

ZARZĄDZENIE NR II/ 500 /10
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 18 listopada 2010 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym¹⁾ (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Krościenko Wyżne zwane dalej „Centrum” oraz określa się jego skład w brzmieniu, jak załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się regulamin określający szczegółowy zakres zadań, organizację i tryb pracy Centrum, o którym mowa w § 1 w brzmieniu, jak załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, tel./fax: 13 43 151 90.

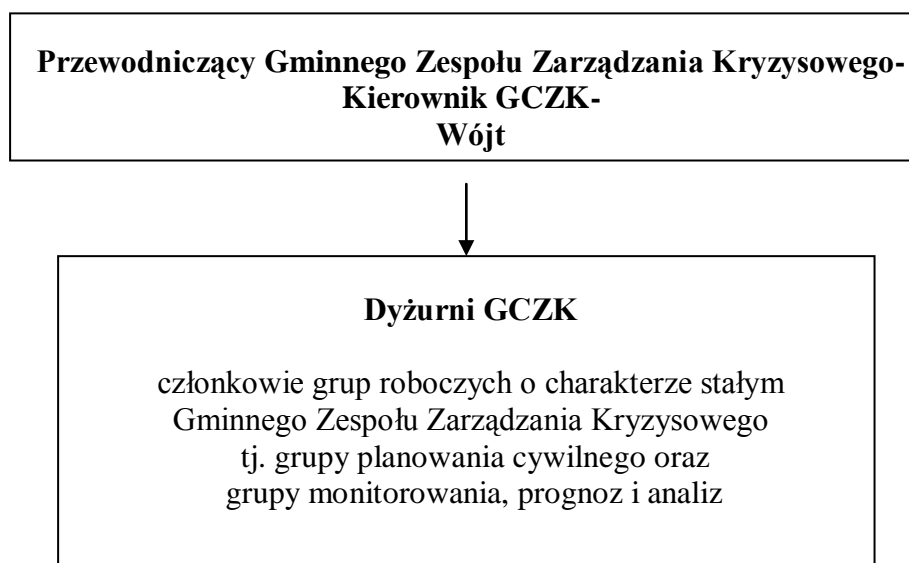
§ 4. Koszty bieżącego funkcjonowania Centrum pokrywane będą z budżetu gminy.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Centrum zapewnia Urząd Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA NR II/500/10
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 18 listopada 2010 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W KROŚCIENKU WYŻNYM



W sytuacjach kryzysowych Kierownik GCZK może powołać dodatkowo spośród pracowników etatowych Urzędu Gminy osoby do pełnienia dyżuru w centrum

W zależności od potrzeb skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

Załącznik nr 2
do ZARZĄDZENIA NR II/500/10
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 18 listopada 2010 r.

REGULAMIN

GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
 - 3) Zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
3. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy oraz stałym elementem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). GCZK realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikające z odpowiednich ustaw, rozporządzeń i zarządzeń wykonawczych, a także realizuje zadania własne gminy.

ROZDZIAŁ II

Skład i siedziba Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

§ 2

1. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Kierownik Centrum - Wójt Gminy Krościenko Wyżne.
 - 2) Członkowie Centrum – Dyżurni:
 - a) Podinspektor ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych;
 - b) Referent Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Obywatelskich ds. ewidencji działalności gospodarczej i obsługi sekretariatu;
 - c) Sekretarz Gminy;
 - d) Podinspektor Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gminy;

- e) Podinspektor Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gminy;
 - f) Inspektor Referatu Finansowo-Budżetowego.
2. W sytuacjach kryzysowych Kierownik GCZK może powołać dodatkowo spośród pracowników etatowych Urzędu Gminy osoby do pełnienia dyżuru w Centrum.
 3. Dwuosobowy skład poszczególnych zmian dyżuru w Centrum ustala Kierownik GCZK.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Kierownika GCZK, może on wyznaczyć Sekretarza Gminy, będącego członkiem GCZK, na pełniącego obowiązki kierownika GCZK.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka Centrum, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 3

Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Gminy w Krościenku Wyżnym ul. Południowa 9.

ROZDZIAŁ III

Zadania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

§ 4

1. Do zadań gminnego Centrum należy:
 - 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5

Gminne Centrum przyjmuje zgłoszenia dotyczące:

- 1) niewłaściwego przewożenia toksycznych środków przemysłowych, niebezpiecznych substancji chemicznych przez obszar gminy;
- 2) wszelkich objawów terroryzmu;
- 3) ciężkich w skutkach katastrof komunikacyjnych (kołowych, lotniczych);
- 4) wypadków komunikacyjnych z rozszczelnieniem cystern i zbiorników chemicznych;
- 5) nieodpowiedniego gromadzenia i składowania odpadów, pojemników z substancjami chemicznymi niewiadomego rodzaju i pochodzenia;
- 6) rozszczelnienia instalacji gazowych grożących wybuchem;
- 7) wszelkich katastrof budowlanych;
- 8) zagrożeń związanych z powodzią;
- 9) zagrożeń związanych z rozległymi pożarami.

§ 6

1. Członkowie Centrum realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.
2. Realizacja zadań przez członków Centrum ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV Tryb pracy Centrum

§ 7

1. W warunkach normalnych (bez zagrożeń) Centrum w swojej siedzibie w Krościenku Wyżnym ul. Południowa 9, pełni dyżur w poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, a w pozostałe dni robocze od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰.
2. Poza godzinami pracy Urzędu Gminy całodobowy dyżur zapewniają:
 - 1) Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Podinspektor ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych.
3. W przypadku otrzymania informacji o zagrożeniu przez pozostającego do dyspozycji telefonicznej poza godzinami pracy Urzędu Gminy podinspektora ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych, jest on zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o zagrożeniu Wójta Gminy Krościenko Wyżne (Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) wszelkimi dostępnymi środkami komunikacyjnymi np. telefon, kurier itp. a w razie nie nawiązania kontaktu - Sekretarza Gminy (Z-cę Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego).
4. W sytuacjach kryzysowych, zależnie od charakteru oraz aktualnych potrzeb i możliwości Wójt Gminy uruchamia do odwołania całodobowe dyżury w Centrum w systemie 3 zmianowym (7⁰⁰- 15⁰⁰, 15⁰⁰- 23⁰⁰, 23⁰⁰-7⁰⁰).
5. Kierownik GCZK lub podinspektor ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych zawiadamiają telefonicznie Dyżurnych Centrum o konieczności przybycia do siedziby Centrum i podjęcia stosownych działań, związanych z pełnieniem dyżurów i wykonywaniem zadań nałożonych na GCZK.
6. W zależności od zaistniałych zdarzeń i sytuacji oraz aktualnych potrzeb, Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może podjąć decyzję o ograniczeniu ilości członków w Centrum, jak i czasu oraz miejsca ich pracy, wprowadzając w zamian dyżur domowy z możliwością natychmiastowego powrotu do Centrum.

ROZDZIAŁ V Dokumenty działań i prac Centrum

§ 8

1. Dokumentami działań i prac centrum gminnego są:
 - 1) Gminny plan zarządzania kryzysowego,
 - 2) projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy,
 - 3) karty informacyjne zdarzeń, ewidencja zdarzeń,

- 4) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków centrum gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- 5) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- 6) protokoły z posiedzeń,
- 7) inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja łączności

§ 9

1. Centrum utrzymuje łączność telefoniczną i faksową w sieci Telekomunikacji Polskiej S.A. oraz łączność radiotelefoniczną w sieci zarządzania Starosty Krośnieńskiego w relacji, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krościenku Wyżnym.
2. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krościenku Wyżnym utrzymuje łączność telefoniczną z Centrami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin.
3. Koszty związane z eksploatacją środków łączności ponosi Urząd Gminy.