

## Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Krościenko Wyżne na podstawie § 4 załącznika do Zarządzenia Nr V/254/2021 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł zmienionego Zarządzeniem Nr 10/2024 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 maja 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „Sporządzenie Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035”.

### I. Zamawiający:

Gmina Krościenko Wyżne NIP 6842384257 REGON 370440577  
ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne  
tel. 13 43 151 90, fax. 13 43 168 60  
e-mail: urzad@kroscienkowyzne.pl

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia na usługę pn.: „Sporządzenie Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035” obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie założeń Strategii Rozwoju Gminy.
2. Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy.
3. Przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz zebranie wymaganych przepisami prawa opinii i uzgodnień, w tym skierowanie Strategii Rozwoju Gminy do Zarządu Województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.
4. Przeprowadzenie lub odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035:
  - 1) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko,
  - 2) w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035,
  - 3) w przypadku uzgodnienia możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035 odstępuje się od czynności wynikających z ustawy a odstąpienie zostanie upublicznione i nie sporządza się prognozy oddziaływania na środowisko;
5. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Strategii Rozwoju Gminy z sąsiednimi gminami, ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy, a także z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz środowiskami społeczno-gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi.
6. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji zawierające w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem.
7. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych nt. Strategii Rozwoju Gminy.

zgodnie z Uchwałą NR XII/85/2025 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2025 r.

#### IV.1. Udział w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### IV.2. Brak podstaw do wykluczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

#### IV.3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w niniejszym zapytaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń przedłożonych wraz z ofertą.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania warunków udziału w postępowaniu.**

**IV.4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

**V. Miejsce i termin złożenia ofert, sposób przygotowania oferty:**

1. Forma składania ofert: **na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**
3. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
  - 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
4. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w formie pisemnej.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę na podstawie pisemnego upoważnienia lub innego dokumentu stwierdzającego to upoważnienie.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do dnia 27 lutego 2025 r. do godziny 9<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, pok. 3.
9. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
10. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis:

**Urząd Gminy Krościenko Wyżne**  
**ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne**  
**Oferta na: „Sporządzenie Strategii Rozwoju Gminy Krościenko Wyżne na lata 2026-2035”**  
**Nie otwierać przed godz. 9<sup>00</sup> dnia 27 lutego 2025 r.**

**11. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną pod niżej opisanymi warunkami:**

- 1) Ofertę oraz załączniki do oferty należy podpisać oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Następnie podpisane elektronicznie pliki z ofertą i załącznikami do oferty należy spakować do jednego pliku i zaszyfrować go przy pomocy narzędzia do archiwizacji (np. 7-zip).
- 3) Zasyfrowany plik, o którym mowa w podpunkcie 2, należy przesłać na adres: przetargi@kroscienkowyzne.pl.
- 4) Bezpośrednio po upływie terminu składania ofert należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w podpunkcie 3 hasło do spakowanego pliku.
- 5) Zamawiający odrzuci oferty przesłane niezgodnie z warunkami opisanymi w podpunktach 1-3 tj. niezawierające podpisu elektronicznego przynajmniej jednego z zapakowanych plików, niezasyfrowane,

przesłane na adres poczty elektronicznej inny niż wskazany w podpunkcie 3 lub z hasłem przesłanym przed terminem składania ofert.

12. Otwarcie ofert (w tym deszyfracja ofert przesłanych drogą elektroniczną) nastąpi w dniu 27 lutego 2025 r. o godz. 9<sup>05</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Krościenko Wyżne ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne pokój nr 6.

#### VI. Formalności związane z wyborem oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Oferty, które nie odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:  
**najniższa cena oferty brutto = 100%**
4. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:  
**Ocena punktowa = (cena najniższej oferty brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu /cena oferty badanej) x 100 punktów.**
5. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w tym kryterium wynosi 100.
6. Cena podana w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
7. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, należnego podatku VAT oraz wartości brutto.
  - 2) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, użytych materiałów i ich jakość oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę.
  - 3) Ceny w ofercie powinny być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
  - 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).
10. Zamawiający o wyniku zapytania powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i numery identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, informację o sposobie przekazania zapytania ofertowego, nazwy (firmy), siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty i punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
11. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w dniu podpisania.
12. Do skutecznego zawarcia umowy pod rygorem nieważności wymagana jest forma pisemna.

#### VII. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie merytorycznym  
Pan Łukasz Lorens  
pok. nr 1 tel. 13 43 151 90 wew. 13 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 2) w zakresie proceduralnym zamówień publicznych  
Pan Mariusz Lorens  
pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### VIII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawę prowadzi:  
Mariusz Lorens  
tel. 13 43 151 90 wew. 16

ZASTĘPCA WÓJTA

  
mgr Łukasz Lorens

#### Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Klauzula RODO.
4. Projekt umowy.

