

Projekt
UMOWA NR WGOŚ.IV.272...2026

zawarta w dniu roku w Krościenku Wyżnym pomiędzy:

Gminą Krościenko Wyżne z siedzibą w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej 9, 38-422 Krościenko Wyżne, NIP 6842384257, REGON 370440577

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

Na podstawie Zarządzenia Nr 2/2026 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 170 000,00 zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi zarządzania i bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego na terenie Gminy Krościenko Wyżne położonego przy ul. Południowej składającego się z następujących nieruchomości: część działki o nr ewid. 3952/2, część działki o nr ewid. 3953, część działki o nr ewid. 4002/2, część działki o nr ewid. 3925/1, część działki o nr ewid. 4003, część działki o nr ewid. 3923/1, część działki o nr ewid. 3927/1, część działki o nr ewid. 3922/4, część działki o nr ewid. 3900/2, część działki o nr ewid. 3901/1 oraz działki o nr ewid. 3950, 3951, 3928, 3927/2, 3922/3, 3926, 3924/4, 3922/2 i 3920.
2. Przedmiot umowy w zakresie zarządzania cmentarzem obejmuje w szczególności:
 - 1) wskazywanie miejsc grzebalnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym lub zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza (w przypadku posiadania przez Zamawiającego);
 - 2) wywieszenie na tablicach ogłoszeń przy Cmentarzu Komunalnym w Gminie Krościenko Wyżne, na tablicach ogłoszeniowych na terenie gminy oraz na stronie internetowej gminy i cmentarza ogłoszenia o potrzebie zgłaszania się dysponentów grobów;
 - 3) wprowadzanie do systemu informatycznego „grobnet” danych w zakresie dysponentów grobów ustalonych na podstawie informacji uzyskanych w sposób opisany w pkt. 2;
 - 4) przygotowanie pisemnej informacji dla organizatora pogrzebu oraz podmiotów gospodarczych oraz innych osób świadczących usługi cmentarne lub pogrzebowe na terenie cmentarza o wysokości należnej opłaty (zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Krościenko Wyżne w sprawie ustalenia wysokości opłat cmentarnych na cmentarzu komunalnym w Gminie Krościenko Wyżne) za wykup miejsc pod groby i za korzystanie z urządzeń cmentarnych oraz świadczenie usług cmentarnych i pogrzebowych;
 - 5) weryfikacja wniesienia opłaty, o której mowa w pkt. 4 przed dokonaniem pochówku, za korzystanie z urządzeń cmentarnych oraz przed przystąpieniem do wykonywania usług cmentarnych lub pogrzebowych przez podmioty gospodarcze oraz inne osoby świadczące usługi cmentarne i pogrzebowe na terenie cmentarza;
 - 6) pełnienie nadzoru nad działalnością podmiotów gospodarczych oraz innych osób świadczących usługi cmentarne i pogrzebowe na terenie cmentarza;
 - 7) wydanie zezwoleń na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub remontowo - budowlanych dla określonego grobu oraz potwierdzanie zgodności ich wykonania z wydany zezwoleniem;
 - 8) otwieranie i zamykanie bramy cmentarza dla:
 - a) konduktów pogrzebowych,
 - b) firm kamieniarskich,
 - c) dla firm dowożących zwłoki do kaplicy cmentarnej lub chłodni,
 - d) osób dowożących osoby niepełnosprawne,
 - e) służb ratunkowych i porządkowych,
 - f) prokuratury,
 - g) inspekcji sanitarnej;
 - 9) udostępnianie kluczy do bramy cmentarza, wraz z prowadzeniem pisemnego rejestru wjazdów pojazdami na teren cmentarza przedstawicieli podmiotów wykonujących wyżej opisane usługi, przy czym rejestr ten powinien zawierać: datę i godzinę wjazdu, nazwę (firmę) podmiotu gospodarczego i jego adres;
 - 10) obsługa i bieżące prowadzenie systemu informatycznego „grobnet” w zakresie wprowadzania na bieżąco nowych danych oraz aktualizacji istniejących danych niezgodnych z rzeczywistością;
 - 11) prowadzenie dokumentacji w wersji pisemnej i elektronicznej obejmującej:
 - a) księgi osób pochowanych na cmentarzu prowadzoną według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - b) księgi grobów,
 - c) alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu, w układzie rocznikowym- zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. nr 90 poz. 1013 ze zmianami);
 - 12) miesięczne sporządzanie i dostarczanie Zamawiającemu sprawozdania z funkcjonowania cmentarza komunalnego, które powinno zawierać:
 - a) liczbę pochówków:

