

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustyny

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Pustyny uchwała się:

Statut Sołectwa Pustyny

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pustyny zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko Wyżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 237 ha.

3. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krościenko Wyżne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krościenko Wyżne;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pustyny;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pustyny;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pustyny;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustyny;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pustyny.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 4) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 6) inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów a dotyczące Sołectwa.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wnioskowanie celów wydatkowania środków z budżetu Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady;
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 5) inicjowanie i współudział w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem mienia komunalnego;
- 8) zgłaszanie z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców sołectwa pracownikom Urzędu Gminy:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej,
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie oraz ochronie przyrody,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa;
- 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§ 7. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i pomocniczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez doradzanie i wydawanie opinii;
- 2) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

6. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu Sołectwa oraz inne zaproszone osoby.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Sołeckiej, Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa, w dowolnej formie, np.: ustnej, pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej - nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele organów gminy oraz inne osoby nie będące mieszkańcami sołectwa.

4. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują się na listę obecności. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 100 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Rady;
- 4) Wójta.

2. Zebranie wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy - co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-4, Zebranie Wiejskie winno być zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał późniejszy termin. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, Zebranie zwołuje Wójt. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego.

3. Jeśli w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 10% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze w sprawach wymagających zajęcia stanowiska Zebrania Wiejskiego lub podjęcia uchwały, zwoływane jest drugie zebranie, które powinno się odbyć w terminie do 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie może odbyć się tego samego dnia, co Zebranie Wiejskie w pierwszym terminie, o ile o takiej możliwości mieszkańcy zostali poinformowani w zawiadomieniu o zwołaniu pierwszego Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie, zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców w sprawach, o których mowa w ust. 3.

6. Przy zwoływaniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie zapis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia, w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo Pustyny.

5. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

6. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

7. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie rejestru wyborców.

§ 15. 1. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta w formie pisemnej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 50, a na członka Rady Sołeckiej co najmniej 20 wyborców mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

6. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Wójt lub upoważniona osoba, na podstawie pisemnych zgłoszeń, rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na Sołtysa, zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub nie zgłoszenia wymaganej, wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

§ 16. 1. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w § 15 nie spełnia wymogów formalnych wskazanych w Statucie, Wójt wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Zgłoszenia, o których mowa w § 15 nieuzupełnione w trybie wezwania, o którym mowa w ust. 1 oraz złożone po upływie terminu określonego w kalendarzu wyborczym pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza do spraw wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej zwana dalej Komisją - w składzie 5 osób.

2. Komisję powołuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa, w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego. Wójt wskazuje jednego członka Komisji spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Kandydatem do Komisji może być osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, posiadająca czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Komisji. Zgłoszenia składa się w Urzędzie Gminy.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się do członka Komisji wskazanego przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, skład Komisji ustala się w drodze losowania publicznego przeprowadzonego przez Wójta. Losowanie składu Komisji przeprowadza się w Urzędzie Gminy. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku braku zgłoszenia na członków Komisji w liczbie wynikającej ze Statutu, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku, gdy pomimo wyznaczonego dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 6, skład Komisja nie został uzupełniony, jego uzupełniania dokonuje Wójt spośród pracowników Urzędu Gminy.

8. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

10. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

11. Zmian w składzie Komisji dokonuje Wójt.

12. Szczegółowy tryb pracy komisji Wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

§ 18. Do zadań Komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) przekazanie wyników głosowania Wójtowi Gminy.

§ 19. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

6. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia „TAK” oraz „NIE”.

§ 20. 1. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa - w przypadku wielu kandydatów - wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata;
- 3) na karcie do głosowania na Sołtysa - w przypadku jednego kandydata - wyborca postawi znak „X” tylko w jednej kratce oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE”;
- 4) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej - wyborca postawi, co najwyżej tyle znaków „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu jest członków Rady Sołeckiej;

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał większą liczbę głosów oddanych na „TAK” od liczby głosów oddanych na „NIE”.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą i najwyższą liczbę głosów, czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. W przypadku, gdy w głosowaniu na jednego kandydata na Sołtysa nie dokonano wyboru sołtysa, Wójt w ciągu 3 miesięcy zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w niniejszym Rozdziale.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Sołeckiej - zgodnie z § 7 ust. 1.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów, nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

7. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej.

8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 7.

§ 21. 1. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od Komisji.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów.

§ 22. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

§ 23. W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Wójta, wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest w ciągu 3 dni.

§ 24. W razie stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt zarządza w ciągu 14 dni, ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 25. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 26. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania organów Sołectwa oraz wybory uzupełniające

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 mandat wygasa w terminie wskazanym w rezygnacji.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt zarządzeniem.

§ 28. 1. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskazanych w § 27 ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 5.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu.

