

ZARZĄDZENIE NR II/ 528 /10
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 31 grudnia 2010 roku

w sprawie ustalenia ryczałtu oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych dla Sekretarza Gminy Krościenko Wyżne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym¹⁾ (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1, § 2 pkt 1 lit. b, § 3 ust. 1 i 2 pkt 1, § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaję Sekretarzowi Gminy Krościenko Wyżne – P. Alicji Fejkiel-Guzik prawo używania prywatnego samochodu osobowego marki MAZDA 323F o numerach rejestracyjnych RKR 12KL o pojemności skokowej silnika 1489 cm³ do celów służbowych.

2. Podstawą zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych jest umowa cywilnoprawna.

3. Ustalam miesięczny limit 150 kilometrów za używanie samochodu, o którym mowa w ust. 1 do celów służbowych na jazdy lokalne.

4. Ustalam stawkę 0,7846 zł za 1 kilometr przebiegu w ramach ustalonego limitu.

5. Zwrot kosztów na jazdy lokalne następować będzie w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu przez Sekretarza pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu oraz określać ilość dni nieobecności Sekretarza w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których Sekretarz nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

6. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności Sekretarza w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym Sekretarz nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 2. Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr I/340/2005 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia ryczałtu oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych dla Sekretarza Gminy Krościenko Wyżne,
- 2) zarządzenie Nr II/210/2008 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 sierpnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia ryczałtu oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych dla Sekretarza Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.