

**UCHWAŁA NR XIX/119/2025
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

z dnia 20 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustyny

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Krościenko Wyżne i Sołectwa Pustyny, uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr V/39/2003 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustyny (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003 r., Nr 47, poz. 964) zmienionym uchwałą nr V/25/2024 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 1 sierpnia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustyny (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2024 r. poz. 3518) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i wprowadza się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne.”;

2) § 6 – § 7 otrzymują brzmienie:

„§ 6. 1. Celem działalności Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.

3. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych, a także w innych obszarach mających wpływ na jakość i warunki życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania gospodarności;
- 5) artykułowanie i reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 6) realizację zadań przekazanych przez Gminę i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z radnymi Rady Gminy i Wójtem Gminy;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;

- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, a także innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie prac na rzecz Sołectwa.”;

3) § 9 – § 17 otrzymują brzmienie:

„§ 9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji, w szczególności w odniesieniu do zadań Sołectwa określonych w § 6.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wnioskowanie o środki z budżetu Gminy na realizację celów Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele organów Gminy oraz inne osoby niebędące mieszkańcami Sołectwa.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 50 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Wójta Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy - co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 pkt 1-4, Zebranie Wiejskie winno być zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał późniejszy termin. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku gdy wniosek Sołectwa nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w art. 5 ustawy o funduszu sołeckim, Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają odręczny podpis. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego i stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego.

3. Jeśli w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w sprawach wymagających zajęcia stanowiska Zebrania Wiejskiego lub podjęcia uchwały, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, które powinno się odbyć w terminie do 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie może odbyć się tego samego dnia, co Zebranie Wiejskie w pierwszym terminie, o ile o takiej możliwości mieszkańcy zostali poinformowani w zawiadomieniu o zwołaniu pierwszego Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie, zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców w sprawach, o których mowa w ust. 3.

§ 14. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, a przewodniczy mu osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 15. 1. Porządek Zebrania Wiejskiego może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika Zebrania Wiejskiego posiadającego prawo do głosowania.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.”;

4) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 2) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Sołtys w formie pisemnej może składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu Gminy.”;

- 5) po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:
- „§ 29a. 1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego.
3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.”;
- 6) rozdział VIII zatytułowany „Postanowienia końcowe”, otrzymuje brzmienie: „Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa”;
- 7) § 30 – § 33 otrzymują brzmienie:
- „§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Wójtowi Gminy przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Gminy do rozstrzygnięcia.
3. Zawieszenie uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje jej wykonanie.
4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Gminy.
- § 32. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
- § 33. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.”.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko Wyżne

Krzysztof Podkul