

**STANOWISKA W URZĘDZIE GMINY KROŚCIENKO WYŻNE NA  
KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE  
UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie lub umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVIII	5 – 8	Wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVII	3 – 7	Wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XV	2 – 5	Wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIV	3 – 7	Wyższe	4
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	2 – 5	Wg odrębnych przepisów	
6.	Inspektor ochrony danych	XIV	2-5	Wg odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII	6	Wg odrębnych przepisów	

2.	Główny specjalista	XIII	4	Wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Inspektor	XII	---	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3 5
4.	Specjalista	XI	---	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3
5.	Podinspektor	XI	---	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	- 3
6.	Informatyk	X	---	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3
7.	Referent, kasjer,	IX	---	Średnie <sup>3</sup>	1
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	---	Średnie <sup>3</sup>	---
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Sekretarka	VII	---	Średnie <sup>3</sup>	---
2.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII	---	Średnie <sup>3</sup>	3
3.	Pomoc administracyjna	V	---	Zasadnicze <sup>4</sup>	---
4.	Konserwator	V	---	Zasadnicze <sup>4</sup>	---
5.	Robotnik	III	---	Podstawowe <sup>5</sup>	---
6.	Sprzątaczką	III	---	Podstawowe <sup>5</sup>	---
7.	Goniec	III	---	Podstawowe <sup>5</sup>	---

- <sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- <sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.