

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2024 r.”

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pn.: „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2024 r.”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. wynosi 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100). Kwota ta została określona Uchwałą NR LII/371/2023 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 grudnia 2023 r. uchwała budżetowa Gminy Krościenko Wyżne na 2024 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024 r. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością. Wydatki i koszty, które mogą zostać pokryte z przyznanej dotacji:

1. Wynagrodzenie kadry szkoleniowej.
2. Zakup wyposażenia i sprzętu sportowego,
3. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym w szczególności:
 - 1) transport na zawody,
 - 2) ubezpieczenie zawodników,
 - 3) wpisowe na zawody,
 - 4) składki,
 - 5) opłaty za sędziowanie,
 - 6) leki,
 - 7) suplementy diety,
 - 8) opieka medyczna,
 - 9) puchary, nagrody.
4. Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym w szczególności:
 - 1) wynajem obiektów,
 - 2) utrzymanie płyty boiska,
 - 3) zakup środków czystości.
5. Realizacja programów szkolenia sportowego.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w wysokości do 10% ogólnej kwoty dotacji.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne (pok. nr 3) w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 2 lutego 2024 r.
2. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
3. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
4. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (ocena na zasadzie spełnia/nie spełnia), a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 10;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
- 4) planowany udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 10.

Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie w ocenie merytorycznej wynosi 100.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone niezgodnie z wzorem,
- 2) złożone po terminie,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

6. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

8. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2024 r.”

10. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Pan Mariusz Lorens - inspektor Urzędu Gminy, tel. 13 43 151 90 wew. 16, faks 13 43 168 60, e-mail: przetargi@kroscienkowyzne.pl

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

W 2022 roku na realizację zadania przeznaczono:

1. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2022 r.” – 29 000,00 zł.
2. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2022 r.” – 21 000,00 zł.

W 2023 roku na realizację zadania przeznaczono:

1. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2023 r.” – 32 000,00 zł.
2. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2023 r.” – 22 000,00 zł.

Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

Sprawę prowadzi:

Mariusz Lorens

tel. 13 43 151 90 wew. 16

WÓJT
mgr Mateusz Liput