

**ZARZĄDZENIE NR III/ 256 /2012**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 30 listopada 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia spisu z natury, uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam następujące pola spisowe:

<b>Nr pola</b>	<b>Nazwa pola spisowego</b>	<b>Osoba materialnie odpowiedzialna</b>
1.	Urząd Gminy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - zbiory biblioteczne, - wartości niematerialne i prawne, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałówki, - usługi pocztowe, - kasa.	Jan Omachel – Wójt Gminy Magdalena Prajsnar Janusz Wąsowski Lorens Mariusz Wanda Michna
2.	Mienie Wiejskie Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałówki.	Bolesław Pudłowski – Sołtys
3.	Dom Ludowy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałówki.	Bolesław Pudłowski – Sołtys
4.	Budynek gospodarczy - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałówki.	Bolesław Pudłowski – Sołtys
5.	Ochotnicza Straż Pożarna - Krościenko Wyżne: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - zbiory biblioteczne. - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałówki.	Zbigniew Liput Robert Wójcik Stanisław Pelczar Jan Pietruszka

6.	Gminna Biblioteka Publiczna - Krościenko Wyżne: - środki trwałe.	Anita Fal – Kierownik GBP
7.	Ochotnicza Straż Pożarna - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - materiały przy wydatkach bieżących, - ilościowy spis materiałówki.	Krzysztof Podkul Piotr Bargiel
8.	Mienie wiejskie, Dom Ludowy - Pustyny: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - ilościowy spis materiałówki.	Gomółka Wiesław – Sołtys
9.	Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej - Krościenko Wyżne: - środki trwałe.	Teresa Mazur – Dyrektor SPG ZOZ
10.	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji – Krościenko Wyżne - środki trwałe.	Rafał Przymusiński – Kierownik GOSiR

**§ 2.** Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 3, 4, 5 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Gałuszka Mariusz – przewodniczący;
- 2) Jasłowski Stanisław – członek;
- 3) Wojtyczek-Skórka Małgorzata – członek.

**§ 3.** Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 1, 6, 9 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Kandefer Joanna – przewodniczący
- 2) ący;
- 3) Lorens Mariusz – członek;
- 4) Wąsowski Janusz – członek.

**§ 4.** Do przeprowadzenia spisu z natury w polach spisowych nr 2, 7, 8, 10 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Prajsnar Magdalena – przewodniczący;
- 2) Nowak Maria – członek;
- 3) Omachel-Szul Maria – członek.

**§ 5.** 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego, tj. 31 grudnia 2012 roku.

2. Termin zakończenia i przekazania pełnej dokumentacji ustala się na dzień 15 stycznia 2013 roku.

**§ 6.** 1. Spisy z natury należy sporządzić na oddzielnych arkuszach spisowych:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) zbiory biblioteczne;
- 5) materiały przy wydatkach bieżących;

6) ilościowy spis materiałówki.

2. Grunty gminne inwentaryzuje się w drodze weryfikacji.

3. W spisach z natury powinna być zachowana kolejność chronologiczna.

**§ 7.** W celu wyceny przewodniczący komisji przekazują arkusze spisów z natury dotyczące:

1) pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Pani Renacie Śliwińskiej;

2) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Panu Witoldowi Frydrychowi;

3) materiałów przy wydatkach bieżących – Pani Justynie Kiszka;

4) materiałówki – Pani Wandzie Michna.

**§ 8. 1.** Do uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce wyznacza się:

1) Halinę Frydrych;

2) Justynę Kiszka.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami.

**§ 9. 1.** Do porównania danych z ewidencji księgowej z dokumentami i ich weryfikację - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych z tytułów publiczno-prawnych oraz weryfikacji gruntów gminnych wyznacza się:

1) Witolda Frydrycha;

2) Agnieszkę Pelczar;

3) Małgorzatę Kuliga;

4) Marię Omachel-Szul.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół.

**§ 10.** Protokoły z uzgodnienia sald rachunków bankowych i rozrachunków z kontrahentami, uzgodnienia stanu zapasów składników aktywów powierzonych obcej jednostce oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji osoby odpowiedzialne przekazują – Skarbnikowi Gminy.

**§ 11.** W celu przeprowadzenia spisu z natury zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania i przygotowania pól spisowych.

**§ 12.** Nadzór nad prawidłowością spisu pełnić będzie Alicja Fejkiel-Guzik – Sekretarz Gminy.

**§ 13.** Osobą odpowiedzialną za rozliczenie składników majątkowych Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych będzie Grzegorz Prugar – Skarbnik Gminy.

**§ 14.** Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury oraz weryfikacji.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.