

ZARZĄDZENIE NR V/347/2021

Wójta Gminy Krościenko Wyżne

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury, uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikacji

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam następujące pola spisowe:

Nr pola	Nazwa pola spisowego	Osoba materialnie odpowiedzialna
1.	Urząd Gminy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów, - materiały przy inwestycjach, - kasa.	Mateusz Liput - wójt gminy Janusz Wąsowski Joanna Kandefer Maciej Filar Waldemar Wijaszka Marian Lorens Marek Filar
2.	Mienie Wiejskie Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski - sołtys
3.	Dom Ludowy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski - sołtys
4.	Ochotnicza Straż Pożarna - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałów.	Andrzej Glazar Gabriel Glazar Radosław Jurczak Sebastian Pelczar Mieczysław Hebda Mateusz Florek
5.	Ochotnicza Straż Pożarna - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały przy wydatkach bieżących,	Krzysztof Podkul Robert Zygarowicz Rafał Kielar

	- ilościowy spis materiałówki.	
6.	Mienie wiejskie, Dom Ludowy - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne, - ilościowy spis materiałówki.	Stanisław Ziomek - sołtys
7.	Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej - Krościenko Wyżne: - środki trwałe.	Jakub Bereś - dyrektor SPG ZOZ
8.	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – Krościenko Wyżne - środki trwałe	Rafał Przymusiński - kierownik GOSiR
9.	Klub Młodzieżowy w Pustynach - środki trwałe, - wartości niematerialne i prawne.	Anna Omachel
10.	Instalacja systemów energii odnawialnej dla gospodarstw domowych z terenu Gminy Krościenko Wyżne: - środki trwałe	Mateusz Liput - wójt gminy Uczestnicy projektu: „Instalacja systemów energii odnawialnej dla gospodarstw domowych z terenu Gminy Krościenko Wyżne”
11.	Budynek Użyteczności Publicznej w Pustynach - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałówki.	Mateusz Liput - wójt gminy Stanisław Ziomek Jakub Bereś Anita Fal

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 2, 3, 4 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Florek – przewodniczący;
- 2) Mariusz Gałuszka – członek;
- 3) Stanisław Śliwiński – członek.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 1 i 8 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Kacper Sabik – przewodniczący;
- 2) Aleksandra Lorens – członek;
- 3) Dorota Kropaczek – członek;
- 4) Natalia Wacek – członek.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 5, 6, 9 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Pelczar – przewodniczący;
- 2) Małgorzata Wojtyczek – Skórka – członek;
- 3) Maria Omachel - Szul – członek;

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury w polu spisowym nr 10, 11 i 7 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Stanisław Bielecki – przewodniczący;
- 2) Mariusz Lorens – członek;
- 3) Janusz Wąsowski – członek.

§ 6. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31 grudnia 2021 roku.

2. Termin zakończenia i przekazania pełnej dokumentacji ustala się na dzień 14 stycznia 2022 roku.

§ 7. 1. Spisy z natury należy sporządzić na oddzielnych arkuszach spisowych:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) materiały przy wydatkach bieżących;
- 5) materiały przy wydatkach inwestycyjnych;
- 6) ilościowy spis materiałów.

2. Grunty gminne inwentaryzuje się w drodze weryfikacji.

3. W spisach z natury powinna być zachowana kolejność chronologiczna.

§ 8. W celu wyceny przewodniczący komisji przekazują arkusze spisów z natury dotyczące:

- 1) pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Pani Renacie Śliwińskiej;
- 2) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Panu Witoldowi Frydrychowi;
- 3) materiałów przy wydatkach bieżących – Pani Justynie Kiszka;
- 4) materiałów przy wydatkach inwestycyjnych – Pani Halinie Frydrych;
- 5) materiałów – Pani Joannie Kandefer.

§ 9. 1. Do uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce wyznacza się:

- 1) Halinę Frydrych;
- 2) Justynę Kiszka.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami.

3. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w dniu 31 grudnia 2021 r. Wzór protokołu z przebiegu inwentaryzacji kasy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. Do porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikację - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych z tytułów publiczno-prawnych oraz weryfikacji gruntów gminnych wyznacza się:

- 1) Witolda Frydrych – dotyczy gruntów oraz zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych (zał. 3);
- 2) Stanisława Śliwińskiego – dotyczy gruntów (zał. 3);
- 3) Agnieszkę Pelczar – dotyczy opłat komunalnych (zał. 2);
- 4) Marię Omachel - Szul – dotyczy podatków transportowych oraz podatków od osób prawnych (zał. 2);
- 5) Joannę Kandefer – dotyczy opłat komunalnych (zał. 2).

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Protokoły z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji, osoby odpowiedzialne przekazują – Skarbnikowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 12. W celu przeprowadzenia spisu z natury zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania i przygotowania pól spisowych.

§ 13. Zobowiązuję Zastępcę Wójta Gminy Krościenko Wyżne oraz Skarbnika Gminy Krościenko Wyżne do przeszkolenia członków zespołów spisowych celem przeprowadzenia spisu z natury i weryfikacji stanów księgowych.

§ 14. Nadzór nad prawidłowością spisu pełnił będzie Łukasz Lorens – Zastępca Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

§ 15. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie składników majątkowych Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych będzie Agnieszka Filar – Skarbnik Gminy Krościenko Wyżne.

§ 16. 1. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz weryfikację.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone im mienie składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mateusz Liput