

Załącznik nr 1 do zarządzenia NR 83/2025  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 29 września 2025 r.

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym na 2026 rok**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym, zwanego dalej w treści Regulaminu „Żłobkiem”, na 2026 rok oraz tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§ 2. 1.** Nabór do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne: [www.bip.kroscienkowyzne.pl](http://www.bip.kroscienkowyzne.pl) w zakładce „Żłobek”;
- 2) na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne: [www.kroscienkowyzne.pl](http://www.kroscienkowyzne.pl), w zakładce „Żłobek”;
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne (ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne).

**§ 3. 1.** Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne w okresie od 1 października 2025 r. do 31 października 2025 r. w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.

3. Rekrutacja nie przewiduje możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

**§ 4. 1.** Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) na dzień 1 stycznia 2026 roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) spełniają co najmniej jedno z kryteriów określonych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.

2. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka niż liczba miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

**§ 5.** W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne,

- z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

2. Naboru do Żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na 2026 rok:

| Lp. | Kryterium rekrutacji                                                                             | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba punktów |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych                | 1) Oświadczenie o niepełnosprawności - <i>załącznik nr 1</i><br>2) Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka                                                                                                                                                                                                                           | 50             |
| 2.  | Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych | 1) Oświadczenie, że dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej - <i>załącznik nr 2</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | 40             |
| 3.  | Obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym                                                    | 1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym - <i>załącznik nr 3</i> lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię                                                                                                                                                                           | 20             |
| 4.  | Jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym                                                    | 1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym - <i>załącznik nr 3</i> lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię                                                                                                                                                                           | 10             |
| 5.  | Obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą                                    | <b>W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy:</b><br>1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - <i>załącznik nr 4</i><br><b>W przypadku samozatrudnienia:</b><br>1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - <i>załącznik nr 5</i> oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej | 20             |
| 6.  | Jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą                                    | <b>W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy:</b><br>1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - <i>załącznik nr 4</i><br><b>W przypadku samozatrudnienia:</b><br>1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - <i>załącznik nr 5</i> oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności              | 10             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gospodarczej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 7.  | Matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - <b>załącznik nr 6</b><br>2a) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód albo separację, lub<br>2b) Akt zgonu współmałżonka                                                                                                                                                            | 20 |
| 8.  | Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczoną stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) Oświadczenie o niepełnosprawności - <b>załącznik nr 7</b><br>2) Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka rodziny                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 9.  | Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) Oświadczenie - <b>załącznik nr 8</b> oraz zaświadczenie dyrektora placówki do której uczęszcza rodzeństwo                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 10. | Dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych | 1) Oświadczenie o obowiązkowych szczepieniach ochronnych - <b>załącznik nr 9</b><br>2a) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia w którym dziecko odbyło szczepienia, lub<br>2b) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia o przeciwwskazaniach do odbycia szczepień, lub<br>2c) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia o długotrwałym odroczeniu obowiązkowych szczepień | 10 |

3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności:

|     |                                                                                                |                                           |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|
| 11. | Dzieci rodziców niepracujących mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne | 1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia | 0 |
| 12. | Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne        | 1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia | 0 |

4. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na 2026 rok liczba dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia wniosku zgodnie z kryteriami i punktacją § 6 ust. 2.

**§ 8. 1.** Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym;
- 2) Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia.

2. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem:

**„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W KROŚCIENKU WYŻNYM  
NA 2026 ROK” IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA**

3. Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym na 2026 rok, za który przyznawana jest przez Komisję odpowiednia ilość punktów.

4. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.

5. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

6. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

**§ 9. 1.** Kartę zgłoszenia rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.

2. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**§ 10.** Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>30 września 2025 r.</b>                                  | Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne i stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>od 30 września 2025 r.</b>                               | <b>Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych:</b><br>Dokumenty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne: <a href="http://www.bip.kroscienkowyzne.pl">www.bip.kroscienkowyzne.pl</a> zakładka „Żłobek” lub na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne: <a href="http://www.kroscienkowyzne.pl">www.kroscienkowyzne.pl</a> , w zakładce „Żłobek” |
| <b>1 października 2025 r. –<br/>31 października 2025 r.</b> | Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3 listopada 2025 r. –<br/>13 listopada 2025 r.</b>       | Weryfikacja złożonych Kart zgłoszenia dzieci do Żłobka na 2026 rok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>14 listopada 2025 r.</b>                                 | Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez osobisty kontakt (członka Komisji Rekrutacyjnej) z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka telefonicznie oraz na wskazany adres e-mail. Informacje uzyskać można również pod nr telefonu: 13 43 151 90                                                                                                                                                                                               |
| <b>8 grudnia 2025 r. –<br/>12 grudnia 2025 r.</b>           | Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do Żłobka poprzez wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Żłobka na 2026 rok<br>Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji                                                                                                                                                                                     |
| <b>15 grudnia 2025 r.</b>                                   | Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna z placówką na świadczenie usług nastąpi podczas zebrania z rodzicami przeznaczanego dla dzieci zapisanych do Żłobka                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**§ 11.** 1. Data podania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka informacji o wynikach rekrutacji, tj. dzieci przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść do Wójta Gminy Krościenko Wyżne odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

5. Wójt Gminy Krościenko Wyżne w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

**§ 12.** Niepodpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka na wolne miejsce w Żłobku.

**§ 13.** Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne: [www.bip.kroscienkowyzne.pl](http://www.bip.kroscienkowyzne.pl) w zakładce „Żłobek”, na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne: [www.kroscienkowyzne.pl](http://www.kroscienkowyzne.pl), w zakładce „Żłobek” oraz wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne (ul. Południowa 9, 38- 422 Krościenko Wyżne).