2. Z wnioskiem w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpi każdy mieszkaniec, przy czym wniosek ten musi być poparty podpisami, co najmniej 10% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze, według stanu na dzień składania wniosku. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Wójta.

4. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na Zebraniu Wiejskim - w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 15% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie 3 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

7. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie trzech miesięcy od dnia odwołania, na zasadach określonych w Rozdziale 5.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,

b) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys w formie pisemnej może składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 31. 1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady na wniosek Zebrania Wiejskiego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę.

4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

5. Nie mogą zostać przekazane Sołectwu składniki mienia komunalnego, które ze względu na swoje położenie lub funkcję służą zaspokajaniu potrzeb więcej niż jednego Sołectwa, albo służą ogółowi społeczności Gminy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 33. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

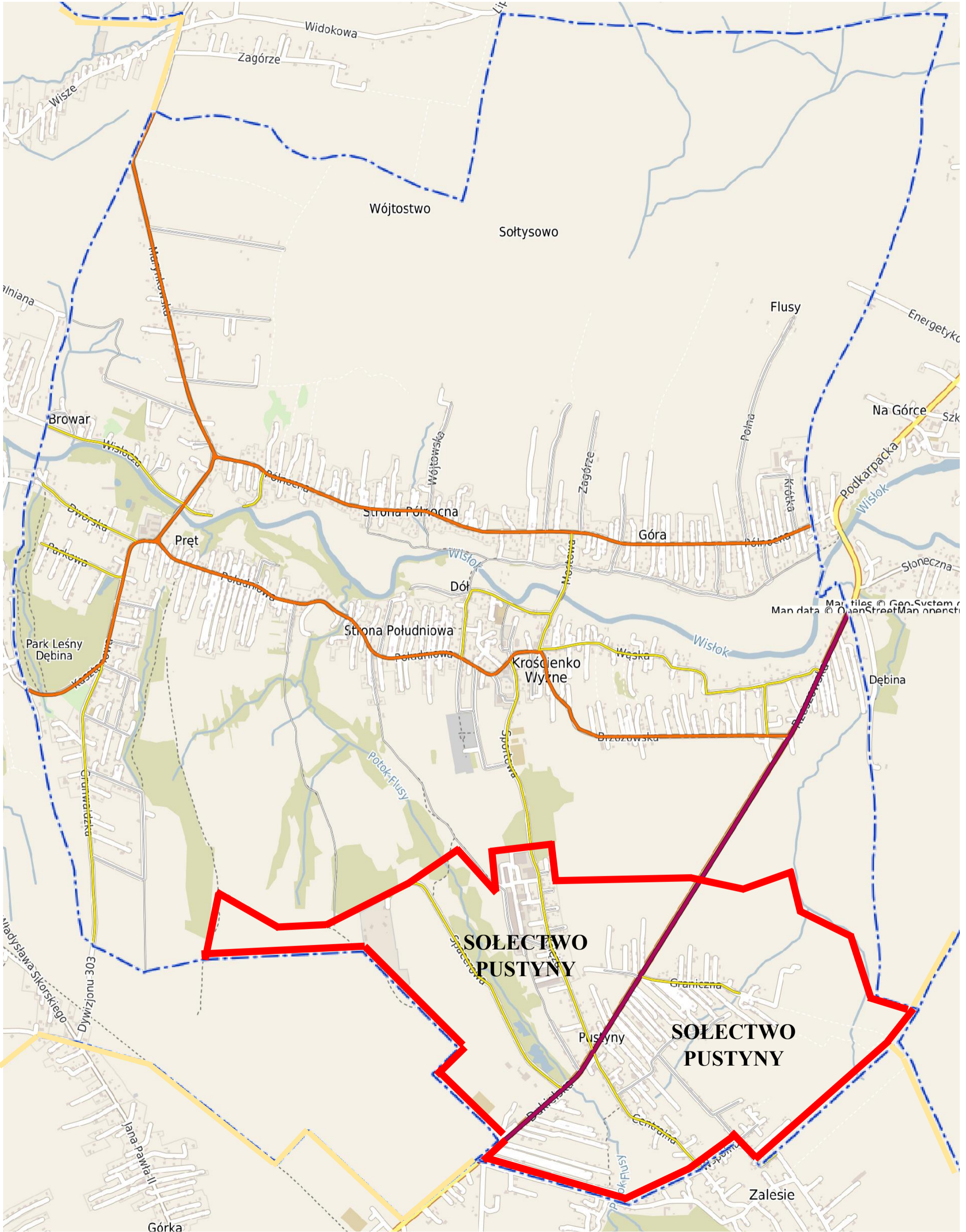
§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 36. Traci moc uchwała Nr V/39/2003 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustyny (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003 r. Nr 47 poz. 964).

§ 37. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



- granica Sołectwa Pustyny**
- granica Gminy Krościenko Wyżne**