

WÓJT GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

O G Ł A S Z A

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY KROŚCIENKO WYŻNE, UL. POŁUDNIOWA 9 38-422 KROŚCIENKO WYŻNE

1. Stanowisko pracy: **Referent ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej.**
2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe: magister prawa lub ekonomii,
 - 3) co najmniej 6-miesięczny staż w administracji samorządowej,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 7) biegła znajomość przepisów prawa samorządowego, prawa administracyjnego, prawa finansowego i dziedzin pokrewnych,
 - 8) nieposzlakowana opinia,
 - 9) biegła znajomość obsługi komputera i internetu.
3. Wymagania dodatkowe od kandydatów:
 - 1) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX,
 - 2) obsługa systemu „el-dok”,
 - 3) biegła umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi i ich interpretacja,
 - 4) samodzielność,
 - 5) odporność na stres,
 - 6) odpowiedzialność,
 - 7) komunikatywność,
 - 8) dyspozycyjność.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) udzielanie zamówień publicznych – wybór trybu zamówienia, przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracowywanie projektów umów w sprawach zamówień publicznych oraz inne czynności zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) prowadzenie gospodarki komunalnej gminy, w tym: komunalizacja mienia, zbycie i nabycie nieruchomości gruntowych,
 - 3) opłaty za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z najmem i dzierżawą mienia gminnego,
 - 5) prowadzenie spraw zakresu organizacji pożytku publicznego.
5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o odbyciu stażu,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – oświadczenie własne,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – oświadczenie własne,
- 9) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Na żądanie Komisji Konkursowej kandydaci zobowiązani są dostarczyć oryginały dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Wymogi formalne:

- 1) złożenie wymaganych dokumentów,
- 2) spełnienie wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem, określonych w pkt 2 ogłoszenia.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, 38-422 Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9 w pok. nr 3 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – „Referent ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej”** umieszczonym na kopercie.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **22 lipca 2011 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Krościenko Wyżne).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Postępowanie w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne, która działa na podstawie regulaminu konkursu nadanego przez Wójta.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Krościenko Wyżne oraz na tablicy ogłoszeń UG Krościenko Wyżne.

Wójt Gminy Krościenko Wyżne

Jan Omachel

Krościenko Wyżne, dnia 7.07.2011 r.