



Gmina Krościenko Wyżne

ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, tel. 13 43 151 90, fax. 13 43 168 60

e-mail: urząd@kroscienkowyzne.pl

Krościenko Wyżne, 2026-08-25

WGOŚ.IV.271.1.6.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Krościenko Wyżne w związku z § 5 załącznika do Zarządzenia Nr 2/2026 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 170 000,00 zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty **na dostawę i transport poidelek do wody pitnej:**

- 1) poidelko wiszące – 1 szt.;
- 2) poidelko stojące – 2 szt.

oraz ich montaż w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym przy ul. Szkolnej 34, 38-422 Krościenko Wyżne.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2026 r.

Ofertę należy złożyć do dnia **4 września 2026 r. do godziny 9⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, pok. 3 w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne
Oferta na dostawę poidelek do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym
Nie otwierać przed godz. 9¹⁵ dnia 4 września 2026 r.

Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną pod niżej opisanymi warunkami:

- 1) Ofertę oraz załączniki do oferty należy podpisać oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Następnie podpisane elektronicznie pliki z ofertą i załącznikami do oferty należy spakować do jednego pliku i zaszyfrować go przy pomocy narzędzia do archiwizacji (np. 7-zip).
- 3) Zaszyfrowany plik, o którym mowa w punkcie 2, należy przesłać na adres: przetargi@kroscienkowyzne.pl.
- 4) Bezpośrednio po upływie terminu składania ofert należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w punkcie 3 hasło do spakowanego pliku.
- 5) Zamawiający odrzuci oferty przesłane niezgodnie z warunkami opisanymi w punktach 1-4 tj. niezawierające podpisu elektronicznego przynajmniej jednego z zapakowanych plików, niezaszyfrowane, przesłane na adres poczty elektronicznej inny niż wskazany w punkcie 4 lub z hasłem przesłanym przed terminem składania ofert.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, należnego podatku VAT oraz wartości brutto, a także z wyszczególnieniem cen jednostkowych.

Otwarcie ofert (w tym deszyfracja ofert przesłanych drogą elektroniczną) nastąpi **w dniu 4 września 2026 r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Krościenko Wyżne ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne pokój nr 6.

Sprawę prowadzi:
Mariusz Lorens
tel. 13 43 151 90 wew. 16

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Klauzula

informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne z siedzibą w Krościenku Wyżnym (38-422), ul. Południowa 9, adres e-mail: urząd@kroscienkowyzne.pl tel. 13 43 151 90.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl lub telefonicznie 13 43 151 90.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹. Dane będą przetwarzane również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp. (z pełną listą odbiorców danych można zapoznać się w siedzibie urzędu). Po zakończeniu postępowania dokumentacja postępowania wraz z danymi osobowymi może być udostępniana każdemu zainteresowanemu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Może to spowodować przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania zgodnie z kategorią archiwalną B5 tj. przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania – a następnie zostaną poddane brakowaniu.

¹ Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń