

**UCHWAŁA NR XXXIV/ 271 /2014**  
**Rady Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 31 marca 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/ 271 /2014  
Rady Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 31 marca 2014 r.

**Program Współpracy Gminy Krościenko Wyżne  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2014 rok**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Krościenko Wyżne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krościenko Wyżne;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko Wyżne;
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko Wyżne;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Krościenko Wyżne;
- 7) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a Organizacjami. Cele szczegółowe to: rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy, zaspokajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań Gminy z Organizacjami, a także racjonalne wykorzystanie środków finansowych kierowanych do pozarządowego sektora publicznego.

**Rozdział 3  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Zasada pomocniczości – powierzenie Organizacjom tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd gminny.

2. Zasada suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy Organizacji.

3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.

5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.

6. Zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

#### **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji.

#### **Rozdział 5 Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz w formie:

- 1) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 2) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw;
- 3) promocji działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych;
- 4) doradztwa;
- 5) pomocy merytorycznej;
- 6) bieżącej wymiany informacji;
- 7) udostępnianie lokali na spotkania.

#### **Rozdział 6 Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6. 1.** Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) oświaty i wychowania;
- 2) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) ochrony przeciwpożarowej;
- 5) promocji Gminy;
- 6) ochrony środowiska i przyrody (edukacja ekologiczna);
- 7) pomocy społecznej.

2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań publicznych nie wyłącza możliwości powierzenia Organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

3. Wójt po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok 2014. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w otwartym konkursie ofert.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. Program realizuje się poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## **Rozdział 9**

### **Środki finansowe na realizację Programu**

§ 9. Środki na realizację zadań publicznych zabezpieczane są co roku w budżecie Gminy.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia, Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. Projekt Programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z Organizacjami konsultacjami. Wójt przeprowadza konsultacje w sposób określony w uchwale Nr II/6/10 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizację.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta;
- 2) reprezentant Organizacji.

3. W skład Komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Organizacje mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się:

1) Ustawę;

2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.