- w nowych miejscach grzebalnych,
 - w udostępnionych za życia miejscach grzebalnych,
 - dochowanych do grobów rodzinnych,
- b) liczbę wystawionych zleceń płatności zgodnie z obowiązującym Regulaminem cmentarza komunalnego w Krościenku Wyżnym,
 - c) liczbę ekshumacji,
 - d) liczbę miejsc grzebalnych, w odniesieniu do których postępowanie windykacyjne jest w toku,
 - e) liczbę miejsc grzebalnych, za które uregulowano należności po windykacji opłat,
 - f) ilość wywiezionych odpadów płynnych wraz z poniesionymi kosztami,
 - g) propozycję zakresu prac nie objętych przedmiotem zamówienia, które wpłyną na poprawę estetyki i funkcjonalności cmentarza;
- 13) utrzymanie w sprawności technicznej obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek na terenie cmentarza;
 - 14) eksploatacja i utrzymanie w czystości kaplicy cmentarnej;
 - 15) zapewnienie piasku przy nowych kwaterach do uzupełniania zapadającej się ziemi,
 - 16) Wykonawca zapewni jedną kabinę WC oraz jej bieżące opróżnianie wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych;
 - 17) zapewnienie przestrzegania obowiązującego regulaminu cmentarza oraz egzekwowanie jego postanowień wobec osób korzystających z obiektu;
 - 18) zapewnienie osobistej lub przez pracownika obsługi interesantów w lokalu na terenie Gminy Krościenko Wyżne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00 (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin obsługi interesantów);
 - 19) współdziałanie w zakresie kapitalnych remontów cmentarza z Zamawiającym oraz współpraca z wykonawcami w celu zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania cmentarza w czasie robót;
 - 20) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków dotycząca uznawania mogił (pomników) za zabytki;
 - 21) przyjmowanie interwencji od dysponentów grobów dotyczących spraw cmentarza i załatwianie spraw lub uzgadnianie sposobu ich załatwienia z Zamawiającym;
 - 22) prowadzenie ewidencji opisowej i fotograficznej mogił, które poprzez swój stan techniczny stwarzają potencjalne zagrożenie dla sąsiednich mogił oraz dla zdrowia i życia ludzi, a także zgłaszanie tego faktu Zamawiającemu ;
 - 23) egzekwowanie wykorzystania przez dysponenta należytej powierzchni wokół grobu;
 - 24) Wykonawca zapewni możliwość przyjęcia zwłok do chłodni codziennie w godzinach od 7-17,
 - 25) Wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, regulaminów i Zarządzeń Wójta Gminy Krościenko Wyżne.
3. Przedmiot umowy w zakresie utrzymania cmentarzem obejmuje w szczególności:
- 1) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, w tym alejek i chodników na cmentarzu, drogi dojazdowej i parkingu przy cmentarzu oraz terenu wokół kaplicy cmentarnej,
 - 2) systematyczne koszenie trawników na terenie cmentarza – co najmniej ośmiokrotne koszenie w okresie obowiązywania zamówienia wraz z uprzątnięciem i zagospodarowaniem skoszonej trawy przez Wykonawcę,
 - 3) wykaszanie chwastów z pasa zieleni izolacyjnej wokół terenu cmentarza – co najmniej ośmiokrotne koszenie w okresie obowiązywania umowy,
 - 4) odchwaszczanie na bieżąco alejek,
 - 5) wykonywanie prac korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew i krzewów, na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) usuwanie opadłych liści, odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śliskości z chodnika i dojazdu do kaplicy cmentarnej oraz głównych alejek na cmentarzu oraz niezwłoczne odśnieżanie i usuwanie lodu oraz śniegu, a także posypywanie piaskiem eliminującym oblodzenie (śliskość nawierzchni) terenu wokół kaplicy cmentarnej,
 - 7) utrzymanie w należytym stanie i poprawa istniejących obrzeży chodnikowych,
 - 8) wyznaczenie miejsca do składowania żywych kwiatów (chryzantem) wraz z późniejszą ich utylizacją.
4. Przekazanie cmentarza komunalnego i dokumentacji związanej z jego zarządzaniem nastąpi z dniem podpisania umowy protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym integralną część umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zna miejsce, położenie, granice i powierzchnię cmentarza.
6. Realizując czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności wynikających:
- 1) z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1590),
 - 2) z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. 2001 nr 90 poz. 1013 ze zmianami),
 - 3) z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 nr 48 poz. 284).
7. Wykonawca na co najmniej dwa dni robocze przed przystąpieniem do realizacji prac opisanych w ust. 3 pkt 2 i 3 zobowiązany jest zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie zamiar ich realizacji. Dane osób do kontaktu zostały wskazane w § 3 ust. 2 pkt 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i złożoną przez siebie ofertą, wedle powszechnie obowiązujących przepisów, a także zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zasadami wiedzy technicznej i ochrony środowiska.
9. Zamawiający oświadcza, że część cmentarza komunalnego na terenie Gminy Krościenko Wyżne (działki nr ewid. 3950 i 3951) stanowi cmentarz zabytkowy ujęty w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

