

UCHWAŁA NR XXXVIII/ 263 /10
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w tym:

- 1) szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 2) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej,
- 3) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz obowiązki jednostek organizacyjnych gminy, kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

§ 2. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Projekt budżetu ujmuje dochody w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

2. W planie dochodów wyszczególnia się kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4. 1. W planie wydatków budżetu wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

2. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów planowane wydatki bieżące, w szczególności na:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych,
- 2) dotacje na zadania bieżące,
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane z pomocy zagranicznej, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
- 6) obsługę długu publicznego.

3. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów, paragrafów i zadań planowane kwoty wydatków majątkowych.

4. W pozostałym zakresie szczegółowość uchwały budżetowej odpowiada wymogom ustawy o finansach publicznych.

§ 5. W planie przychodów i rozchodów budżetu wyszczególnia się w układzie paragrafów planowane kwoty przychodów i rozchodów.

§ 6. 1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) omówienie przychodów i rozchodów budżetowych.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) wykaz zaciągniętych kredytów,
- 2) harmonogram spłat kredytów w danym roku budżetowym,
- 3) wykaz zadań inwestycyjnych, obejmujący nazwę inwestycji, ogólny koszt, źródła finansowania inwestycji.

§ 7. 1. Do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy wyda zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany stopień przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przeprowadza weryfikację poprawności złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej.

§ 9. 1. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami, o których mowa w § 6 uchwały.

2. Do dnia 15 listopada roku, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami, o których mowa w § 6 uchwały.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy, przed uchwaleniem budżetu.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu oraz upływie terminu z ust. 2 i 3 wyznacza planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. Opinie Komisji Rady o projekcie budżetu Przewodniczący Rady Gminy przedstawia Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią może nanieść poprawki do projektu budżetu w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu budżetu.

§ 11. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego gminy.

§ 12. 1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinii komisji przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej.

2. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 13. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej (w przypadku opinii negatywnej Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy swoje stanowisko wobec zarzutów izby),
- 3) odczytanie opinii i wniosków Komisji stałych Rady Gminy oraz ostatecznej opinii o projekcie budżetu Komisji Budżetu i Finansów,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do wniosków stałych Komisji Rady Gminy,
- 5) odczytanie wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych, a nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały budżetowej dotyczących wniosków komisji i radnych,
- 7) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 8) głosowanie wniosków Komisji stałych Rady Gminy nieuwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawkach,
- 9) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14. Traci moc uchwała Nr III/15/06 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.