



Program finansowany ze środków
Funduszu Solidarnościowego

GMINA KROŚCIENKO WYŻNE
38-422 Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, woj. podkarpackie
NIP 684-23-84-257, Regon 370440577
tel. 13-431-51-90, fax: 13-431-68-60

Krościenko Wyżne, 2025-12-17

WGOŚ.IV.524.8.2025

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą i art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 r. dla mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne zwanych dalej „Uczestnikami Programu”, wyłonionych w procesie naboru realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.
2. Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z Programem „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 zwanym dalej „Programem” oraz z wnioskiem złożonym Wojewodzie z uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Adresatami Programu są:
 - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- z czego minimum 50% stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. dzieci oraz osoby legitymujące się znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności).
4. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
5. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
6. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu;
7. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
8. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

II. Wysokość dotacji

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w 2026 r. usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne wynosi **1 020 029,16 zł**, w tym:
 - a) maksymalnie **1 000 028,59 zł** – w kategorii koszt usług godzin asystenckich - kwota na wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta w wymiarze maksymalnie **18 056 godzin** (nie więcej niż **55,00 zł** brutto za godzinę świadczenia usługi. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 55,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych podmiotu, któremu Gmina zleciła realizację niniejszego zadania publicznego),
 - b) maksymalnie **6 948,59 zł** – w kategorii koszt ubezpieczenia OC lub NNW dla asystentów (maksymalnie dla 35 osób) - kwota na ubezpieczenie OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta (kwota nie wyższa niż **198,53 zł** na jednego asystenta rocznie), **przy czym obowiązkiem podmiotu wyłonionego w konkursie jest ubezpieczenie zatrudnionych asystentów od odpowiedzialności cywilnej oraz NNW, o ile asystent nie został już uprzednio objęty ochroną ubezpieczeniową, w tym zakresie.**
2. Wszelkie koszty obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług asystencji osobistej w ramach Programu przez podmiot wyłoniony w konkursie mogą zostać sfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w wysokości nie większej niż 2% wartości zrealizowanych usług asystencji osobistej tj. nie więcej niż **20 000,57 zł**.
3. Nie będą podlegały zwrotowi koszty zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszty przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także nie będą podlegały zwrotowi koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi.
4. Wskazane w pkt 1 i 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.
5. Środki, o których mowa w pkt 1 i 2 będą przekazywane Gminie Krościenko Wyżne przez Wojewodę Podkarpackiego z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 co zostanie potwierdzone stosowną umową.
6. W przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej lub w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w budżecie gminy na ten cel dopuszcza się możliwość realizacji zadania bez ponownej procedury konkursowej na podstawie aneksu do umowy.

III. Warunki przyznania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór najkorzystniejszej oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie z podmiotem umowy, określającej zasady realizacji zadania.
2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu informacji o liczbie osób objętych pomocą asystenta w miesiącu rozliczeniowym i o wysokości poniesionych wydatków za świadczone usługi w tym okresie – do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym za miesiąc grudzień 2026 r. do dnia 23 grudnia 2026 r.
3. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie powyższe jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848) i Programem „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Krościenko Wyżne.
3. Przy realizacji zadania należy przestrzegać limitów oraz zasad kwalifikowalności wydatków wskazanych w Programie „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

edycja 2026 Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.

4. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
5. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, oraz:
 - 1) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej²⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; oraz
 - 2) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu:
 - a) przygotowane do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami.

6. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.
7. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny Uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem.
8. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień cz. IV ust. 5 pkt 2 lit. a. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje podmiot, któremu Gmina powierzyła realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień cz. IV ust. 5 pkt 1, lit. a lub lit. b.
9. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a to podmiot zatrudniający powinien dysponować:
 - 1) zaświadczeniem o niekaralności dot. asystenta,
 - 2) informacją o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - 3) pisemną akceptacją osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
10. Podmiot wyłoniony w konkursie powinien zapewnić Uczestnikom Programu:
 - 1) możliwość samodzielnego wskazania osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta, o którym mowa w cz. IV ust. 5 pkt 2 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) możliwość korzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
 - 3) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- 4) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;
- 5) zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

