

**Roczny program współpracy Gminy Krościenko Wyżne
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2026**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w roku 2026;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krościenko Wyżne;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko Wyżne;
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Krościenko Wyżne;
- 7) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a Organizacjami. Cele szczegółowe to: rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy, zaspokajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań Gminy z Organizacjami, a także racjonalne wykorzystanie środków finansowych kierowanych do pozarządowego sektora publicznego.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

1. Zasada pomocniczości – powierzenie Organizacjom tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd gminny.
2. Zasada suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy Organizacji.
3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
6. Zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

**Rozdział 4
Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji.

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz w formie:

- 1) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 2) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw;
- 3) promocji działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych;
- 4) doradztwa;
- 5) pomocy merytorycznej;
- 6) bieżącej wymiany informacji;
- 7) udostępnianie lokali na spotkania.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) oświaty i wychowania;
- 2) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) ochrony przeciwpożarowej;
- 5) promocji Gminy;
- 6) upowszechnianie kultury;
- 7) ochrony środowiska i przyrody (edukacja ekologiczna);
- 8) pomocy społecznej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań publicznych nie wyłącza możliwości powierzenia Organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

3. Wójt po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok 2026. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację tych zadań.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

Program realizuje się poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9

Środki finansowe na realizację Programu

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu to kwota zł.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa Rady Gminy Krościenko Wyżne na rok 2026.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Organizacji;
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
2. Nie później niż do dnia 31 maja, Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z Organizacjami konsultacjami. Wójt przeprowadza konsultacje w sposób określony w uchwale Nr II/6/10 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizacje.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta;
 - 2) reprezentant Organizacji.
3. W skład Komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizacje oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy.

Rozdział 13

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2025 rok, a następnie był poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy określa Uchwała Nr II/6/10 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 135 poz. 2794).

3. Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Krościenko Wyżne NR 88/2025 z dnia 2 października 2025 r. konsultacje projektu „Programu Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026” przeprowadzono w dniach 3-14 października 2025 r.

4. Ogłoszenie dotyczące zgłaszania uwag i opinii do załączonego projektu programu współpracy zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

5. W ustalonym terminie wpłynęły/nie wpłynęły żadne uwagi lub opinie.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

1. Organizacje mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się:

- 1) Ustawę;
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
3. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.