

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z pomocy społecznej pn. „Realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w 2013 r.”.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert, w tym ofert częściowych, jest realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w 2013 r.

II. Wysokość dotacji

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
 - 1) **usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 22 400,00 zł,**
 - 2) **specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci specjalnej troski – 27 600,00 zł.**
2. Kwoty w pkt 1 zostały określone **Zarządzeniem Nr III/246/2012 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Krościenko Wyżne na 2013 rok.**
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
4. W roku 2011 r. koszt realizacji ww. zadania wyniósł łącznie **75 994,50 zł**, a w roku 2012 do dnia 31.10.2012 r. – **41 784,00 zł.**

III. Warunki przyznania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór najkorzystniejszej oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie z podmiotem umowy, określającej zasady realizacji zadania.
2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu informacji o wysokości poniesionych wydatków za świadczone usługi (wynikające z decyzji administracyjnych Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym) - do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym za miesiąc grudzień 2013 r. do dnia 23 grudnia 2013 r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres **od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**
2. Zadanie powyższe jest realizowane zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

3. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2012 r. do godziny 12:00 w Urzędzie Gminy w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9, pokój nr 3**, na formularzach według wzoru (*Załącznik nr 1*) stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy planowanego zadania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (za godzinę świadczonej usługi),
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - g) inne informacje, które miałyby znaczenie przy wyborze oferty.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) referencje z wykonania w poprzednich okresach zadania, o realizację którego ubiega się oferent,
 - b) sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok,
 - c) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
 - d) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - e) oświadczenie osób reprezentujących organizację pozarządową o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 grudnia 2012 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38 – 422 Krościenko Wyżne w Sali Narad (pokój nr 19).
2. Rozpatrzenie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 grudnia 2012 r.
3. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
4. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.

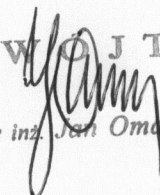
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone niezgodnie z wzorem,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - 4) które pod względem merytorycznym nie dotyczą zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w 2013 r.”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.
9. Upoważnionym do udzielania informacji jest **Pan Wojciech Calka – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, tel. 13 43 153 00 w. 23.**

VII. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert.

1. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.
2. Organ ogłaszający otwarty konkurs ofert zawrze z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu umowę o realizację zadania w terminie do 31 grudnia 2012 r. na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

W O J T

mgr inż. Jan Omachel

Załączniki:

- 1) Wzór – Oferta realizacji zadania publicznego.