

**ZARZĄDZENIE NR IV/144/2015**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 30 października 2015 r.**

**w sprawie ustalenia ryczałtu oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych dla Podinspektora w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1, § 2 pkt 1 lit. b, § 3 ust. 1 i 2 pkt 1, § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyznaję Panu Mariuszowi Lorens - Podinspektorowi w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne prawo używania prywatnego samochodu marki TOYOTA AURIS, numer rejestracyjny RKR 59V2 o pojemności skokowej silnika 1398 cm<sup>3</sup> do celów służbowych.

2. Podstawą zwrotu kosztów samochodu prywatnego do celów służbowych jest umowa cywilnoprawna.

3. Ustaliam miesięczny limit 60 kilometrów za używanie samochodu, o którym mowa w ust. 1 do celów służbowych na jazdy lokalne.

4. Ustaliam stawkę 0,7846 za 1 kilometr przebiegu w ramach ustalonego limitu.

5. Zwrot kosztów na jazdy lokalne następował będzie w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu przez Podinspektora pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu oraz określać ilość dni nieobecności Podinspektora w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których Podinspektor nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

6. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności Podinspektora w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w który Podinspektor nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 r. i obowiązuje do 30 września 2016 r.