

**UCHWAŁA NR XLI/ 308 /2014
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

z dnia 5 listopada 2014 r.

w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krościenko Wyżne oraz jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krościenko Wyżne lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ścięgnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy warunki uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Krościenko Wyżne, jeżeli należność nie przekracza lub jest równa kwocie 5.000,00zł;
- 2) Kierownik jednostki podległej Gminie Krościenko Wyżne, jeżeli należność nie przekracza lub jest równa kwocie 1.000,00zł;
- 3) Wójt Gminy Krościenko Wyżne, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Krościenko Wyżne, jeżeli kwota należności przekracza 5.000,00zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należnością główną wraz z odsetkami umownymi ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika Wójt Gminy Krościenko Wyżne, działając na zasadach określonych w § 3, może na wniosek dłużnika jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, lub nie spłaci ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności, w postaci odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie jest dopuszczalne.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy;
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 przez organ uprawniony wymieniony w § 3 ust. 1.

§ 6. 1 . Organ uprawniony do udzielenia ulg, o których mowa w § 2 bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenie pomocy publicznej.

2. Do udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).

3. W sytuacji gdy dłużnik jest przedsiębiorcą pomoc de minimis wystąpi w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 — w odniesieniu do postępowania upadłościowego, w § 2 ust 1 pkt 1 – w odniesieniu do postępowania upadłościowego, w § 2 ust 1 pkt 3, 5 oraz § 4.

4. Podmiot ubiegający się pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Zakres informacji, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 7. Traci moc uchwała NR IV/23/11 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawny, przypadających Gminie Krościenko Wyżne i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 17, poz. 418).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko Wyżne

mgr Antoni Dębiec