

ZARZĄDZENIE NR IV/172/2015
Wójta Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Gminy Krościenko Wyżne tworzy się Centralny Rejestr Umów w wersji elektronicznej i papierowej w celu rejestracji wszystkich umów, przygotowywanych przez komórki organizacyjne urzędu z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.

2. Centralny Rejestr Umów prowadzi referent ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Rejestr prowadzi się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

§ 2. 1. Obowiązek przedłożenia umowy do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów spoczywa na pracowniku komórki organizacyjnej urzędu, który przygotował umowę lub do którego umowa wpłynęła, w terminie do 3 dni po jej podpisaniu.

2. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są przez pracowników komórek organizacyjnych urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.

§ 3. Na umowach zarejestrowanych w Centralnym Rejestrze Umów przybija się pieczęć potwierdzającą rejestrację, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zasady przygotowywania i rejestracji umów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mają odpowiednie zastosowanie do aneksów do umów.

§ 5. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Krościenko Wyżne do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.