być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).
7. Rozliczenie oraz płatność za wykonane usługi będzie dokonane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
8. Należność miesięczna wyznaczona będzie jako sumę iloczynów ilości odebranych odpadów potwierdzoną kartami przekazania oraz cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
9. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść informacji znajduje się w pkt 8 załącznika nr 1 do SIWZ).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta nie podlega wykluczeniu i jest najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Cena = 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

2) Termin płatności faktury/rachunku = 20%

Wykonawca podaje w punkcie 5 oferty termin płatności faktury/rachunku. Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury/rachunku otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 w tym kryterium. Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium. **Termin płatności faktury/rachunku (w dniach) nie może być krótszy niż 21 dni oraz nie może przekraczać 60 dni od daty wystawienia faktury/rachunku, pod warunkiem jej/jego dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do 2 dni od daty wystawienia.**

3) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych = 10%

Wykonawca podaje w punkcie 6 oferty informację o liczbie dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych w trakcie obowiązywania umowy. Oferta z największą dodatkową liczbą odbioru odpadów wielkogabarytowych otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 w tym kryterium. Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium. **Wykonawca może zorganizować nie więcej niż 5 dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych w trakcie obowiązywania umowy.**

4) Częstotliwość odbioru odpadów niebezpiecznych i styropianu = 10%

Wykonawca podaje w punkcie 7 oferty informację o liczbie dodatkowych odbiorów odpadów niebezpiecznych i styropianu w trakcie obowiązywania umowy. Oferta z największą dodatkową liczbą odbioru odpadów w niebezpiecznych i styropianu otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 w tym kryterium. Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium. **Wykonawca może zorganizować nie więcej niż 5 dodatkowych odbiorów odpadów niebezpiecznych i styropianu w trakcie obowiązywania umowy.**

3. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$P_o = 60\% \cdot P_{OC} + 20\% \cdot P_{PF} + 10\% \cdot P_{CW} + 10\% \cdot P_{CNS}$$

z czego:

$$P_{OC} = C_{ON} / C_{OB} \cdot 100$$

$$P_{PF} = F_{OB} / F_{ON} \cdot 100$$

$$P_{CW} = C_{W_{OB}} / C_{W_{ON}} \cdot 100$$

$$P_{CNS} = C_{NS_{OB}} / C_{NS_{ON}} \cdot 100$$

gdzie:

P_o – Łączna punktacja przyznana ofercie badanej

P_{OC} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena

P_{PF} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium termin płatności faktury/rachunku

P_{CW} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych

P_{CNS} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium częstotliwość odbioru odpadów niebezpiecznych i styropianu

C_{ON} – Cena oferty najkorzystniejszej pod względem kryterium „cena”

C_{OB} – Cena oferty badanej

F_{OB} – Termin płatności faktury/rachunku wskazany w ofercie badanej w dniach

F_{ON} – Termin płatności faktury/rachunku wskazany w ofercie najkorzystniejszej pod względem kryterium „termin płatności faktury/rachunku” w dniach

$C_{W_{OB}}$ – Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych wskazana w ofercie badanej

CW_{ON} – Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych wskazana w ofercie najkorzystniejszej pod względem kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych”

CNS_{OB} – Częstotliwość odbioru odpadów niebezpiecznych i styropianu wskazana w ofercie badanej

CNS_{ON} – Częstotliwość odbioru odpadów niebezpiecznych i styropianu wskazana w ofercie najkorzystniejszej pod względem kryterium „częstotliwość odbioru odpadów niebezpiecznych i styropianu”

Maksymalna liczba punktów, jakie badana oferta można uzyskać wynosi 100.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyjaśnienia dotyczące postępowania

- 1) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale V.2. SIWZ, czy została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w materiałach przetargowych.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ponadto Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyn określonych w pkt 8.
11. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
10. Przypadki zmian umowy
 - 1) **Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:**
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, zmiana przepisów prawnych itp.).

2) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT.

3) Inne zmiany:

a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
- zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi.

a) w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze.

4) Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,

5) Forma zmian

Aneks do umowy pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XIX. Skład dokumentacji przetargowej

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w 2017 r.
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz i przebieg dróg stanowiących trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Krościenko Wyżne.
10. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o zatrudnieniu.

Krościenko Wyżne, 7 listopada 2016 r.

GMINA KROŚCIENKO WYŻNE
38-422 Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, woj. podkarpackie
NIP 684-23-84-257, Regon 370440577
tel. 13-431-51-90, fax: 13-431-68-60

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Andrzej Omachel