

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W KROŚCIENKU WYŻNYM

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W KROŚCIENKU WYŻNYM NA 2026 ROK” IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria rekrutacji zawartymi w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym na 2026 rok, za który przyznawana jest przez Komisję odpowiednia ilość punktów.

Po złożeniu karty **nie będzie** możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.

Wszystkie dokumenty dołączone do Karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy równocześnie dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia:
3. Obywatelstwo oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość :
4. Adres zamieszkania dziecka
5. Wnioskowany okres objęcia dziecka opieką Żłobka:
6. Planowany czas pobytu dziecka w Żłobku (ilość godzin):
od godz. do godz.
7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli tak, to jakie
:.....
8. Informacja o rodzeństwie dziecka – dotycząca liczby i wieku rodzeństwa.....

9. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

Rodzic/opiekun prawny	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko, data urodzenia		
Obywatelstwo		
PESEL/ a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość		

Adres zamieszkania / adres do korespondencji			
Telefon	do pracy		
	komórkowy		
	domowy		
Adres poczty elektronicznej			
Miejsce pracy/nauki w szkole lub szkole wyższej			
Godziny pracy/nauki			

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 10 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium rekrutacji	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Tak	Nie	Liczba punktów (uzupełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 50 pkt	1) Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 1 2) Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka			
2.	Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych - 40 pkt	1) Oświadczenie, że dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej - załącznik nr 2			
3.	Obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym - 20 pkt	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym - załącznik nr 3 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię			
4.	Jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym - 10 pkt	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym - załącznik nr 3 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię			
5.	Obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą - 20 pkt	W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy: 1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - załącznik nr 4 W przypadku samozatrudnienia: 1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - załącznik nr 5 oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej			
6.	Jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą - 10 pkt	W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy: 1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - załącznik nr 4 W przypadku samozatrudnienia: 1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - załącznik nr 5 oraz aktualny			

		wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej			
7.	Matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych -20 pkt	1) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - załącznik nr 6 2a) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód albo separację, lub 2b) Akt zgonu współmałżonka			
8.	Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym -10 pkt	1) Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 7 2) Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka rodziny			
9.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym - 10 pkt	1) Oświadczenie - załącznik nr 8 oraz zaświadczenie dyrektora placówki do której uczęszcza rodzeństwo			
10.	Dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych - 10 pkt	1) Oświadczenie o obowiązkowych szczepieniach ochronnych - załącznik nr 9 2a) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia w którym dziecko odbyło szczepienia, lub 2b) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia o przeciwwskazaniach do odbycia szczepień, lub 2c) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia o długotrwałym odroczeniu obowiązkowych szczepień			
11.	Łączna liczba przyznanych punktów				

10. Istotne informacje o dziecku dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: *(dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jesteśmy świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
czytelny podpis Matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L Nr 119/1), informuje się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne z siedzibą w Krościenku Wyżnym ul. Południowa 9. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne: odo@kroscienkowyzne.pl, tel. 134315190, kontakt osobisty w godzinach pracy Urzędu Gminy. Pani/Pana dane osobowe oraz danych dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającym na realizacji ustawowych zadań Gminy Krościenko Wyżne określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wynikających z uchwały NR XVII/109/2025 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 4 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym oraz nadania mu statutu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych osobowych oraz danych dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub danych dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji narusza przepisy cytowanego rozporządzenia. Pani/Pana dane osobowe oraz danych dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka zgłaszanego w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.