

S T A T U T

MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne;
- 4) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne;
- 6) Zespole Problemowym – należy przez to rozumieć Zespół Problemy Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krościenko Wyżne;
- 8) Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Krościenko Wyżne;
- 9) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 10) Gminnej Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży gminy.

2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, wnioskodawczym i doradczym dla organów gminy.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Krościenku Wyżnym.

2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Krościenko Wyżne.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.

§ 4. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.

§ 5. 1. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba w wieku od 13 do 18 lat, na stałe zameldowana w Gminie Krościenko Wyżne.

2. Osoba wybrana do Młodzieżowej Rady w wieku 18 lat może pełnić funkcję Radnego do końca trwania kadencji.

3. W przypadku utraty mandatu lub pisemnej rezygnacji z funkcji Radnego (wygaśnięcia mandatu z powodu zmiany miejsca zameldowania lub śmierci), w jego miejsce wchodzi osoba, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

§ 6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

§ 7. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Krościenko Wyżne”.

Rozdział 2

Cele oraz zakres działania Młodzieżowej Rady

§ 9. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie, jej uczestnictwa w życiu publicznym, w dziedzinie sportu, nauki i kultury i oświaty;
- 3) kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa otwartego;
- 4) reprezentowanie całego środowiska młodzieży – jej interesów i potrzeb;
- 5) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności gminy;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw człowieka, przeciwdziałania zagrożeniom społecznym, wzbogacania życia młodzieży;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) działanie na rzecz ochrony środowiska;
- 9) działanie na rzecz pozyskiwania środków finansowych, w tym aplikowanie o fundusze zewnętrzne.

§ 10. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącą Rady Gminy;
- 2) uczestnictwo w obradach Rady Gminy z głosem doradczym;
- 3) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem jej obrad, bądź pracy jej Komisji;
- 4) przekazywanie Radzie Gminy stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy;
- 5) utrzymywanie więzi z młodzieżą gminy oraz informowanie jej o pracy władz gminy w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży;
- 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie. Promowanie lub inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej lub charytatywnej. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych lub sportowych na terenie gminy;
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży;
- 9) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

§ 11. 1. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Krościenko Wyżne oraz środków pozyskanych z zewnątrz.

2. Organizacyjnie i administracyjnie zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt Gminy.

§ 12. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;
- 4) Zespoły Problemowe.

§ 13. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba:

- 1) w wieku od 13 do 18 lat i jest na stałe zameldowana w Gminie Krościenko Wyżne;
- 2) nie karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich;
- 3) która złoży na I sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Krościenko Wyżne, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców – młodzież Gminy Krościenko Wyżne”.

§ 14. Radny ma prawo do:

- 1) wybierania i bycia wybranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Zespołów Problemowych;
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej Komisji;
- 7) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska;
- 8) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji;
- 9) uczestniczenia w szkoleniach.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i pracach Zespołów Problemowych do których został wybrany;
- 4) usprawiedliwienia ze swej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady;
- 5) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca zameldowania;
- 8) godnego reprezentowania młodzieży gminy.

§ 16.1. Radnego można odwołać, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady, po umożliwieniu mu złożenia wyjaśnień.

2. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub $\frac{1}{4}$ składu osobowego Radnych większością $\frac{2}{3}$ głosów.

§ 17.1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§18. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) koordynacja działań Zespołów Problemowych Młodzieżowej Rady.

§ 19. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego;
- 2) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 20. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 21.1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy Zespołu Problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek złożony przez radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie Zespołu Problemowego.

4. Zespół Problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Zespół Problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

6. Zespół Problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 3 **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 22. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż trzy razy w roku kalendarzowym.

§ 23.1. Przewodniczący zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy w trybie przewidzianym w ust. 2.

2. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

3. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się postanowienia § 24.

§ 24.1. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek co najmniej 5 Radnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 25.1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej.

2. Sesje odbywają się w salinad Urzędu Gminy Krościenko Wyżne lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

3. Przewodniczący ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 26.1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne”.

§ 27. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 28.1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29.1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 30.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31.1. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

2. Na sesjach młodzież gminy może składać wolne głosy i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 32.1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowień, o których mowa w ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 33. Z inicjatywą podjęcia uchwały, (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący, Zespoły Problemowe oraz grupa co najmniej 4 Radnych.

§ 34.1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do Zespołu Problemowego.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 35.1. Uchwały Młodzieżowej Rady numeruje się uwzględniając numer sesji, numer kolejnej uchwały, dwoma ostatnimi cyframi roku oraz datą jej podjęcia.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz.

§ 36.1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiadało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiadało się więcej niż połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy liczba Radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.

§ 37.1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 38. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne”.

§ 39.1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy Krościenko Wyżne w terminie 21 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 40.1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej gminy.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez nią stanowiska.

3. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

Rozdział 5

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

§ 41.1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą a chętnymi osobami określa uchwała.

Rozdział 6

Opieka merytoryczna

§ 42. 1. Wójt Gminy powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej „Opiekunem”.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami gminy i Urzędem Gminy Krościenko Wyżne.

§ 43. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Przewodniczący Rady Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 44. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 45. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 46. 1. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 47. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę.

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady.

§ 2. Do Młodzieżowej Rady mogą kandydować oraz zgłaszać kandydatów uczniowie szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych w wieku od 13 do 18 lat, mający stałe zameldowanie na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 5-7 osób.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

3. Gminna Komisja Wyborcza ustala termin wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

5. W pracach Gminnej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć kandydat na Radnego.

6. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 5. 1. Gmina Krościenko Wyżne składa się z 1 okręgu wyborczego, w którym wybiera się 15 Radnych.

2. Listę wyborców tworzy się na podstawie spisów z ewidencji mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne w wieku od 13 do 18 lat, zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

§ 6. Gminna Komisja Wyborcza odpowiada za właściwą organizację wyborów.

§ 7. Kandydaci na Radnych powinni uzyskać poparcie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, rok urodzenia, adres osoby popierającej i być opatrzone jej własnoręcznym podpisem.

2. Gminna Komisja Wyborcza w terminie 14 dni od daty zarządzenia wyborów, składa listy popierające kandydata w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

3. Gminna Komisja Wyborcza ustala wzór karty do głosowania.

§ 9. 1. W przypadku gdy na 14 dni przed zarządzonym terminem wyborów zgłoszono 15 lub mniej kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o zaniechaniu przeprowadzenia wyborów oraz ogłasza o wyborze Radnych spełniających warunki formalne.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 za wybranych na Radnych uznaje się osoby kandydujące.

3. Brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 10. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 11. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 12. 1. Głosujący otrzymuje od Gminnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania opatrzoną jej pieczęcią.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydatów których popiera, maksymalnie 15 znaków „X”.

4. Postawienie więcej niż 15 znaków „X” powoduje nieważność głosu.

§ 13. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Gminna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) liczbę głosów nieważnych;
- 7) nazwiska i imiona osób, które uzyskały mandaty Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej, którzy podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom.

3. Protokół wraz z kartami do głosowania, Gminna Komisja Wyborcza przekazuje w terminie 3 dni od dnia wyborów, Wójtowi Gminy.

§ 14. 1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych równej ilości głosów dla obsadzenia ostatniego mandat, Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od dnia wyborów przeprowadza publiczne losowanie. Na kartach biorących udział w losowaniu umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 15. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Protesty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 16. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 10 dni po wyborach. Uchwała Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 17. Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy Krościenko Wyżne zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia wyniku wyborów, Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej oraz prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Ordynacji ma zastosowanie ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 147, poz. 881 z późn. zm.).

§ 19. Zmiany w Ordynacji mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jej uchwalenia.