

ZARZĄDZENIE NR III/ 527 /2014
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 17 października 2014 r.

w sprawie ustalenia ryczałtu oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych dla Konserwatora-palacza c.o. w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1, § 2 pkt 1 lit. b, § 3 ust. 1 i 2 pkt 1, § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaję Konserwatorowi- palaczowi c.o. w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne – Panu Januszowi Wąsowskiemu prawo używania prywatnego samochodu marki OPEL o numerach rejestracyjnych RKR 6R19 o pojemności skokowej silnika 2 500 cm³ do celów służbowych.

2. Podstawą zwrotu kosztów samochodu prywatnego do celów służbowych jest umowa cywilnoprawna.

3. Ustalam limit 50 kilometrów za używanie samochodu, o którym mowa w ust. 1 do celów służbowych na jazdy lokalne związane z rozplakowaniem na tablicach ogłoszeń urzędowych obwieszczeń i komunikatów związanych z wyborami samorządowymi zarządzonymi na dzień 16-11-2014.

4. Ustalam stawkę 0,7846 zł za 1 kilometr przebiegu w ramach ustalonego limitu.

5. Zwrot kosztów na jazdy lokalne nastąpi w formie ryczałtu, po złożeniu pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu oraz określać ilość dni nieobecności w miejscu pracy w miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

6. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.