

Załącznik  
do zarządzenia Nr III/ 119 /2011  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 5 grudnia 2011 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

powołanej do wyboru oferty: „**Dożywianie dzieci w szkole w 2012 r. - Publiczna Szkoła Podstawowa w Krościenku Wyżnym oraz Publiczne Gimnazjum w Krościenku Wyżnym na okres od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.**”.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć Komisję Przetargową, działającą w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki, powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja składa się z 5 osób.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Przewodniczący Komisji w szczególności:
  - 1) organizuje obrady Komisji;
  - 2) przewodniczy obradom Komisji;
  - 3) informuje członków Komisji o ustawowych wymaganiach udzielania zamówień publicznych;
  - 4) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji;
  - 5) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy i włącza do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.
8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności:
  - 1) dokonuje otwarcia ofert:
    - a) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 5 grudnia 2011 r. o godz. 9<sup>15</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne,
    - b) Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferentom, którzy złożyli oferty po terminie,
    - c) przez otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,
    - d) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
      - cenę ofert,
      - nazwę i siedzibę oferenta,

- datę i godzinę otrzymania oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności zawarte w ofercie.

Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół;

- 2) przeprowadza ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego:
    - a) w trakcie procedury oceny ofert Komisja określi, czy każda z ofert:
      - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
      - została prawidłowo podpisana, jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
      - zawiera wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
      - dokona sprawdzenia ofert pod względem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
      - przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta;
  - 3) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
  - 4) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - 5) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryterium wyboru, jakim jest cena przy założeniu, że będą zachowane wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  10. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
  11. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
  12. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 92 ustawy.