

REGULAMIN

przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Krościenku Wyżnym

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym, przeprowadza Komisja Konkursowa powołana ZARZĄDZENIEM NR III /455/ 2014 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 12 maja 2014 r. w składzie:

- 1) przewodniczący Komisji - Krzysztof Ronowski
- 2) członkowie Komisji - Antoni Dębiec
- Krzysztof Podkul
- Ewa Gonet-Jurusik

zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez Komisję kandydata, które dokonywane jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący. Kворum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.

§ 2. 1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego następuje, po uprzednim opracowaniu i przyjęciu przez Komisję regulaminu konkursu oraz projektu ogłoszenia o konkursie. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej.

2. Regulamin konkursu wraz z projektem ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie określonym przez przewodniczącą Komisji, w stosownym zawiadomieniu.

3. Uwagi o których mowa w ust. 2 należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, pok. nr. 3.

4. W przypadku nieprzyjęcia regulaminu konkursu oraz projektu ogłoszenia o konkursie w drodze korespondencyjnej, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza posiedzenie Komisji. Posiedzenie komisji zwoływane jest ponadto w celu

formalnego zatwierdzenia przyjętego Regulaminu Konkursu oraz Ogłoszenia o konkursie.

5. O terminach posiedzenia Komisji przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z tymi dokumentami i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów: (co najmniej dwóch).

2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania przez kandydata wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący komisji informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.

4. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie o którym mowa w ust. 3 może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach.

5. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach Komisji poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4. 1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

3. Udostępnianie materiałów o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pok. 12 w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, w dniach roboczych w godz. 8.00 – 15.00.

§ 5. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią Samodzielnego Publicznego

Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krościenku Wyżnym, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybieranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów. Skreślenia dokonuje się w ten sposób, że przekreśla się nazwiska kandydatów linią poziomą.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata
- 2) braku skreśleń

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6. 1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 5 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza kolejne głosowanie.

2. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 5 i może zostać poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji oraz rozmową z kandydatami.

3. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. 1. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. O wynikach przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy.

4. Wójt Gminy powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących w nim udział w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia.

§ 8. 1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013, poz. 217) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2012, poz. 182).