

ZARZĄDZENIE NR IV/59/2015
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem sal w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236) w związku z uchwałą NR V/ 24 /2015 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie powierzenia uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo stanowienia o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam odpłatność za wynajem sal w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych na okres nie dłuższy niż 3 dni:

- 1) dla mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne (zameldowanych na pobyt stały) organizujących własne uroczystości w wysokości **250 zł + VAT**;
- 2) dla pozostałych osób organizujących własne uroczystości w wysokości **350 zł + VAT**;
- 3) w przypadku najmu na okres powyżej 3 dni opłata będzie zwiększona o **150 zł + VAT** za każdy rozpoczęty kolejny dzień najmu.

§ 2. Stawki opłat za wynajem zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, gaz, woda, ścieki) zużytych w czasie najmu.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 1 zostanie podwyższona w okresie grzewczym o kwotę **100 zł + VAT**.

§ 4. 1. Ustalam odpłatność za 1 godzinę wynajmu sal w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Krościenko Wyżne na cele handlowe w wysokości **50 zł + VAT**.

2. Ustalam odpłatność za 1 godzinę wynajmu sal w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Krościenko Wyżne dla mieszkańców gminy w wysokości **40 zł + VAT**.

3. Ustalam odpłatność za 1 godzinę wynajmu sal w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Krościenko Wyżne dla pozostałych wynajmujących w wysokości **50 zł + VAT**.

§ 5. 1. Stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie Gminy Krościenko Wyżne, które z organizowanej imprezy osiągają zysk, pokrywają opłaty zryczałtowane za media.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi **70,00 zł brutto** za jeden dzień wynajmu.

3. W przypadku wynajmu na okres powyżej 3 dni opłata będzie zwiększona o **30 zł brutto** za każdy rozpoczęty kolejny dzień najmu.

§ 6. Opłaty, o których mowa w § 1,3,4,5 będą płatne w kasie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne po wystawieniu przez upoważnionego pracownika urzędu faktury VAT.

§ 7. 1. Z opłat, o których mowa w § 1, mogą być zwolnione stowarzyszenia, organizacje społeczne, które organizują imprezy, spotkania promujące Gminę Krościenko Wyżne i nie osiągają zysku oraz stowarzyszenia urządzające akcje charytatywne.

2. Przy zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1 wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Wójta Gminy.

§ 8. 1. Warunkiem wynajmu sal w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych jest zawarcie umowy odpowiednio z wyznaczoną osobą, określoną w załączniku do zarządzenia.

2. Osoba wyznaczona prowadzi rejestr wynajmu oraz odpowiada za stan techniczny sali i wyposażenia.

3. Szczegółowe zasady wynajmu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Niedopuszczalne jest korzystanie z sali bez zawarcia umowy najmu.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostanie zastosowana sankcja w postaci odebrania prawa decydowania o wynajmie przez osobę wyznaczoną.

§ 10. 1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia w ramach swoich kompetencji pełni Skarbnik i Sekretarz Gminy.

2. Sekretarz Gminy lub upoważniony pracownik przeprowadza okresowe kontrole stanu technicznego i estetyki pomieszczeń obiektu, sposobu przekazywania i zwrotu przedmiotu najmu, sprawności urządzeń pomiarowych oraz zapewnia osobie wyznaczonej wszystkie druki dokumentów niezbędnych do wykonania czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez Kontrolowanego i Kontrolującego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie tekstu na tablicy ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

Szczegółowe zasady wynajmu sal w remizach OSP w gminie Krościenko Wyżne

1. W Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne tworzy się „Rejestr wynajmu sal w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej” zwany dalej „rejestrem”, który zawiera następujące rubryki:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) imię i nazwisko wynajmującego – adres zamieszkania,
 - c) data wynajmu i zwrotu sali,
 - d) kwota netto.
2. W rejestrze ewidencjonuje się również imprezy kulturalne lub okolicznościowe organizowane przez stowarzyszenia i organizacje społeczne działające na terenie Gminy Krościenko Wyżne, a zwolnione z odpłatności.
3. Utworzony rejestr przekazuje się osobie wyznaczonej do wynajmowania sal w remizach OSP i zobowiązuje do rzetelnego prowadzenia rejestru.
4. Rejestr powinien być przedkładany 1 raz na kwartał osobie upoważnionej do rozliczeń podatku VAT w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne.
5. Warunkiem dokonania wynajmu sali w remizach OSP jest:
 - a) zawarcie umowy najmu,
 - b) sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zwalnia się z obowiązku zawierania umowy najmu narady i konferencje organizowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Upoważnionym do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 5 jest osoba wyznaczona, a w przypadku jej nieobecności Sekretarz Gminy lub prezes OSP.
8. Przez osobę wyznaczoną należy rozumieć:
 - a) w przypadku OSP Krościenko Wyżne Pana Mieczysława Hebdę (w zastępstwie Pan Marcin Karaś).
 - b) w przypadku OSP Pustyny Pana Waldemara Śliwińskiego.
9. Bezpośrednio po zakończeniu trwania umowy najmu najemca przedkłada umowę wraz z protokołem do Urzędu Gminy, gdzie wystawiana jest faktura VAT.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego załącznika przechowywane są u pracownika Urzędu Gminy upoważnionego do wystawiania faktur VAT.
11. Należności wynikające z faktury VAT najemca uiszcza w kasie Urzędu Gminy, a jako potwierdzenie zapłaty otrzymuje dowód wpłaty.