

ZARZĄDZENIE NR IV/ 51 /2015
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 1 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem sal domów ludowych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236) w związku z uchwałą NR V/ 24 /2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie powierzenia uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo stanowienia o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam odpłatność za wynajem sal domów ludowych w gminie Krościenko Wyżne na okres nie dłuższy niż 7 dni:

- 1) dla mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne (zameldowanych na pobyt stały) organizujących własne uroczystości w wysokości **700 zł + VAT**;
- 2) dla pozostałych osób organizujących własne uroczystości w wysokości **900 zł + VAT**.

§ 2. Opłata, o której mowa w § 1 zostanie podwyższona w okresie grzewczym o kwotę **150 zł + VAT**.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 1 i 2 będzie zwiększana o koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków, zgodnie ze wskazaniami poszczególnych liczników, z wyłączeniem kosztów gazu w okresie grzewczym.

§ 4. 1. Zobowiązuje się najemców, o których mowa w § 1 do uiszczenia zaliczki w wysokości **300 zł w dniu rezerwacji** sali domu ludowego z tytułu ewentualnej rezygnacji z najmu oraz z tytułu wyrządzenia ewentualnych szkód w przedmiocie najmu.

2. Zaliczkę należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne.

3. Koszty naprawy uszkodzonego bądź zniszczonego wyposażenia przedmiotu najmu wyliczone przez sołtysa, potrącane są z zaliczki.

4. W przypadku nie wystąpienia szkód w przedmiocie najmu zaliczka zostaje uwzględniona na poczet kosztów najmu wymienionych w § 1, 2 i 3.

§ 5. Ustalam odpłatność za 1 godzinę wynajmu sal domów ludowych w Gminie Krościenko Wyżne na cele inne niż określone w § 1 w wysokości **50 zł +VAT**.

§ 6. 1. Stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie Gminy Krościenko Wyżne, które z organizowanej imprezy osiągają zysk, pokrywają koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków wg wskazań liczników.

§ 7. 1. Z opłat, o których mowa w § 1, 2, 3 i 5 mogą być zwolnione stowarzyszenia, organizacje społeczne, które organizują imprezy, spotkania promujące Gminę Krościenko Wyżne i nie osiągają zysku a także stowarzyszenia urządzające akcje charytatywne.

2. Przy zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1 wymagana jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy.

§ 8. 1. Warunkiem wynajmu sal domów ludowych jest zawarcie umowy z właściwym sołtysem.

2. Szczegółowe zasady wynajmu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Odpłatność, o której mowa w § 1, 2, 3, 5 płatna będzie w kasie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne po wystawieniu przez upoważnionego pracownika urzędu faktury VAT.

§ 10. 1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia w ramach swoich kompetencji pełni Skarbnik i Sekretarz Gminy.

2. Sekretarz Gminy przeprowadza okresowe kontrole stanu technicznego i estetyki pomieszczeń obiektu, sposobu przekazywania i zwrotu przedmiotu najmu, sprawności urządzeń pomiarowych oraz zapewnia sołtysovi wszystkie druki dokumentów niezbędnych do wykonania czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr III/218/2012 r. Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalania odpłatności za wynajem sali Domu Ludowego w Pustynach;
- 2) Zarządzenie Nr III/219/2012 r. Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalania odpłatności za wynajem sali Domu Ludowego w Krościenku Wyżnym.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie tekstu na tablicy ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

Szczegółowe zasady wynajmu sal domów ludowych na terenie Gminy Krościenko Wyżne

1. W Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne tworzy się „Rejestr wynajmu sal domów ludowych z terenu Gminy Krościenko Wyżne” zwany dalej „rejestrem”, który zawiera następujące rubryki:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) imię i nazwisko wynajmującego – adres zamieszkania,
 - c) data wynajmu sali,
 - d) odpis stanu liczników poszczególnych mediów w chwili przekazania i odbioru sali.
2. W rejestrze ewidencjonuje się również imprezy kulturalne lub okolicznościowe organizowane przez stowarzyszenia i organizacje społeczne działające na terenie Gminy Krościenko Wyżne, a zwolnione z odpłatności.
3. Obowiązek rzetelnego prowadzenia rejestru należy do osoby odpowiedzialnej za mienie komunalne – właściwego sołtysa sołectwa.
4. Rejestr powinien być przedkładany kwartalnie osobie upoważnionej do rozliczeń podatku VAT celem prowadzenia ewidencji towarów i usług, jak również do sporządzenia analizy zużycia mediów.
5. Warunkiem dokonania wynajmu sali domu ludowego jest:
 - a) zawarcie umowy najmu,
 - b) sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - c) sporządzenia protokołu z odpisu wskazań liczników w wynajmowanych pomieszczeniach.
6. Zwalnia się z obowiązku zawierania umowy najmu i sporządzania protokołów w stosunku do narad i konferencji organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Upoważnionym do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 5 jest osoba odpowiedzialna za mienie komunalne, w przypadku jego nieobecności Sekretarz Gminy.
8. Bezpośrednio po zakończeniu trwania umowy najmu najemca przedkłada umowę wraz z protokołami do Urzędu Gminy, gdzie wystawiana jest faktura VAT.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 przechowywane są u pracownika Urzędu Gminy upoważnionego do wystawiania faktur VAT.
10. Należności wynikające z faktury VAT najemca uiszcza w kasie Urzędu Gminy, a jako potwierdzenie zapłaty otrzymuje dowód wpłaty.