

**UCHWAŁA NR XII/86/2025
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

z dnia 6 lutego 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie, jak również jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami", powstałych w związku z realizacją zadań własnych, przypadających Gminie Krościenko Wyżne oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zwanym dalej „jednostkami organizacyjnymi” od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Krościenko Wyżne lub jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji przy stosowaniu ulg.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym do należności, o których mowa w § 1 mogą być stosowane następujące formy ulg na wniosek dłużnika:

- 1) umarzanie w całości lub w części;
- 2) rozkładanie na raty całej należności lub ich części;
- 3) odraczanie terminu spłaty całej należności lub ich części.

§ 5. 1. Ulgi, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały, udzielone na wniosek dłużnika - podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w rolnictwie i rybołówstwie stanowią pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i udzielane są zgodnie z przepisami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023. 2831));
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023. 2832);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 str. 9 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 str.45 z późn. zm.).

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 w zakresie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dodatkowo:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pozostałych informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 w zakresie pomocy de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dodatkowo:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, określonych w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Pomoc de minimis dla podmiotów w rolnictwie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r.

6. Pomoc de minimis dla podmiotów w rybołówstwie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 6. 1. Umorzenie należności może dotyczyć:

- 1) należności głównej wraz z odsetkami na dzień podjęcia decyzji o umorzeniu i pozostałymi kosztami dochodzenia należności;
- 2) odsetek naliczonych na dzień podjęcia decyzji o umorzeniu;
- 3) kosztów dochodzenia należności (koszt wezwań, upomnień, postępowania egzekucyjnego).

2. Umorzenie należności głównej może pociągać za sobą umorzenie odsetek i kosztów dochodzenia należności.

3. Umorzenia należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Do umorzenia należności oprócz zasad, o których mowa w § 4 można zastosować umorzenie z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiając przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Wymagane okoliczności, o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w dyspozycji organu, które potwierdzają ich zaistnienie.

3. Umorzenia należności pieniężnych określone w ust. 1 pkt 1-4 nie stanowią pomocy publicznej.

§ 8. 1. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty oprócz zasad jak w § 4 można zastosować również procedurę zastosowania tych ulg z urzędu, w związku wystąpieniem okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5.

2. Odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć należności głównej i nastąpić w przypadkach, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę całej należności pieniężnej.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może przekraczać 12 miesięcy, natomiast okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności został odroczony, bądź w przypadku, gdy podjęto decyzję o rozłożeniu na raty, ustawowe odsetki nie podlegają naliczaniu w okresie od dnia ustalenia nowego terminu wnoszenia rat lub wniesienia należności do upływu terminu zapłaty.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi składa dłużnik do jednostki, wobec której powstała należność, a kierownik tej jednostki przekazuje wniosek organowi uprawnionemu do udzielenia ulgi wraz z opinią w przedmiocie udzielenia wnioskowanej ulgi.

2. W przypadku umorzenia należności z urzędu, wniosek do organowi uprawnionemu do udzielenia ulgi składa pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Krościenko Wyżne lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy wobec której powstała należność.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje wskazujące:

- 1) wnioskowany rodzaj ulgi;
- 2) przyczyny uzasadniające wniosek o udzielenie ulgi;
- 3) proponowane terminy spłaty i źródła pokrycia zadłużenia w przypadku ubiegania się o odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty.

4. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty lub ich kserokopie potwierdzające powstanie okoliczności podanych we wniosku jako przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty przez dłużnika są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne organ uprawniony do udzielenia ulgi wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Jeżeli nie nastąpi uzupełnienie wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i zawiadamia się o tym pisemnie dłużnika.

§ 10. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg w zakresie należności cywilnoprawnych, jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

2. W przypadku gdy należność główna wraz z odsetkami przekracza kwotę 10 000,00 zł jej umorzenie przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Krościenko Wyżne.

§ 11. Udzielenie ulg lub odmowa ich udzielenia, następuje w formie pisemnej poprzez jednostronne oświadczenie woli organu upoważnionego do udzielenia ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko Wyżne

Krzysztof Podkul