10. Wykonawca będzie zobowiązany ponosić koszty podatków oraz opłat i obciążeń prywatnych oraz publicznoprawnych, związanych z zarządzanymi nieruchomościami i ich eksploatacją, w tym w szczególności podatek od nieruchomości wg stawek uchwalonych przez Radę Gminy Krościenko Wyżne.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie miesięcznych faktur ustrukturyzowanych VAT, zwanych dalej fakturami.
3. Za świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zarządzania i bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego na terenie Gminy Krościenko Wyżne, w zakresie opisanym szczegółowo w § 1 umowy, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy w wysokości:
 - 1) netto: zł (słownie:),
 - 2) podatek VAT ...% tj. zł (słownie:),
 - 3) brutto: zł (słownie:).
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy wynosi:
 - 1) netto: zł (słownie:),
 - 2) podatek VAT ...% tj. zł (słownie:),
 - 3) brutto: zł (słownie:).
5. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy obejmuje wszystkie niezbędne koszty materiałów i robocizny, które są niezbędne do należytego ich wykonania.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne, tzn. zgodne z celem przedmiotowej umowy, wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 i 3, obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 13 i na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zapłata wynagrodzenia, będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy określony w ust. 13 i wskazany na fakturze, ujawniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, (tzw. Biała lista podatników VAT), zwanego dalej „Wykazem”.
11. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w Wykazie, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku w Wykazie.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych faktur, o których mowa w ust. 2, w tym wystawionych z uwzględnieniem postanowień ust. 18, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku na nr rachunku:, z zastrzeżeniem ust. 15.
14. Wykonawca oświadcza, że w zakresie czynności objętych niniejszą umową zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
15. Zamawiający za datę doręczenia faktur ustrukturyzowanych uznaje datę nadania im numerów identyfikujących w Krajowym Systemie e-Faktur. Termin płatności dla faktur, o których mowa w zdaniu pierwszym liczony jest od tej daty.
16. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
18. Wykonawca, na którego przepisy nakładają obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w trybie online i przesłania do KSeF w czasie rzeczywistym, gdzie w treści jako:
 - 1) **Nabywca**, wpisany będzie Zamawiający tj.:
Gmina Krościenko Wyżne, 38-422 Krościenko Wyżne ul. Południowa 9, NIP 6842384257;
 - 2) w polu „Podmiot 3” wpisana będzie jednostka organizacyjna obsługująca Zamawiającego tj.:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym, 38-422 Krościenko Wyżne, ul. Szkolna 34, NIP 6842094424.
19. Wystawienie faktur niezgodnie z postanowieniami ust. 18 może skutkować opóźnieniem w terminowości płatności wynagrodzenia, z uwagi na konieczność identyfikacji odbiorcy.
20. W przypadku braku dostępu do KSeF, awarii systemu lub braku łączności dopuszcza się tryb offline – wystawienie faktur poza KSeF, z obowiązkiem przesłania niezwłocznie do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Faktury offline muszą zawierać oznaczenie TRYB OFFLINE – DO PRZEKAZANIA DO KSeF.
22. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności faktur, o których mowa w niniejszym paragrafie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 3

