

**UCHWAŁA NR IV/ 23 /11
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Krościenko Wyżne i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1)szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Krościenko Wyżne i jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "wierzycielami" wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami";
- 2)warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3)organy uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)należnościach - oznacza to należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności;
- 2)uldze - oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3)organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko Wyżne, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krościenko Wyżne;
- 4)przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
- 5)kompletności wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. 1. Wierzyciel może, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1)odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty;
- 2)odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę;
- 3)umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Umorzenie zaległych należności powoduje umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

3. Umorzenie zaległości, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności - w decyzji, porozumieniu lub jednostronnym oświadczeniu woli, o umorzeniu – określa się termin zapłaty pozostałej części należności.

5. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

7. Okres spłaty należności rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

8. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, do upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krościenko Wyżne lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 8.

2. Uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku pod względem jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną;
- 3) opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do udzielenia wnioskowanej ulgi, organ powiadamia dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ uprawniony do przyznania ulgi zawiadamia dłużnika.

§ 5. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się możliwość udzielenia dłużnikowi - będącemu przedsiębiorcą, pomocy publicznej de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2006.379.5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu, wymienionym w ust. 1.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest przy ubieganiu się o pomoc do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 2) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego w pkt 1.

4. Pomoc „de minimis” mogą stanowić umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 i w § 6 ust.1 pkt 5.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone w całości tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie w całości należności ubocznych.

§ 7. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z ustawowymi odsetkami, ze zwłoką liczoną od pierwotnego terminu zapłaty w przypadku, jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści;
- 3) zostało zawarte porozumienie z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności, a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie;
- 4) jeżeli dłużnik nie zapłacił w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej należności lub dwóch kolejnych rat, ustalonych przez organ przyznający ulgę.

§ 8. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy - w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 500,00 zł;
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 2.000,00 zł;
- 3) Wójt Gminy - po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Budżetu i Finansów Rady Gminy Krościenko Wyżne - jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 2.000,00 zł.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika nie ulegają kumulacji.

3. Udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego lub porozumienia - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności;
- 2) przedstawienia Wójtowi Gminy rocznych informacji o udzielonych ulgach w spłacie należności w terminie do 15 dnia od zakończenia roku budżetowego według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazywania Wójtowi Gminy sprawozdań, o udzielonej pomocy publicznej, wymaganych odrębnymi przepisami, nie później niż 5 dni przed upływem terminów określonych tymi przepisami.

§ 10. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie, terminy spłaty oraz rozkładanie spłat na raty określają odrębne przepisy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VI/33/2007 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych Gminy Krościenko Wyżne i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.