

ZARZĄDZENIE NR III/7/2011
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 10 zarządzenia własnego Nr I/458/2006 z dnia 3 kwietnia 2006 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr I/458/2006 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krościenko Wyżne zmienionym zarządzeniem Nr I/463/2006 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 kwietnia 2006 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krościenko Wyżne oraz zarządzeniem Nr II/266/2009 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 20 stycznia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Referat Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) do spraw obsługi organów gminy,
 - b) do spraw obsługi sekretariatu, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych,
 - c) do spraw ewidencji działalności gospodarczej oraz spraw administracyjnych,
 - d) do spraw dowodów osobistych i ewidencji ludności,
 - e) do spraw BHP,
 - f) sprzątaczką,
 - g) konserwator, palacz c.o.

Referat posługuje się oznaczeniem: WSOA.

2) Referat Finansowo-Budżetowy, w skład którego wchodzi stanowiska:

- a) do spraw wydatków budżetowych,
- b) do spraw księgowości budżetowej i pozabudżetowej,
- c) do spraw dochodów budżetowych, podatku od środków transportowych oraz podatku od osób prawnych,
- d) do spraw obsługi kasowej,
- e) do spraw podatków od osób fizycznych,
- f) do spraw podatków od osób fizycznych oraz ewidencji środków trwałych,
- g) do spraw ewidencji pozostałych środków trwałych (wyposażenia) i podatku VAT.

Referat posługuje się oznaczeniem: WSFK.

3) Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gminy, w skład którego wchodzi stanowiska:

- a) do spraw ochrony środowiska oraz utrzymania czystości i porządku,
- b) do spraw budownictwa, inwestycji oraz zagospodarowania przestrzennego,
- c) do spraw drogownictwa, rolnictwa i funduszy pomocowych,
- d) do spraw pomocy materialnej uczniom oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- e) do spraw zamówień publicznych i gospodarki komunalnej.

Referat posługuje się oznaczeniem: WGOS.

- 4) Urząd Stanu Cywilnego, w skład którego wchodzi Kierownik, który posługuje się oznaczeniem: WGUSG.
 - 5) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, który posługuje się oznaczeniem: GZZK, wraz z jego stałym elementem, tj. Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego, który posługuje się oznaczeniem: GCZK.
 - 6) Radca prawny, który posługuje się oznaczeniem: WRP.
 - 7) Pełnomocnik do spraw Informacji Niejawnych, który posługuje się oznaczeniem: WGKT.”.
- 2) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Bezpośredni nadzór nad sprawami referatu sprawuje Wójt.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.