



# Gmina Krościenko Wyżne

ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, tel. 13 43 151 90, fax. 13 43 168 60

e-mail: [urząd@kroscienkowyzne.pl](mailto:urząd@kroscienkowyzne.pl)

Krościenko Wyżne, 2026-04-02

WGOŚ.IV.2613.1.2026

## WÓJT GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

### OGŁASZA

### I PRZETARG PISEMNY

### NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO:

### POJEMNIKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW SZO-2,5 m<sup>3</sup>

#### 1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

Gmina Krościenko Wyżne  
ul. Południowa 9  
38-422 Krościenko Wyżne  
tel. 13 43 151 90, faks 13 43 168 60  
[urząd@kroscienkowyzne.pl](mailto:urząd@kroscienkowyzne.pl)  
[www.kroscienkowyzne.pl](http://www.kroscienkowyzne.pl)

#### 2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Przetarg odbędzie się w dniu 15 kwietnia 2026 r. o godz. 9:05 w siedzibie Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, pokój nr 13, gdzie nastąpi publiczne otwarcie ofert.

#### Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

#### 3. Miejsce i termin, w którym można obejrzyć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Składniki majątku ruchomego będące przedmiotem przetargu można obejrzeć na placu przy Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej działka nr 4001 w dniach roboczych od 2 kwietnia 2026 r. do 15 kwietnia 2026 r. w godzinach pracy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

#### 4. Rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Przedmiotem sprzedaży są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów SZO-2,5 m<sup>3</sup> w ilości 8 szt.

Oferta powinna obejmować tylko 1 szt. pojemnika SZO-2,5 m<sup>3</sup>.

Oferent może złożyć maksymalnie osiem ofert.

## 5. Wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia

- 1) Wadium powinno być wniesione w wysokości 10% ceny wywoławczej (tj. 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)) sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
- 2) Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej. Wadium należy wpłacić przed upływem składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy) na rachunek bankowy Sprzedawcy Banku Polska Kasa Opieki S.A. nr konta: 94 1240 1792 1111 0011 2475 1377 z dopiskiem „Wadium - zbędny majątek ruchomy pojemnik SZO”.
- 3) Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) Komisja przetargowa, niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
- 5) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
- 6) Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
- 7) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

## 6. Cena wywoławcza

- 1) Cena wywoławcza w przetargu wynosi **100,00 zł netto (słownie: sto złotych 00/100) z 1 szt. pojemnika SZO-2,5 m<sup>3</sup>**.
- 2) Cena nie uwzględnia podatków związanych z transakcją, które zobowiązany będzie ponieść kupujący.
- 3) Zaoferowana w przetargu cena nabycia nie może być niższa od podanej ceny wywoławczej.

## 7. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

- 1) Imię i nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, e-mail oraz jeśli dotyczy NIP, Regon i KRS;
- 2) Oferowaną cenę netto za 1 szt. pojemnika SZO-2,5 m<sup>3</sup>.
- 3) Oferta powinna obejmować tylko 1 szt. pojemnika SZO 2,5 m<sup>3</sup>.
- 4) Oferent może złożyć maksymalnie osiem ofert.
- 5) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

## 8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

<p>Urząd Gminy Krościenko Wyżne ul. Południowa 9 38-422 Krościenko Wyżne</p> <p>„Oferta w przetargu na zakup składników rzeczowych majątku ruchomego - 1 szt. pojemnika SZO-2,5 m<sup>3</sup>”</p> <p><b>Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2026 r. godz. 09:05</b></p>
---

- 2) Oferty pisemne należy składać w dni robocze w godz. pracy urzędu nie później niż **do dnia 15 kwietnia 2026 r. do godz. 9:00** w siedzibie Sprzedającego w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej 9 (sekretariat pok. nr 3).
- 3) Sprzedający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną pod niżej opisanymi warunkami:

- a) Ofertę oraz załączniki do oferty należy podpisać oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - b) Następnie podpisane elektronicznie pliki z ofertą i załącznikami do oferty należy spakować do jednego pliku i zaszyfrować go przy pomocy narzędzia do archiwizacji (np. 7-zip).
  - c) Zaszyfrowany plik, o którym mowa w li. b, należy przesłać na adres: przetargi@kroscienkowyzne.pl.
  - d) Bezpośrednio po upływie terminu składania ofert należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w lit. c hasło do spakowanego pliku.
  - e) Sprzedający odrzuci oferty przesłane niezgodnie z warunkami opisanymi w lit. a-d tj. niezawierające podpisu elektronicznego przynajmniej jednego z zapakowanych plików, niezaszyfrowane, przesłane na adres poczty elektronicznej inny niż wskazany w lit. d lub z hasłem przesłanym przed terminem składania ofert.
- 4) Oferta jest wiążąca przez 30 dni.
  - 5) Odrzuceniu podlega oferta, która:
    - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
    - nie zawiera danych, o których mowa w pkt 7 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
  - 6) O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
  - 7) Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

#### **9. Termin zawarcia umowy sprzedaży**

Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia wyboru przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży na wskazany przez sprzedawcę rachunek bankowy.

Wydanie przedmiotu zbycia Nabywcy nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu ceny sprzedaży na konto Sprzedającego.

Przekazanie przedmiotu odbędzie się protokolarnie przez Komisję

Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności przedmiotu przetargu do czasu uiszczenia przez Kupującego całości ceny nabycia.

#### **10. Dodatkowe informacje:**

Przedmioty, o których mowa w pkt 4 niniejszego ogłoszenia stanowią własność Gminy Krościenko Wyżne, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ten składnik majątku ruchomego ani nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu.

Koszty transportu przedmiotu przetargu ponosi Nabywca.

W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, wpłata jednorazowa na rachunek bankowy uwidoczniiony na fakturze VAT, w terminie określonym przez sprzedającego (nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży), w Krościenku Wyżnym ul. Południowa 9 na podstawie protokołu odbioru.

#### **11. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr telefonu 13 43 151 90 lub za pomocą poczty elektronicznej – adres e mail: [odo@kroscienkowyzne.pl](mailto:odo@kroscienkowyzne.pl)

Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail. Dane osobowe, o których mowa powyżej, zostały przekazane przez złożenie oferty.

Dane osobowe wskazane powyżej są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczególnego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 729) w celu realizacji procedury sprzedaży zbędnych składników majątku.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do czasu ustania celu przetwarzania, o którym mowa w pkt 5 i 6, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217).

Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Sprawę prowadzi:  
Mariusz Lorens  
tel. 13 43 151 90 wew. 16  
e-mail: [mariusz.lorens@kroscienkowyzne.pl](mailto:mariusz.lorens@kroscienkowyzne.pl)

**WÓJT**  
*mgr Mateusz Liput*