11. Oferent zobowiązuje się realizować zadanie z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
 12. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w cz. I ust. 4 Ogłoszenia, finansowane ze środków publicznych.
 13. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od Uczestnika.
 14. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
 15. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu. Każdy uczestnik Programu będzie zakwalifikowany do ww. Programu przez pracowników socjalnych GOPS Krościenko Wyżne z indywidualnym limitem godzin.
 16. Planowana liczba Uczestników Programu to 60 osób. Z tymże wskazana wyżej liczba Uczestników Programu stanowi pewną prognozę, która może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) w zależności od wyników przeprowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym naboru Uczestników do Programu. W tych okolicznościach dopuszcza się możliwość zlecenia realizacji zadania - wobec ustalonej w wyniku naboru ostatecznej liczby Uczestników Programu - wyłonionemu w drodze niniejszej procedury konkursowej Oferentowi bez konieczności przeprowadzenia ponownej procedury konkursowej. Umowa pomiędzy Gminą Krościenko Wyżne, a Oferentem będzie wówczas dotyczyła realizacji zadania publicznego wobec takiej liczby osób, która zostanie ostatecznie ustalona w wyniku przeprowadzonego naboru Uczestników do Programu, przy zachowaniu jednak limitów godzin usług określonych w cz. IV ust. 16 niniejszego Ogłoszenia.
 17. Limit godzin usług asystencji osobistej będzie wynosił, co do:
 - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w planowanym łącznym wymiarze nie większym niż 360 godzin rocznie;
 - 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) w stopniu znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną - w planowanym łącznym wymiarze nie większym niż 4 569 godziny rocznie;
 - b) w stopniu znacznym- w planowanym łącznym wymiarze: nie większym niż 10 979 godzin rocznie;
 - c) w stopniu umiarkowanym z niepełnosprawnością sprzężoną - w planowanym łącznym wymiarze nie większym niż 1 323 godzin rocznie;
 - d) w stopniu umiarkowanym - w planowanym łącznym wymiarze nie większym niż 825 godzin rocznie;
- Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
 19. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są:
 - 1) wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej,
 - 2) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 198,53 zł rocznie, **o ile asystent nie został już uprzednio objęty ochroną ubezpieczeniową w tym zakresie.**
 20. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

21. Warunkiem kwalifikowalności kosztów będzie także przedłożenie przez podmiot wyłoniony w konkursie prawidłowo wypełnionej i podpisanej dokumentacji w szczególności karty realizacji usług asystenta w ramach Programu (który stanowi załącznik Nr 9 do Programu), przedłożenie dokumentów (polisa) potwierdzających fakt zawartych umów ubezpieczenia OC oraz NNW cz. IV ust. 18 pkt 2 **oraz oświadczeń asystentów o tym, że nie byli objęci uprzednio ochroną ubezpieczeniową OC oraz NNW, z tymże odnośnie kosztów w/w ubezpieczenia, będą one kwalifikowalne o ile wyłoniony w niniejszym konkursie oferent zawarł umowy ubezpieczenia OC oraz NNW w związku z przystąpieniem do realizacji usług asystencji osobistej w następstwie wyboru jego oferty przez Zamawiającego, jako najkorzystniejszej w ramach niniejszego konkursu. Obowiązek zawarcia umów ubezpieczenia OC oraz NNW nie powstaje, a zatem nie stanowi wydatku kwalifikowalnego o ile asystent został już uprzednio (przed okresem realizacji zadania) objęty (w tym na okres realizacji zadania) ochroną ubezpieczeniową w zakresie obejmującym świadczenia usług asystencji osobistej. Powyższa ma przeciwdziałać dublowaniu się tytułów ubezpieczeń.**
22. Podmiot wyłoniony w konkursie będzie zobowiązany do sprawdzania prawidłowości wypełnianej przez asystentów dokumentacji w szczególności karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązuje się do przedłożenia oryginałów dokumentacji o której mowa w pkt 20.
23. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
24. Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystencji osobistej, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
25. Środki finansowe Funduszu, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Krościenko Wyżne.
26. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z gminą/powiatem.
27. **Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:**
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.);
 - 7) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
 - 8) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, określonych w części IV ust. 5 Programu, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z Uczestnikiem.
 - 9) koszty zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszty przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi.
28. Decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.
29. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 stycznia 2026 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, pokój nr 3**, na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy planowanego zadania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (za godzinę świadczonej usługi),
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - g) inne informacje, które miałyby znaczenie przy wyborze oferty.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) referencje z wykonania w poprzednich okresach zadania, o realizację którego ubiega się oferent,
 - b) sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok,
 - c) wykaz osób, przy pomocy których oferent ma zamiar realizować zadanie wraz z posiadanymi przez te osoby kwalifikacjami;
 - d) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
 - e) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z właściwej ewidencji lub rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo);
 - g) oświadczenie osób reprezentujących organizację pozarządową o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
3. Załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Urzędu Gminy Krośnice Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krośnice Wyżne. Termin na złożenie oferty przez Oferenta uważa się za zachowany jeżeli oferta wpłynie do Urzędu Gminy Krośnice Wyżne przed upływem daty i godziny określonej w pkt V.1 niniejszego Ogłoszenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 stycznia 2026 r. o godzinie 10:05** w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krośnice Wyżne w Sali Narad (pokój nr 13).
2. Rozpatrzenie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krośnice Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
4. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (ocena na zasadzie spełnia/nie spełnia), a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 20.

Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie w ocenie merytorycznej wynosi 100.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone niezgodnie z wzorem,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - 4) które pod względem merytorycznym nie dotyczą zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
7. Upoważnionym do udzielania informacji jest **Pani Danuta Pelczar – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, tel. 13 43 153 00.**

VII. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert.

1. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.
2. Organ ogłaszający otwarty konkurs ofert zawrze z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu umowę o realizację zadania w terminie do 31 stycznia 2026 r. na zasadach określonych w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w ubiegłych latach oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

W roku poprzednim tj. do listopada 2025 roku przedmiotowe zadanie było zlecone do realizacji organizacji pozarządowej. Dotacja przekazana organizacji pozarządowej w związku z przekazaniem jej do realizacji ww. zadania wynosiła 935 782,88 zł.

Sprawę prowadzi:

Mariusz Lorens

tel. 13 43 151 90 wew. 16

Załączniki:

1. Wzór – Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.