

**UCHWAŁA NR X/70/2015**  
**RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich pobierania i wykorzystywania dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
  - prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego;
  - 2) podmiocie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krościenko Wyżne osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Krościenko Wyżne jednostki określone w ust. 1 uchwały;
  - 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
  - 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 5) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Krościenko Wyżne w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Podmioty prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Krościenko Wyżne w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Krościenko Wyżne nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krościenko Wyżne na dany rok budżetowy.

6. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krościenko Wyżne

**§ 3.** 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne przedszkolach, zmianie ulegają również kwoty dotacji należne podmiotom, którym wysokość dotacji ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Krościenko Wyżne na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z metryczki – począwszy od danego roku budżetowego.

**§ 4.** 1. Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego złożony Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

1) jako dzień rozpoczęcia uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:

a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,

b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;

2) jako dzień końcowy uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:

a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy zajęcia w jednostce dotowanej,

b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

5. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną, oprócz informacji, o której mowa w ust. 3, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

6. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów, po uprzednim złożeniu tej informacji przez podmiot prowadzący jednostkę dotowaną.

7. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

§ 5. Podmiot prowadzący przedstawia Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne miesięczne wykorzystanie otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Krościenko Wyżne w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostkom dotowanym, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Krościenko Wyżne na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Krościenko Wyżne.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki dotowanej i organu prowadzącego;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 10.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokości dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Krościenko Wyżne w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne w którym zawarte są wnioski lub zalecenia.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Krościenko Wyżne uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

3. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Krościenko Wyżne w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanej jednostki wzywa ją równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXXI/219/10 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 22 stycznia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krościenko Wyżne

**mgr Antoni Dębiec**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Wójt Gminy Krościenko Wyżne

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krościenko Wyżne dla niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\* na ..... rok

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:

a) styczeń – sierpień ogółem ....., w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krościenko Wyżne (należy wskazać imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania).

b) wrzesień – grudzień ogółem ....., w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krościenko Wyżne (należy wskazać imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Wójt Gminy Krościenko Wyżne

### Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu .....

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja ogółem:  
..... w tym:

1) będących mieszkańcami Gminy Krościenko Wyżne:

ogółem: ..... w tym:

a) ..... uczniów niepełnosprawnych,

b) ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

2) niebędących mieszkańcami Gminy Krościenko Wyżne:

ogółem: ..... w tym:

a) ..... uczniów niepełnosprawnych,

b) ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Wójt Gminy Krościenko Wyżne

### Miesięczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Krościenko Wyżne za miesiąc .....

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym ....., w tym:  
kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony  
w orzeczeniu) .....  
kwota dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku ....., w tym:  
kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony  
w orzeczeniu) .....  
kwota dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola / innej formy  
wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku z dotacji		
		ogółem	w tym wydatki na uczniów niepełnosprawnych (wg rodzaju niepełnosprawności określonego w orzeczeniu)	w tym wydatki na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)			
3.	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda itp.)			
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia			
5.	Usługi, remonty			
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń			
7.	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań			



	statutowych – wymienić jakie: ..... ..... .....			
SUMA				

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- w miesiącu sprawozdawczym ....., w tym:
  - kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) .....
  - kwota dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- od początku roku ....., w tym:
  - kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) .....
  - kwota dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Wójt Gminy Krościenko Wyżne

### Roczne rozliczenie otrzymywanej dotacji z budżetu Gminy Krościenko Wyżne za rok .....

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługiwała dotacja	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6	7=6-5
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem						

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\* sfinansowanych z dotacji w okresie od 1.01. .... r. do 31.12. .... r.:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku z dotacji		
		ogółem	w tym wydatki na uczniów niepełnosprawnych (wg rodzaju niepełnosprawności określonego w orzeczeniu)	w tym wydatki na uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)			
3.	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda itp.)			
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia			
5.	Usługi, remonty			
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń			
7.	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań statutowych – wymienić jakie: ..... ..... .....			
SUMA				

4. Kwota dotacji niewykorzystanej: ....., w tym:  
kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) .....  
kwota dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\*niepotrzebne skreślić