

**ZARZĄDZENIE NR V/ 691 /2024**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 18 marca 2024 r.**

**w sprawie powołania oraz zasad działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, stanowiącą organ doradczy Wójta Gminy Krościenko Wyżne w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Gminy Krościenko Wyżne.

2. Komisja składa się z: Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji powołanych przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

3. Skład osobowy Komisji określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 1, działa na zasadach określonych w Regulaminie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który określa jej organizację i tryb działania, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Krościenko Wyżne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia NR V/691/2024

Wójta Gminy Krościenko Wyżne

z dnia 18 marca 2024 r.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1. Karol Pławecki — Przewodniczący
2. Piotr Gawel — Zastępca Przewodniczącego
3. Anna Adamska — Członek
4. Łukasz Kusak — Członek

Załącznik nr 2 do zarządzenia NR V/691/2024

Wójta Gminy Krościenko Wyżne

z dnia 18 marca 2024 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy, tryb działania oraz zasady finansowania Komisji.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) GKUA lub Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną;
- 3) Przewodniczącym GKUA – należy przez to rozumieć członka GKUA wybranego przez Wójta do sprawowania funkcji Przewodniczącego GKUA;
- 4) Zastępcy Przewodniczącego GKUA – należy przez to rozumieć członka GKUA wybranego przez Wójta do sprawowania funkcji Zastępcy Przewodniczącego GKUA;
- 5) Urządzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Do zadań GKUA należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych;
- 3) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy;
- 4) opiniowanie sporządzonych przez Wójta: analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) opiniowanie innych dokumentów opracowań i projektów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla Gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta;
- 6) opiniowanie dokumentów przekazanych na podstawie zawartego porozumienia, o którym mowa w treści art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Wójta.

§ 5. Nadzór nad pracami GKUA sprawuje Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca

Wójta.

§ 6. Obsługę administracyjną i techniczną GKUA zapewnia Urząd Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja działania GKUA**

§ 7. 1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Członkowie Komisji.

2. Wójt powołuje członków GKUA spośród osób legitymujących się wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§ 8. 1. Pracami GKUA kieruje Przewodniczący GKUA.

2. Przewodniczący GKUA:

- 1) reprezentuje GKUA na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace GKUA oraz czuwa nad tokiem, prawidłowością i terminowością ich przebiegu;
- 3) zwołuje posiedzenia GKUA i przewodniczy obradom Komisji;
- 4) opracowuje opinie GKUA w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni od posiedzenia GKUA.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego GKUA jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego GKUA.

§ 9. 1. GKUA prowadzi prace na posiedzeniach.

2. Przewodniczący GKUA zawiadamia członków o posiedzeniu GKUA na co najmniej 7 dni przed jego datą.

3. Na wniosek Wójta posiedzenie GKUA może być zwołane w krótszym terminie.

4. Powiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu oraz sposobie przeprowadzenia posiedzenia Komisji następuje pisemnie. Dopuszcza się również powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje również osoby merytorycznie odpowiedzialne za rozpatrywane zagadnienia.

6. Komisja obraduje na posiedzeniu w budynku Urzędu Gminy Krościenko Wyżne lub w sposób zdalny za pomocą elektronicznych środków porozumiewania na odległość. Dopuszcza się możliwość mieszanej formy posiedzenia Komisji.

7. Komisja może pracować, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych minimum 3 członków GKUA.

8. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji oraz inni uczestnicy podpisują listę obecności w formie papierowej lub elektronicznej, odpowiednio do formy udziału w posiedzeniu Komisji.

9. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz pracownicy Urzędu Gminy, właściwi ze względu na przedmiot prac

danego posiedzenia GKUA.

10. Przewodniczący GKUA, prowadząc posiedzenie, proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez członków GKUA w głosowaniu.

11. Przy rozpatrywaniu wniesionych spraw Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji lub wykonujących dodatkowe opracowania (ekspertyzy lub koreferaty), zamawiane na podstawie umów realizowanych na zlecenie Wójta.

12. O potrzebie skorzystania z pomocy ekspertów decyduje Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji.

13. Ekspertem Komisji, o którym mowa w ust. 11 nie może być osoba sporządzająca dokument, będący przedmiotem opinii Komisji.

**§ 10.** 1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, GKUA przyjmuje opinię, która określa stanowisko GKUA w odniesieniu do danej sprawy.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 sporządzane są w formie pisemnej lub elektronicznej, oddzielnie dla każdej ze spraw.

3. GKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej 3 członków GKUA. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego GKUA.

4. Opinie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący GKUA przedkłada Wójtowi.

### **Rozdział III**

#### **Zasady finansowania Komisji**

**§11.** 1. Członkowie GKUA, biorące udział w posiedzeniu Komisji otrzymują za każde uczestnictwo wynagrodzenie, którego wysokość jest określana stosowną umową cywilnoprawną.

2. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie Przewodniczącego i Członków Komisji oraz koszty dodatkowych opracowań (ekspertyz, koreferatów) pokrywane są z budżetu Gminy Krościenko Wyżne.

3. Koszty dodatkowych opracowań (ekspertyz, koreferatów) określają odrębne umowy cywilnoprawne.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem.