



# Gmina Krościenko Wyżne

ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, tel. 13 43 151 90, fax. 13 43 168 60  
www.kroscienkowyzne.pl, e-mail: urzad@kroscienkowyzne.pl, NIP 6842384257, REGON 370440577

Krościenko Wyżne, 2026-05-11

WGOŚ.IV.271.2.3.2026

## Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Krościenko Wyżne na podstawie § 4 załącznika do Zarządzenia Nr 2/2026 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 170 000,00 zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: „Budowa magazynu obrony cywilnej w Gminie Krościenko Wyżne wraz z zagospodarowaniem terenu”

**Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z budżetu państwa  
w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**

### I. Zamawiający:

**Gmina Krościenko Wyżne, NIP 6842384257, REGON 370440577**

ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne

tel. 13 43 151 90, fax. 13 43 168 60

e-mail: urzad@kroscienkowyzne.pl

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: „Budowa magazynu obrony cywilnej w Gminie Krościenko Wyżne wraz z zagospodarowaniem terenu” zawierającej w szczególności:
  - 1) mapy dla celów projektowych;
  - 2) projekty budowlane i techniczne/wykonawcze;
  - 3) kosztorysy inwestorskie;
  - 4) przedmiary robót;
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
  - 6) prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od tego, które będzie wymagane).
2. Dokumentację należy wykonać w następującej ilości:
  - 1) koncepcja funkcjonalno-przestrzenna – 2 egz.;
  - 2) projekt zagospodarowania terenu- 4 egz.;
  - 3) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.;
  - 4) projekt techniczny – 4 egz.;
  - 5) kosztorys inwestorski z podziałem na branże, zgodnie z specyfikacjami technicznymi – 2 egz.;
  - 6) przedmiar robót – 2 egz.;
  - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. kopie wymaganych opinii, uzgodnień, projektów wymaganych do uzgodnień (jeśli będzie wymagane) - należy dołożyć do dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację na nośniku pamięci USB (pendrive).
4. Na nośniku należy przedłożyć kompletną dokumentację projektową w formacie pdf wraz z wersją edytowalną, ath, dwg, doc, xls i ew. inne, w jakich sporządzona zostanie dokumentacja projektowa. Pliki powinny być wykonane w 2 oddzielnych folderach: wersja PDF do wyłonienia wykonawcy realizującego inwestycję oraz wersja edytowalna dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wymaganych zezwoleń i uzgodnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, jeśli będzie wymagane, pozwolenia wodno-prawnego oraz innych wymaganych przez przepisy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w tym również wspólnotowymi), w tym bhp oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w tym w szczególności do:
  - 1) opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454), wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby

- uzupełnionego szczegółowymi materiałami - wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
- 2) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania co do właściwości materiałów, wymagania dot. sposobu wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru robót,
  - 3) opracowania założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, nieokreślone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
  - 4) opracowania przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
  - 5) opracowania kosztorysów inwestorskich, które należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
7. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ponadto:
- 1) wsparcie i doradztwo w pracach komisji przetargowej na wezwanie Zamawiającego.
  - 2) udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie konieczności powtórzeń postępowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać te czynności w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
  - 3) wykonanie (po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego kompletnej dokumentacji projektowej) jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego zlecenia ich aktualizacji.
  - 4) branie udziału, bez dodatkowego wynagrodzenia, w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Gminy Krościenko Wyżne oraz Urzędu Gminy Krościenko Wyżne w sprawach dotyczących przedmiotowej inwestycji oraz udzielanie w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia.
  - 5) złożenie oświadczenia, że:
    - a) wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
    - b) opracowane przedmiary i kosztorysy są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
    - c) dokumentacja nie zawiera nazw własnych użytych materiałów i technologii.
9. W razie konieczności powtórzeń postępowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać te czynności w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) sporządzenia dokumentacji projektowej w sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymogami art. 99 oraz art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową. Wykonawca udzieli pisemnie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania treści zapytań. Treść zapytań kierowana będzie do Wykonawcy drogą elektroniczną;
  - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów pozwalających na opracowanie powyższej dokumentacji projektowej;
  - 4) na etapie wykonywania opracowań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zmiany w koncepcji (uzyska pozytywną opinię Zamawiającego), w tym zakres, rozwiązania techniczne oraz rodzaj zastosowanych urządzeń;
  - 5) zapewnienia udziału projektanta, wyznaczonego do realizacji zamówienia, w radach projektowych w siedzibie Zamawiającego.

11. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wynikającej z naruszenia przez Wykonawcę wymagań wynikających z umowy, w tym z ust. 4 – 9, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości poniesionej szkody z tytułu wad dokumentacji projektowej.
13. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia i realizowania czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, tak aby postęp prac dawał gwarancję zakończenia ich w terminie umownym.
15. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane konieczne do wykonania prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.
16. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy dokumentacji projektowej pełnomocnictwo, do występowania w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z czynnościami administracyjnymi niezbędnymi do zgłoszenia wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych nie wymienionych powyżej prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędnych dla prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.
18. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy w każdym przypadku, gdyby zmiany te mogły wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) projektowanej inwestycji.
20. Wykonawca na etapie wykonywania dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu wprowadzanych rozwiązań, w szczególności w zakresie doboru materiałów oraz urządzeń celem uzyskania jego akceptacji.
21. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca przedstawi szczegółowy raport miesięczny za poprzedni miesiąc z postępu prac projektowych oraz prześle Zamawiającemu kopię wszystkich uzyskanych, w danym miesiącu, warunków technicznych, opinii, uzgodnień i pozwoleń. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
22. Projektant przyjmuje do wiadomości, że zakres przedmiotowy umowy, zasady kwalifikowalności kosztów realizacji przedmiotu umowy, w tym wypłata wynagrodzenia Projektantowi wynika z zasad określonych w Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, z którego Zamawiający pozyskał dofinansowanie.

Informacje dotyczące projektowanego budynku:

1. Na Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia publicznego spoczywa obowiązek opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji, obejmujących co najmniej:
  - 1) wykonanie projektów budowlanych i technicznych/wykonawczych,
  - 2) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
  - 3) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - 5) uzyskanie wszelkich wymaganych badań, uzgodnień, pozwoleń, certyfikatów wynikających z wykonywanej dokumentacji projektowej,
  - 6) wykonanie inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlanego budowy budynku magazynu OC,
  - 7) uzyskanie mapy do celów projektowych,
  - 8) wykonanie badań geologicznych.
2. Budynek należy dostosować do wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r., 1225), a w szczególności Działu VI Bezpieczeństwo pożarowe.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego, w szczególności:
  - 1) weryfikacja zgodności robót z dokumentacją projektową,
  - 2) uzgadnianie rozwiązań zamiennych,
  - 3) udział w komisjach i odbiorach (na żądanie Zamawiającego),
  - 4) wyjaśnienia do projektu na etapie realizacji.
4. Planowana konstrukcja:

Budynek jednokondygnacyjny o wysokości około 6 m, konstrukcja nośna stalowa (słupy dźwigary obłożona płytami warstwowymi na ścianach oraz dachu. Planowane przybliżone wymiary w rzucie 16 m x 24m. Bramy wjazdowe, oddzielne drzwi wejściowe.

Budynek będzie zlokalizowany na działce nr 2943/12 i w południowej części działki 2943/9.
5. Podział pomieszczeń wewnątrz:

- 1) Część główna nieogrzewana ze stanowiskami postojowymi oraz z regałami wysokiego składowania wraz z wózkiem elektrycznym do obsługi regałów.
- 2) Wydzielona część ogrzewana dwupoziomowa z podziałem na magazyn sprzętu drobniejszego (wykaz materiałów wg. poniższych wytycznych).
- 3) Wydzielona część ogrzewana niewielka biurowa, z zapleczem socjalnym oraz technicznym.
6. Posadzka przemysłowa na całości.
7. Utwardzony plac manewrowy wraz z ogrodzeniem i bramą wjazdową.
8. Przyłącza do sieci elektrycznej, gazowej, kanalizacyjno-wodociągowej (lub bezodpływowy zbiornik).
9. Projektowany obiekt będzie pełnił funkcję magazynu przeznaczonego do przechowywania sprzętu, materiałów i wyposażenia związanych z zadaniami Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego, w szczególności:
  - 1) sprzętu ratowniczego (agregaty, pompy, namioty, nagrzewnice, zestawy ewakuacyjne, itp.),
  - 2) apteczki p.p. (środki odkażające, przeciwbólne, opatrunki), tabletki ze stabilnym jodem,
  - 3) zapasy środków higieny osobistej,
  - 4) beczkowóz, mobilna stacja uzdatniania wody, paczkowarka wody pitnej, agregat 115 kVA,
  - 5) zapasy paliwa,
  - 6) środki odkażające, do dezynfekcji,
  - 7) środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,
  - 8) materiałów pomocniczych,
  - 9) innego sprzętu o charakterze specjalistycznym.
10. Projektowany obiekt powinien być budynkiem zamkniętym, parterowym z ewentualną antresolą, z zapleczem technicznym i częścią administracyjno-socjalną, a także z zapewnieniem odpowiedniego dojazdu i placu manewrowego.
11. Projektowany obiekt powinien również uwzględniać garaże na 3 stanowiska.
12. Projektowany Magazyn OC ma posiadać standardowe zabezpieczenia przed włamaniem zgodne z przepisami:
  - 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia
  - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia.
  - 4) innymi przepisami szczególnymi mającymi zastosowanie do projektowania magazynów specjalistycznych i budynków użyteczności publicznej.
13. Szczególne wymagania funkcjonalne i techniczne obiektu  
Obiekt powinien być trwały, bezpieczny, łatwy w eksploatacji oraz przystosowany do:
  - 1) przechowywania sprzętu o zróżnicowanych gabarytach i wymaganiach (w tym agregatów prądotwórczych),
  - 2) łatwego załadunku i rozładunku materiałów (w tym bram wjazdowych, podjazd o odpowiednich parametrach),
  - 3) prowadzenia doraźnych prac logistycznych i administracyjnych (niewielkie wydzielone wewnątrz magazynu pomieszczenie socjalno-biurowe oraz techniczne).
  - 4) zapewnienia odpowiedniej wentylacji, ogrzewania i ochrony p.poż.

CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30 września 2026 r.

#### IV.1. Udział w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### IV.2. Brak podstaw do wykluczenia

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

#### IV.3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz

- 1) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj.
  - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 2) wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budynku o parametrach technicznych zbliżonych do budynku, którego dotyczy przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w niniejszym zapytaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń przedłożonych wraz z ofertą.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania warunków udziału w postępowaniu.**

#### **IV.4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

#### **V. Miejsce i termin złożenia ofert, sposób przygotowania oferty:**

1. Forma składania ofert: **na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**
3. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
  - 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania oraz
    - a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru **załącznik nr 5 do zapytania**.
    - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca

z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wg załącznika nr 3 do zapytania.**

4. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w formie pisemnej.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę na podstawie pisemnego upoważnienia lub innego dokumentu stwierdzającego to upoważnienie.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do dnia **22 maja 2026 r. do godziny 9<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, pok. 3.**
9. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
10. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis:

**Urząd Gminy Krościenko Wyżne**  
**ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne**  
**Oferta na usługę opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: „Budowa magazynu**  
**obrony cywilnej w Gminie Krościenko Wyżne wraz z zagospodarowaniem terenu”**  
**Nie otwierać przed godz. 9<sup>10</sup> dnia 22 maja 2025 r.**

11. **Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną pod niżej opisanymi warunkami:**
    - 1) Ofertę oraz załączniki do oferty należy podpisać oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    - 2) Następnie podpisane elektronicznie pliki z ofertą i załącznikami do oferty należy spakować do jednego pliku i zaszyfrować go przy pomocy narzędzia do archiwizacji (np. 7-zip).
    - 3) Zaszyfrowany plik, o którym mowa w podpunkcie 2, należy przesłać na adres: [przetargi@kroscienkowyzne.pl](mailto:przetargi@kroscienkowyzne.pl).
    - 4) Bezpośrednio po upływie terminu składania ofert należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w podpunkcie 3 hasło do spakowanego pliku.
    - 5) Zamawiający odrzuci oferty przesłane niezgodnie z warunkami opisanymi w podpunktach 1-4 tj. niezawierające podpisu elektronicznego przynajmniej jednego z zapakowanych plików, niezaszyfrowane, przesłane na adres poczty elektronicznej inny niż wskazany w podpunkcie 4 lub z hasłem przesłanym przed terminem składania ofert.
  12. Otwarcie ofert (w tym deszyfracja ofert przesłanych drogą elektroniczną) nastąpi **w dniu 22 maja 2026 r. o godz. 9<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Krościenko Wyżne ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne pokój nr 6.
- VI. Formalności związane z wyborem oferty:**
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
  2. Oferty, które nie odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone.
  3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:  
**najniższa cena oferty brutto = 100%**
  4. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:  
**Ocena punktowa = (cena najniższej oferty brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu/cena oferty badanej) x 100 punktów.**
  5. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w tym kryterium wynosi 100.
  6. Cena podana w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
  7. Opis sposobu obliczenia ceny:
    - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, należnego podatku VAT oraz wartości brutto.
    - 2) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, użytych materiałów i ich jakość oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę.
    - 3) Ceny w ofercie powinny być podane z dokładnością do 2 miejsca po przecinku.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN) w okresach miesięcznych.
  10. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający o wyniku zapytania powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i numery identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, informację o sposobie przekazania zapytania ofertowego, nazwy (firmy), siedziby Wykonawców, którzy złożyli

oferty i punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

12. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w dniu podpisania.

13. Do skutecznego zawarcia umowy pod rygorem nieważności wymagana jest forma pisemna.

#### **VII. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:**

##### **1) w zakresie merytorycznym**

a) **Pani Aleksandra Lorens** pok. nr 11 tel. 13 43 151 90 wew. 20;

b) **Pan Maciej Kenar** pok. nr 7 tel. 13 43 151 90 wew. 17;

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

##### **2) w zakresie proceduralnym zamówień publicznych**

**Pan Mariusz Lorens** pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### **VIII. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

*Sprawę prowadzi:*

*Mariusz Lorens*

*tel. 13 43 151 90 wew. 16*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób.
4. Wykaz usług.
5. Projekt umowy.
6. Klauzula RODO.