

**ZARZĄDZENIE NR IV/ 63 /2015**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 21 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie powołania na terenie Gminy Krościenko Wyżne koordynatora ds. obsługi informatycznej oraz operatorów systemów informatycznych OKW w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 6 i 7 ust. 1 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Pana Bogdana Ziębę – Informatyka w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne na koordynatora ds. obsługi informatycznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

2. Powołuję operatorów systemów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 – Pani Elżbieta Anna Florek;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 – Pani Małgorzata Szajna;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 – Pani Justyna Kiszka;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 – Pan Mariusz Władysław Lorens.

§ 2. 1. Warunkiem korzystania z techniki elektronicznej jest używanie wyłącznie oprogramowania zaakceptowanego przez Państwową komisję Wyborczą.

2. Do zakresu zadań powołanych wyżej osób w obsłudze informatycznej należeć będzie (każdy w zakresie posiadanych uprawnień):

- 1) wprowadzanie danych o obwodach głosowania;
- 2) wprowadzanie danych o liczbie mieszkańców, o liczbie wyborców, o liczbie udzielonych pełnomocnictw do głosowania, o liczbie wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, o liczbie wysłanych pakietów wyborczych oraz o liczbie osób dopisanych i skreślonych ze spisu wyborców;
- 3) przekazanie w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych wyborcom kart do głosowania;
- 4) wydruk szablonu protokołu głosowania;
- 5) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w protokole głosowania w obwodzie;
- 6) sprawdzenie pod względem zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

- 7) sporządzenie, w formie wydruku, projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym raportem ostrzeżeń oraz zestawień błędów, ułatwiającego sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 8) zapisanie danych z protokołu w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 9) przekazanie, za pośrednictwem pełnomocnika wyborczego w gminie, do okręgowej komisji wyborczej, danych o wynikach głosowania w obwodzie;
- 10) sporządzanie wydruków kontrolnych zawierających dane z protokołów głosowania w poszczególnych obwodach.

3. W przypadkach określonych w odrębnych uchwałach Państwowej Komisji Wyborczej dopuszczalne jest korzystanie z arkusza kalkulacyjnego dostarczonego przez Państwową Komisję Wyborczą.

### § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania