

Krościenko Wyżne, dnia 22 listopada 2011 r.

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z pomocy społecznej pn. „Realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi”.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert, w tym ofert częściowych, jest realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w 2012 r.

II. Wysokość dotacji

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

- 1) usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **40 400,00 zł** - według projektu uchwały budżetowej na 2012 r.
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci specjalnej troski – **34 600,00 zł** - według projektu planu dotacji Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie na realizację zadania w 2012 r.

2. Wysokość dotacji ustalono w oparciu o wytyczne do projektu budżetu na 2012 r.

3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

4. W roku 2010 r. koszt realizacji w/w zadania wyniósł łącznie 86 427,60 zł, a w roku 2011 do dnia 31.10.2011 r. – 67 443,00 zł.

III. Warunki przyznania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór najkorzystniejszej oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie z podmiotem umowy określającej zasady realizacji zadania.

2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu meldunku o wysokości poniesionych wydatków za świadczone usługi (wynikające z decyzji administracyjnych Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym) - do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym za miesiąc grudzień 2012 r. do dnia 23 grudnia 2012 r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

2. Zadanie powyższe jest realizowane zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.12.2011 r. do godziny 14:00 w Urzędzie Gminy w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9, pokój nr 3, na formularzach według wzoru (*Załącznik nr 1*) stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy planowanego zadania,
- b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (za godzinę świadczonej usługi),
- d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) inne informacje, które miałyby znaczenie przy wyborze oferty.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) referencje z wykonania w poprzednich okresach zadania, o realizację którego ubiega się oferent,
- b) sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok,
- c) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,

- d) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- e) oświadczenie osób reprezentujących organizację pozarządową o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2011 r. o godzinie 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38 – 422 Krościenko Wyżne w Sali Narad (pokój nr 19).
2. Rozpatrzenie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 23 grudnia 2011 r.
3. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
4. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;

4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone niezgodnie z wzorem,
- 2) złożone po terminie,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- 4) które pod względem merytorycznym nie dotyczą zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Realizacja usług opiekuńczych na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2012 r.”

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

8. Upoważnionym do udzielania informacji jest Pan Wojciech Całka – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, tel. 13 43 153 00 wew. 23.

VII. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert.

1. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.

2. Organ ogłaszający otwarty konkurs ofert zawrze z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu umowę o realizację zadania w terminie do 30 grudnia 2011 r. na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Załączniki:

- 1) Wzór – Oferta realizacji zadania publicznego.

Wójt Gminy Krościenko Wyżne
Jan Omachel