

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie tenisa stołowego w Krościenku Wyżnym”

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej ustawą.

### I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie w 2025 r. realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pn.: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie tenisa stołowego w Krościenku Wyżnym”

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Kwota ta została określona Zarządzeniem Nr 92/2024 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2025 rok.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
3. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2025 r. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością. Wydatki i koszty, które mogą zostać pokryte z przyznanej dotacji:

1. Opłaty regulaminowe.
2. Zakup wyposażenia i sprzętu sportowego.
3. Zakup usług transportowych.
4. Zakup usługi księgowo.
5. Pozostałe usługi bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w wysokości do 10% ogólnej kwoty dotacji.

### V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne (pok. nr 3) w terminie do dnia 17 grudnia 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r.
2. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
3. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
4. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (ocena na zasadzie spełnia/nie spełnia), a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 10;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;

- 4) planowany udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 10.

Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie w ocenie merytorycznej wynosi 100.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone niezgodnie z wzorem,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
  - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
6. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
8. Oferta powinna zawierać:
9. zawierać:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
10. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie tenisa stołowego w Krościenku Wyżnym**”.
11. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.
12. Osoby upoważnione do udzielania informacji:  
**Pan Mariusz Lorens - inspektor Urzędu Gminy, tel. 13 43 151 90 wew. 16, faks 13 43 168 60, e-mail: przetargi@kroscienkowyzne.pl**

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim**

W 2023 roku zadania nie realizowano.

W 2024 roku na realizację zadania przeznaczono 11 500,00 zł.

Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

Sprawę prowadzi:

Mariusz Lorens

tel. 13 43 151 90 wew. 16



**WÓJT**  
mgr Mateusz Liput