

**ZARZĄDZENIE NR III/ 190 /2012**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 24 maja 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W ZARZĄDZENIU NR II/500/10 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr III/ 190 /2012  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 24 maja 2012 r.

„Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr II/ 500 /10  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 18 listopada 2010 r.

### **Skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Krościenko Wyżne**

**§ 1.** W skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Krościenko Wyżne, zwanego dalej „Centrum”, wchodzi:

- 1) kierownik Centrum - Wójt Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) dyżurni Centrum - pracownicy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne:
  - a) Frydrych Witold,
  - b) Gałuszka Mariusz,
  - c) Jasłowski Stanisław,
  - d) Lorens Mariusz,
  - e) Śliwiński Stanisław,
  - f) Wąsowski Janusz.

2. Podczas nieobecności Wójta Gminy Krościenko Wyżne funkcję kierownika Centrum pełni Sekretarz Gminy Krościenko Wyżne.”.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr III/ 190 /2012  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 24 maja 2012 r.

„Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr II/ 500 /10  
Wójta Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 18 listopada 2010 r.

## **Regulamin Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Krościenko Wyżne**

§ 1. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Krościenko Wyżne, zwane dalej „Centrum”, jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy Krościenko Wyżne przeznaczoną do realizacji zadań wymienionych w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, uruchamianą na czas określony w związku z wystąpieniem zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska naturalnego.

§ 2. 1. Do zadań Centrum należy:

- 1) całodobowe alarmowanie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krościenku Wyżnym;
- 2) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz dokumentowania czynności prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne w związku z zagrożeniem;
- 3) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego innych organów administracji publicznej;
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 5) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 6) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.

2. Centrum wykonuje, z zastrzeżeniem ust. 3, zadania dodatkowe określone w zarządzeniu Wójta Gminy Krościenko Wyżne – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

3. W czasie, kiedy Centrum nie jest uruchomione, zadania, o których mowa w ust. 2, wykonuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne i pracownik Urzędu Gminy Krościenko Wyżne prowadzący sprawę w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 3. 1. Centrum uruchamiane jest w sytuacji kryzysowej.

2. Centrum może być uruchomione w sytuacji po wystąpieniu bezpośredniego albo prognozowanego zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska naturalnego, wymagającej ciągłej realizacji zadań wymienionych w § 2 ust. 1 i 2.

3. Centrum może być uruchomione w związku z ćwiczeniami zarządzania kryzysowego, na czas trwania tych ćwiczeń.

**§ 4.** Uruchomienie Centrum oraz zakończenie pracy Centrum zarządza Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 5.** Centrum pracuje w trybie ciągłym w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 6.** Realizację zadań Centrum zapewniają dyżurni Centrum podczas dyżurów.

**§ 7.** Dyżurni podlegają bezpośrednio kierownikowi Centrum i działają według jego ustaleń.

**§ 8.** Do obowiązków dyżurnych podczas pełnienia dyżuru w Centrum należy:

- 1) przyjmowanie decyzji, zgłoszeń, meldunków oraz informacji przekazywanych do Centrum i kierowanie ich do właściwych adresatów;
- 2) bezzwłoczne przekazywanie kierownikowi Centrum otrzymanych decyzji, a także wszystkich informacji adresowanych do Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 3) wymiana informacji o sytuacji zagrożenia za pomocą technicznych środków łączności z centrami zarządzania kryzysowego gmin sąsiednich oraz z podmiotami realizującymi monitoring zagrożenia;
- 4) współdziałanie z podmiotami uczestniczącymi w akcji ratowniczej, poszukiwawczej i humanitarnej, prowadzonej na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- 5) śledzenie rozwoju zagrożenia i prowadzonych działań oraz ocenianie sytuacji;
- 6) sporządzanie, na polecenie kierownika Centrum, informacji na posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krościenku Wyżnym o sytuacji zagrożenia w gminie;
- 7) sporządzanie meldunków o sytuacji zagrożenia w gminie i przekazywanie ich do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krośnie według odrębnych ustaleń;
- 8) dokonywanie na bieżąco wpisów do karty zdarzeń dotyczących pracy Centrum i czynności prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne w związku z sytuacją, o których mowa w § 3;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika Centrum.

**§ 9. 1.** Dyżurni Centrum posługują się wyposażeniem Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, w szczególności:

- 1) środkami łączności:
    - a) telefon nr 13 43 151 90,
    - b) fax nr 13 43 168 60,
    - c) radiotelefonami funkcjonującymi w radiowej sieci zarządzania kryzysowego;
  - 2) zestawem komputerowym z dostępem do Internetu;
  - 3) dokumentacją Centrum.
2. Dyżurni Centrum korzystają także z innego, udostępnionego im wyposażenia.

**§ 10. 1.** Meldunki i inne dokumenty sporządzone w Centrum, przekazywane do innych organów, podpisuje kierownik Centrum.

2. Podczas nieobecności kierownika Centrum, w przypadku niecierpiącym zwłoki, dyżurny Centrum jest upoważniony do podpisania sporządzonego przez siebie meldunku o sytuacji zagrożenia w Gminie Krościenko Wyżne, kierowanego do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krośnie.”.