

**ZARZĄDZENIE NR IV/ 201 /2016**  
**Wójta Gminy Krościenko Wyżne**  
**z dnia 18 marca 2016 r.**

**w sprawie ustalenia zasad zaopatrzenia w paliwo i w inne materiały eksploatacyjne pojazdów samochodowych i sprzętu z silnikami spalinowymi w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Krościenko Wyżne oraz ustalenia zasad rozliczania zużycia paliwa.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wykaz pojazdów samochodowych oraz sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, do których zakup paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych pokrywa się ze środków budżetu Gminy Krościenko Wyżne, a także podstawowe normy zużycia paliwa dla tych pojazdów i sprzętu, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Zakupu paliwa i innych podstawowych materiałów eksploatacyjnych do pojazdów samochodowych i sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi jednostki OSP dokonują na stacji paliw wskazanej przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy Krościenko Wyżne.

2. Wymóg zakupu paliwa na wskazanej stacji paliw oraz wymóg wcześniejszego uzgadniania zakupów paliwa i innych podstawowych materiałów eksploatacyjnych nie dotyczą zakupów dokonywanych w czasie prowadzonych działań ratowniczych.

**§ 3. 1.** Rozliczenia zużycia paliwa w pojazdach samochodowych i w sprzęcie z silnikami spalinowymi jednostki OSP dokonują co 3 miesiące, wg stanu na ostatni dzień każdego kwartału.

2. Rozliczenia zużycia paliwa dokonuje się w oparciu o podstawowe normy zużycia określone w wykazie, o którym mowa w § 1.

3. Rozliczenia zużycia paliwa jednostki OSP dokonują na drukach:

- 1) „karta pracy pojazdu”, której wzór zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia – w przypadku pojazdu samochodowego;
- 2) „karta pracy sprzętu silnikowego”, której wzór zawiera załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia – w przypadku innego sprzętu z silnikiem spalinowym, zwanych dalej „kartami pracy pojazdów i sprzętu”.

3. Celem rozliczenia przez jednostkę OSP zużycia paliwa w pojazdach samochodowych i w sprzęcie z silnikami spalinowymi jednostka ta składa wypełnione karty pracy pojazdów i sprzętu w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

4. Karty pracy pojazdów i sprzętu składane przez jednostkę OSP w celu rozliczenia zużycia paliwa powinny być rzetelnie i bezbłędnie wypełnione oraz podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprzęt w tej jednostce.

5. Kartę pracy pojazdu lub sprzętu niekompletną albo zawierającą błędy, które uniemożliwiają dokonanie rozliczenia zużycia paliwa, zwraca się do jednostki OSP celem uzupełnienia lub skorygowania błędów.

§ 4. W przypadku zużycia paliwa przez pojazd samochodowy lub sprzęt z silnikiem spalinowym większego od normy ustalonej w niniejszym zarządzeniu jednostka OSP rozliczająca zużycie paliwa składa do Urzędu Gminy Krościenko Wyżne kartę pracy tego pojazdu lub sprzętu z dołączonym uzasadnionym wnioskiem do Wójta Gminy Krościenko Wyżne o uznanie przepału paliwa.

§ 5. Urząd Gminy Krościenko Wyżne, na podstawie kart pracy pojazdów i sprzętu otrzymanych od jednostek OSP, dokonuje kwartalnego rozliczenia zużycia paliw w jednostkach OSP na druku, którego wzór zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Rozliczenia zużycia paliwa dokonuje się z dokładnością do 0,1 litra.

§ 7. 1. Karty pracy pojazdów i sprzętu dla jednostek OSP wystawia Urząd Gminy Krościenko Wyżne.

2. Kartę pracy dla pojazdu lub sprzętu na następny okres rozliczeniowy wystawia się po rozliczeniu zużycia paliwa w tym pojeździe lub sprzęcie za ostatni okres rozliczeniowy.

3. Pierwszą kartę pracy dla pojazdu lub sprzętu nowo wprowadzonego do eksploatacji w jednostce OSP wystawia się na pisemny wniosek tej jednostki, po ustaleniu normy zużycia paliwa dla tego pojazdu lub sprzętu i ujęciu w wykazie, o którym mowa w § 1.

§ 8. Wystawianie kart pracy dla pojazdów i sprzętu w jednostkach OSP oraz prowadzenie rejestru tych kart, sprawdzanie prawidłowości wypełnienia i zawartych w nich obliczeń, a także dokonywanie rozliczenia zużycia paliwa w jednostkach OSP, o którym mowa w § 5, powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Krościenko Wyżne prowadzącemu sprawę Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 9. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego i sprzętu z silnikiem spalinowym przeprowadza się jeśli pojazd ten lub sprzęt nie był używany przez co najmniej 20 dni.

§ 10. Użycie pojazdu samochodowego lub sprzętu wymienionego w wykazie, o którym mowa w § 1, w innym celu niż udział w działaniu ratowniczym, udział w ćwiczeniu lub w szkoleniu pożarniczym, utrzymanie gotowości bojowej jednostki OSP, jednostka uzgadnia z Wójtem Gminy Krościenko Wyżne.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr III/262/2012 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad zaopatrzenia w paliwo i w inne materiały eksploatacyjne pojazdów samochodowych i sprzętu z silnikami spalinowymi w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Krościenko Wyżne oraz ustalenia zasad rozliczania zużycia paliwa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2016 r.