

Załącznik
do uchwały Nr XXII/ 173 /2012
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 28 grudnia 2012 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku Wyżnym

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r. poz. 406);
- 3) niniejszego Statutu.
 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krościenko Wyżne.
 3. Biblioteka używa skróconej nazwy w brzmieniu „GBP w Krościenku Wyżnym”.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Krościenko Wyżne i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Krościenko Wyżne, a terenem jej działalności Gmina Krościenko Wyżne.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

„Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku Wyżnym
ul. Południowa 11
38-422 Krościenko Wyżne
Tel. (13) 43 152 68
NIP: 684-21-57-834
Regon: 370453568”.

§ 4. 1. Opiekę merytoryczną nad Biblioteką sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna, pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

2. Nadzór organizacyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

§ 5. Gmina zapewnia Bibliotece warunki działania i rozwoju w szczególności:

- 1) lokale i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki;
- 2) zakup materiałów bibliotecznych, pomoc metodyczną i bibliograficzną, doskonalenie zawodowe pracowników.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie i udostępnianie własnych katalogowych baz danych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzatorskiej;

- 5) zachęcanie mieszkańców gminy Krościenko Wyżne do czytelnictwa;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej;
- 7) organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę, czytelnictwo.

3. Biblioteka może uczestniczyć w:

- 1) promocji Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
- 3) współpracy z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.

Rozdział 3

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

3. Dyrektor bezpośrednio, a w sprawach finansowych przy udziale Głównego Księgowego, sprawuje nadzór oraz kontrolę nad całokształtem pracy Biblioteki.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie i działalność instytucji. Do kompetencji Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planów działalności merytorycznej;
- 2) merytoryczna opieka nad Biblioteką i filią biblioteczną;
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji Biblioteki;
- 4) nadawanie regulaminu organizacyjnego;
- 5) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność;
- 6) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 9. W ramach Biblioteki działa filia w Pustynach obejmująca swym zasięgiem Sołectwo Pustyny.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz może prowadzić czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół książki, biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 13. 1. Biblioteka finansowana jest ze środków publicznych w ramach dotacji podmiotowej, dotacji celowych, środków otrzymanych w ramach darowizny.

2. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustala organizator na podstawie projektu planu finansowego przygotowanego przez Dyrektora Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

§ 14. Usługi biblioteczne świadczone przez Bibliotekę są bezpłatne, z tym jednak, że opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi reprograficzne;
- 2) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

Rozdział 5

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.