



WÓJT GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

ogłasza otwarty konkurs na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) Wójt Gminy Krościenko Wyżne ogłasza otwarty konkurs na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*

Działanie 7.2. *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*

Poddziałanie 7.2.1. *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*

Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,*

Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,*

Poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

Działanie 9.5. *Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich*

Działanie 9.6. *Upowszechnienie uczenia się dorosłych*

Poddziałanie 9.6.2. *Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych*

Projekty będą realizowane w partnerstwie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Krościenko Wyżne oraz partnerem wybranym w trybie konkursu, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

Niniejsze ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu zostało także ogłoszone na stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne (bip.kroscienkowyzne.pl) i na tablicy ogłoszeń UG w Krościenku Wyżnym.

Oferty należy składać z dopiskiem: **Dotyczy „Konkursu na wybór partnera do projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”** do dnia 15.03.2012 roku do godz.



13:00 na adres: Urząd Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, pok. nr 3 sekretariat.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i Gmina Krościenko Wyżne nie ponosi kosztów przygotowania oferty i nie zwraca nadesłanych ofert.

Kontakt: Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 13 43 151 90

Osobą do kontaktu jest Mariusz Lorens – pracownik UG w Krościenku Wyżnym.

Wójt Gminy Krościenko Wyżne

Jan Omachel



Załącznik do ogłoszenia

z dnia 2012-02-23

REGULAMIN

konkursu na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektów konkursowych, realizowanych w ramach:

Poddziałanie 7.2.1. *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*

Poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

Działanie 9.5. *Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich*

Poddziałanie 9.6.2. *Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych*

współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Krościenko Wyżne na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym.

§ 2

Cel i zakres tematyczny partnerstwa

1. Liderem Projektów konkursowych w ramach:

Poddziałania 7.2.1. *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*



Poddziałania 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

Działania 9.5. *Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich*

Poddziałania 9.6.2. *Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych*

jest Gmina Krościenko Wyżne

2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektów, który będzie współpracował z Gminą Krościenko Wyżne przy opracowaniu i realizacji projektów konkursowych, o których mowa w pkt. 1.
3. Potencjalny partner może złożyć ofertę na przygotowanie i realizację projektów konkursowych, realizowanych w ramach wszystkich lub wybranych działań i poddziałań wymienionych w pkt. 1.
4. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.
5. Projekty powinny zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL.
6. Przewidywany okres realizacji zadania: lata 2012 – 2013.
7. Zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, na stronie internetowej pod adresem: www.kroscienkowyzne.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:

1. Wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji projektów (zabezpieczenie zasobów finansowych, technicznych, organizacyjnych i kadrowych),



2. Współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektów, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie.
3. Uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych.
4. Udział w realizacji projektów, w tym w szczególności:
 - a) realizacja zadań projektów powierzonych do realizacji partnerowi,
 - b) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektów powierzonych do realizacji partnerowi,
 - c) nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej bieżącej sprawozdawczości,
 - d) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków.

§ 5

Zasady pracy Komisji :

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 6

Etapy oceny ofert przez Komisję:

1. Po upływie terminu do składania ofert, który nie może być krótszy niż 21 dni, Komisja przystępuje do otwarcia ofert.
2. W terminie otwarcia Komisja:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym, ocena polega na sprawdzeniu czy Oferta, zawiera wszystkie wymagane elementy oraz czy złożone zostały wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Komisja wzywa do jednorazowego ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,



e) w przypadku nieuzupełnienia w terminie określonym w § 6 ust 2 pkt d) oferta podlega odrzuceniu.

3. Po upływie terminu uzupełnienia ofert, Komisja:

- a) analizuje spełnienie przez oferentów kryteriów, spełnienie kryteriów polega na ocenie spełnia/nie spełnia,
- b) po wskazaniu ofert spełniających kryteria Komisja przeprowadza ocenę Ofert spełniających kryteria w celu wyboru jednej oferty,
- c) po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja rozstrzyga konkurs i wskazuje Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa,
- d) w przypadku rezygnacji Oferenta z udziału w projekcie przed podpisaniem umowy Komisja kontynuuje negocjacje z pozostałymi oferentami,
- e) w przypadku nie podpisania umowy z żadnym Partnerem Gmina Krościenko Wyżne może ponownie ogłosić konkurs.

§ 7

Sposób i kryteria oceny wniosków:

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
 - b) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - c) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z zakresem planowanego do realizacji projektu (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
 - d) doświadczenie oferenta w opracowywaniu projektów ze środków UE,
 - e) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - f) koncepcja realizacji projektów, w ramach poddziałań, o których mowa w § 2 pkt 1,
 - g) harmonogram działań,
 - h) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację projektów, w ramach poddziałań, o których mowa w § 2 pkt 1,



- i) szczegółowy budżet projektów, w ramach poddziałań, o których mowa w § 2 pkt 1,
 - j) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu projektów, w ramach poddziałań, o których mowa w § 2 pkt 1,
3. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.
 4. Decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Krościenko Wyżne na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
 5. Gmina Krościenko Wyżne zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy opracowaniu i realizacji Projektów.
 6. Gmina Krościenko Wyżne zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 8

Protokolowanie posiedzeń Komisji:

Z przebiegu otwarcia ofert oraz negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej.
2. Listę zgłoszonych ofert.
3. Wskazanie ofert spełniających kryteria.
4. Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
5. Podpisy Członków Komisji Konkursowej.

§ 9

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
 - a) posiadania:
 - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,



-
- b) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2011, a w przypadku, gdy jeszcze nie zostało sporządzone to za rok 2010) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczonego bilansu oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2011 lub 2010 z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2011 lub 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- c) posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych. Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:
- co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
 - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- d) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 ze zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
- a) krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Krościenko Wyżne oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu.
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument



potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

- c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
- d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

e) dokument potwierdzający:

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

f) dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów lub usług w ramach projektu o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych. Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:

- co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
- co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),

g) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

h) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,

4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 3, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Podkarpackiego na rok 2012 uwzględniającą:

a) cel projektu



-
- wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy Krościenko Wyżne,
 - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE,
- b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji,
 - c) główne działania,
 - d) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Krościenko Wyżne jako lidera),
 - e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia,
 - f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry,
 - g) szacowany budżet planowanego projektu,
 - h) osoby do kontaktów roboczych,
 - i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
 - j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 10

Składanie ofert i dane osób do kontaktu

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 15.03.2012 r., do godz. 13:00 w pok. nr 3 Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne.

Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.



2. Osoba do kontaktu:

Szczegółowe informacje, w trakcie trwania konkursu, można uzyskać pod numerem telefonu: 13 43 151 90 w godzinach od 8.00 do 15.00.

Osobą do kontaktu jest Pan Mariusz Lorens.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko Wyżne pod adresem: www.kroscienkowyzne.pl;
2. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
3. Podmioty, które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania:
 - w formie pisemnej w godzinach 8.00 - 15:00 w pok. nr 3 Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne,
 - w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej : www.kroscienkowyzne.pl
4. Gmina Krościenko Wyżne dokona rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań w terminie 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań.
5. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
6. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Krościenko Wyżne i nie będą odsyłane oferentowi.

Wójt Gminy Krościenko Wyżne

Jan Omachel