

ZARZĄDZENIE NR III/109/2011
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury, uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam następujące pola spisowe:

Nr pola	Nazwa pola spisowego	Osoba materialnie odpowiedzialna
1.	Urząd Gminy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - zbiory biblioteczne, - wartości niematerialne i prawne, - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów, - znaczki pocztowe, - kasa.	Jan Omachel –Wójt Gminy Małgorzata Wojtyczek-Skórka Janusz Wąsowski Mariusz Lorens Wanda Michna
2.	Mienie Wiejskie Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski - Sołtys
3.	Dom Ludowy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski - Sołtys
4.	Budynek gospodarczy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów.	Bolesław Pudłowski - Sołtys

5.	Ochotnicza Straż Pożarna - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - zbiory biblioteczne. - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów.	Zbigniew Liput Robert Wójcik Stanisław Pelczar Jan Pietruszka
6.	Gminna Biblioteka Publiczna: - środki trwałe.	Anita Fal – Kierownik GBP
7.	Ochotnicza Straż Pożarna - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów.	Krzysztof Podkul Piotr Bargiel
8.	Mienie wiejskie, Dom Ludowy - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne, - ilościowy spis materiałów.	Wiesław Gomółka – Sołtys
9.	Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne.	Teresa Mazur – Dyrektor SPG ZOZ
10.	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – Krościenko Wyżne - środki trwałe, - materiały remontowe i inwestycyjne.	Rafał Przymusiński - Kierownik GOSiR

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 3, 4, 5, 10 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Kuliga – przewodniczący;
- 2) Stanisław Śliwiński – członek;
- 3) Małgorzata Wojtyczek-Skórka – członek.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 1, 6, 9 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Mariusz Lorens – przewodniczący;
- 2) Agnieszka Pelczar – członek;
- 3) Janusz Wąsowski – członek.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 2, 7, 8 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Mariusz Gałuszka – przewodniczący;
- 2) Aldona Żywiec – członek;
- 3) Maria Omachel-Szul – członek.

§ 5. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31 grudnia 2011 roku.

2. Termin zakończenia i przekazania pełnej dokumentacji ustala się na dzień 15 stycznia 2012 roku.

§ 6. 1. Spisy z natury należy sporządzić na oddzielnych arkuszach spisowych:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) zbiory biblioteczne;
- 5) materiały remontowe;
- 6) materiały inwestycyjne;
- 7) ilościowy spis materiałów.

2. Grunty gminne oraz kanalizację sanitarną inwentaryzuje się w drodze weryfikacji.

3. W spisach z natury powinna być zachowana kolejność chronologiczna.

§ 7. W celu wyceny przewodniczący komisji przekazują arkusze spisów z natury dotyczące:

- 1) pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Pani Renacie Śliwińskiej;
- 2) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Panu Witoldowi Frydrychowi;
- 3) materiałów inwestycyjnych - Pani Halinie Frydrych;
- 4) materiałów remontowych – Pani Justynie Kiszka;
- 5) materiałów – Pani Wandzie Michna.

§ 8. 1. Do uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce wyznacza się:

- 1) Halinę Frydrych;
- 2) Justynę Kiszka.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami.

§ 9. 1. Do porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikację - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych z tytułów publiczno-prawnych oraz weryfikacji gruntów gminnych i kanalizacji sanitarnej wyznacza się:

- 1) Witolda Frydrycha;
- 2) Stanisława Śliwińskiego;
- 3) Agnieszkę Pelczar;
- 4) Małgorzatę Kuliga;
- 5) Marię Omachel-Szul.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół.

§ 10. Protokoły z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji osoby odpowiedzialne przekazują – Skarbnikowi Gminy.

§ 11. W celu przeprowadzenia spisu z natury zobowiązują osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania i przygotowania pól spisowych.

§ 12. Nadzór nad prawidłowością spisu pełnić będzie Alicja Fejkiel-Guzik – Sekretarz Gminy.

§ 13. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie składników majątkowych Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych będzie Grzegorz Prugar – Skarbnik Gminy.

§ 14. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury oraz weryfikacji.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.