

WGOŚ.IV.524.3.2014

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Krościenko Wyżne działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2014 r.”**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o wolontariacie.

### **I. Rodzaj zadania**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu pn.: „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2014 r.”

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi **13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100)**. Kwota ta została określona Uchwałą Nr XXXII/259/2013 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 19 grudnia 2013 r. uchwałą budżetowa Gminy Krościenko Wyżne na 2014 rok.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa o wolontariacie oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2014 r. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością. Wydatki i koszty pokrywane z przyznanej dotacji:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- zakup wyposażenia i sprzętu sportowego,
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport na zawody, ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki, opłaty za sędziowanie, leki),
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (wynajem obiektów, utrzymanie płyty boiska, zakup środków czystości),
- realizacja programów szkolenia sportowego.

#### **V. Termin składania ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne (pok. nr 3) w terminie **do dnia 19 lutego 2014 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 26 lutego 2014 r.**
2. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
3. Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone zgodnie z wzorem. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.
4. Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) planowany udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone niezgodnie z wzorem,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
  - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
6. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
8. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2014 r.**”
10. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
12. Osoby upoważnione do udzielania informacji:  
**Mariusz Lorens – referent Urzędu Gminy, tel. 13 43 151 90, faks 13 43 168 60,  
e-mail: mariusz.lorens@kroscienkowyzne.pl**

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim**

W 2012 roku na realizację zadania przeznaczono:

1. „Działalność szkoleniowa młodzieży z terenu Gminy Krościenko Wyżne w piłce nożnej w 2012 r.” – 25 000,00 zł
2. „Propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży w sołectwie Pustyny w Gminie Krościenko Wyżne” – 3 000,00 zł

W 2013 roku na realizację zadania przeznaczono:

1. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Krościenku Wyżnym w 2013 r.” – 20 000,00 zł
2. „Umasowienie sportu i praca z młodzieżą w Pustynach w 2013 r.” – 13 000,00 zł

O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.



W O J T  
Gmina Krościenko Wyżne