1. Strony wskazują następujące osoby uprawnione i zobowiązane do koordynowania realizacji praw i obowiązków stron wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiający – Pani Patrycja Rymar;
 - 2) Wykonawca –
2. Strony wskazują następujące obowiązujące dane do korespondencji:
 - 1) Zamawiający – nr telefonu: 13 43 151 90; adres e-mail: patrycja.rymar@kroscienkowyzne.pl;
 - 2) Wykonawca - nr telefonu:; adres e-mail:
3. Każda zmiana odnoszących się do jednej ze stron umowy - siedziby, adresu, numerów NIP i REGON oraz danych zawartych wyżej w ust. 1 i 2 - wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia powierzonych mu spraw z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przez niego czynności objętych niniejszą umową bądź ich zaniechaniem. Wykonawca przejmuje na siebie ewentualną odpowiedzialność za Zamawiającego na zasadzie art. 429 k.c.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do samodzielnej kontroli świadczonych usług. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu wszelkiej pomocy w tym zakresie i może uczestniczyć w kontroli. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego niewykonania usługi przez Wykonawcę albo jej wykonania w sposób wadliwy, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę i sporządza z jego udziałem protokół stwierdzający istnienie tych okoliczności. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w czynności sporządzaniu protokołu, a nieobecność jego przedstawiciela uprawnia Zamawiającego do jednostronnego dokonania ustaleń faktycznych i sporządzenia protokołu.
2. W przypadku stwierdzenia w protokole, iż Wykonawca w danym okresie rozliczeniowym nie świadczy, bądź nie świadczył usług, do których zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy, albo wykonuje je w sposób nienależyty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy prawidłowego wykonania usługi w określonym przez siebie terminie. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo do naliczenia w takim przypadku Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 2 ust. 3 pkt 3 i potrącenia tej kary z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonał czynności w określonym terminie, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) uzasadnionego wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z którejkolwiek z przyczyn opisanych w § 6 ust. 2 - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości ogółem wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za naruszenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za każdy inny niż wskazany w pkt 1-4 przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3.
4. Kary umowne podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bądź są płatne w terminie 10 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia. W takim przypadku kara staje się wymagalna z dniem jej naliczenia.
6. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy nie może przekroczyć 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 4 pkt 4.
7. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony - od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający dokona w toku obowiązywania umowy co najmniej pięciokrotnego uzasadnionego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania usługi na warunkach określonych w §5 ust. 1 i 2,
 - 2) Zamawiający zleci wykonanie zastępcze usługi podmiotowi trzeciemu, na warunkach określonych w § 5 ust. 2,
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 11 przez okres dłuższy niż 5 (pięć) dni;
 - 4) Wykonawca naruszył obowiązek określony w §9,
 - 5) Wykonawca naruszył co najmniej dwukrotnie obowiązek, o którym mowa w §10,

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w razie pozostawania Zamawiającego w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia za dwa okresy miesięczne, pomimo uprzedniego wystosowania wezwania na piśmie do zapłaty zaległych należności w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Wypowiedzenie umowy jest, pod rygorem nieważności, dokonywane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i doręczane stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 2 pkt. 1-4, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Po zakończeniu wykonanych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wraz z Zamawiającym - w terminie 5 (pięciu) dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy - protokołu zdawczo-odbiorczego, a także wydania Zamawiającemu, w tym samym terminie, dokumentacji dotyczącej zarządzanego obiektu, w tym dokumentacji związanej z funkcjonowaniem cmentarza.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, co oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z powodu wystąpienia warunków atmosferycznych lub ich skutków uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, w całości lub części,
 - 3) wstrzymania funkcjonowania cmentarza przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy,
 - 4) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji praw i obowiązków stron wynikających z niniejszej umowy,
 - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 6) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy,
 - 7) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 8) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT - strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość stawki podatku VAT, z tym, że koszt wzrostu stawki VAT pokrywa Wykonawca.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9

Wykonawcy zakazuje się sytuowania na terenie cmentarza jakichkolwiek trwałych urządzeń i obiektów budowlanych, w szczególności budynków, wiat itp., nawet nietrwale związanych z gruntem.

§ 10

Wykonawca realizując prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie zobowiązuje się wobec Zamawiającego, iż zapewni, na jednakowych, równych zasadach, możliwość świadczenia na terenie cmentarza usług pogrzebowych wszystkim podmiotom gospodarczym.

§ 11

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie: imię i nazwisko, nazwa firmy, miejsce zamieszkania, siedziba firmy, REGON, NIP dla celów związanych z wykonaniem niniejszej umowy, opublikowanie tych danych w postępowaniu przetargowym w przypadku gdy dokumentacja będzie publikowana, względnie dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dane te mogą być udostępnione innym podmiotom w celu wykonania umowy do dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca został poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną, która zawiera informację wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W przypadku gdy, w dokumentacji zostaną zawarte dane osobowe osób współpracujących z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wobec tych osób obowiązków określonych w ust. 2 i ust. 3 oraz uzyskania od nich zgody, o której mowa w ust. 1. Wszelka odpowiedzialność, w zakresie o którym mowa w niniejszym paragrafie, wobec tych osób ponosi Wykonawca.

§ 12

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym również na rzecz banków.

§ 13

1. Spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) oferta wykonawcy z załącznikami – załącznik nr 2 do umowy
 - 3) Uchwała Rady Gminy Krościenko Wyżne w sprawie założenia cmentarza komunalnego na terenie Gminy Krościenko Wyżne.
 - 4) Zarządzenie Wójta Gminy Krościenko Wyżne w sprawie opłat w sprawie ustalenia wysokości opłat cmentarnych na cmentarzu komunalnym w Gminie Krościenko Wyżne.
 - 5) Uchwała Rady Gminy Krościenko Wyżne w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego na terenie Gminy Krościenko Wyżne
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, a jeden dla wykonawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.), ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1590), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. 2001 nr 90 poz. 1013 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 nr 48 poz. 284). oraz innych przepisy szczególne.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY