

Uchwała Nr III/15/06
Rady Gminy w Krościenku Wyżnym
z dnia 14 grudnia 2006r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) **Rada Gminy Krościenko Wyżne uchwala co następuje:**

§ 1

Określa się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w tym:

1. szczegółowość projektu uchwały budżetowej.
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.
3. rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

§ 2

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa zmian tej uchwały należą do wyłącznych kompetencji Wójta Gminy.

§ 3

1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy Krościenko Wyżne przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a. Radzie Gminy Krościenko Wyżne
 - b. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w celu wydania opinii.
2. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:
 - a. dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
 - b. dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - posiadania;

- c. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - d. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
 - e. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Objasnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:
- a. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b. omówienie poszczególnych wydatków,
 - c. omówienie prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następnego, wynikającej z planowanej i zaciągniętych zobowiązań.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Budżetu i Finansów. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje powinność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie do 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 5

Uchwałę budżetową Rada Gminy Krościenko Wyżne uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

1. Przy ustalaniu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - b) odczytanie opinii stałych komisji oraz Komisji Budżetu i Finansów,
 - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie,
 - d) odczytanie stanowiska Wójta Gminy Krościenko Wyżne w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie i wniosków komisji,
 - e) dyskusja nad wniesionymi poprawkami przez stałe Komisje Rady Gminy, radnych i ich przegłosowanie,
 - f) przedstawienie opinii Wójta Gminy co do wniesionych poprawek,
 - g) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej,

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ustawy o finansach publicznych,
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków określonych limitami wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne;
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;

- 14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy Krościenko Wyżne do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu;
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy Krościenko Wyżne dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych w ramach działów klasyfikacji budżetowej;
- 3) lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach;
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Krościenko Wyżne dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
- 4) wykaz zadań majątkowych zawierający:
 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetu i Finansów.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XI/70/96 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.