

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2026/2027:

Kryteria ustawowe
(brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego)

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata;	10 pkt	Oświadczenia we wniosku o przyjęcie
2.	Niepełnosprawność kandydata;	10 pkt	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	10 pkt	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	10 pkt	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	10 pkt	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	10 pkt	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10 pkt	

Kryteria samorządowe
(brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego)

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	10 pkt	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego 4) zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS
2.	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat	10 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontynuacji edukacji przedszkolnej w przedszkolu przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym
3.	Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5 godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej w ilości godzin.	a) 1 godzinę dłużej – 2 pkt, b) 2 godziny dłużej – 4 pkt, c) 3 godziny dłużej – 6 pkt, d) 4 godziny dłużej – 8 pkt, e) 5 godzin dłużej – 10 pkt.	Oświadczenia we wniosku o przyjęcie

§ 2. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za

poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2026/2027 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Krościenko Wyżne	60	oświadczenie rodziców kandydata
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola w obwodzie, którego znajduje się szkoła, do której o przyjęcie ubiega się	30	potwierdzenie dyrektora placówki, do której kandydat uczęszczał
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	20	potwierdzenie dyrektora danej placówki
4.	Miejsce pracy rodzica lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica znajduje się w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	10	dokument potwierdzający zatrudnienie, tj. zaświadczenie od pracodawcy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.