

Załącznik
do zarządzenia Nr III/ 63 /2011
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 lipca 2011 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do wyboru oferty: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1 500 000,00 zł /słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy/ z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w roku 2011, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz spłatę pożyczki na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych z budżetu Unii Europejskiej”.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć Komisję Przetargową, działającą w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki, powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja składa się z trzech osób.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) organizuje obrady Komisji;
 - 2) przewodniczy obradom Komisji;
 - 3) informuje członków Komisji o ustawowych wymaganiach udzielania zamówień publicznych;
 - 4) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji;
 - 5) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy i włącza do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.
8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert:
 - a) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 5 sierpnia 2011 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne,
 - b) Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferentom, którzy złożyli oferty po terminie,

- c) przez otwarcie każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,
- d) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - cenę ofert,
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - datę i godzinę otrzymania oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół;
- 2) przeprowadza ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego:
 - a) w trakcie procedury oceny ofert Komisja określi, czy każda z ofert:
 - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - została prawidłowo podpisana, jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - zawiera wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - dokona sprawdzenia ofert pod względem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta;
 - 3) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 4) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - 5) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryterium wyboru, jakim jest cena przy założeniu, że będą zachowane wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
11. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
12. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 92 ustawy.