

UCHWAŁA NR XIV/ 101 /2016
Rady Gminy Krościenko Wyżne
z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała NR XXXVII/255/10 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym;
- 2) uchwała NR XIII/109/2012 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 lutego 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym;
- 3) uchwała NR XXII/170/2012 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

GMNINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROŚCIENKU WYŻNYM

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Krościenko Wyżne działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

2. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

§ 3. 1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

2. Siedzibą Ośrodka jest Krościenko Wyżne.

3. Ośrodek swoim działaniem obejmuje teren Gminy Krościenko Wyżne.

§ 4. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015r. poz. 1515 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr II/15/95 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 marca 1995 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym;
- 5) innych ustaw, z których wynikają zadania gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 6) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie wynikające w szczególności z ustawy o:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) świadczeniach rodzinnych;
- 3) pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 7) promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 8) świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) systemie ubezpieczeń społecznych;
- 10) ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) karcie dużej rodziny;
- 12) pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

2. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań własnych gminy i zleconych gminie, należących do jego zakresu działania, wynikających z ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie;
- 2) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych norm prawnych, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków;
- 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom;
- 4) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) rozwijanie nowych lokalnych programów pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.

§ 7. W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Krościenko Wyżne.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz jest ich zwierzchnikiem służbowym.

5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie otrzymanych upoważnień decyzji administracyjnych;
- 2) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 4) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka;
- 5) gospodarowanie składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka, zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania;
- 6) coroczne składanie Radzie Gminy Krościenko Wyżne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie zadań ustawowych.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka, upoważnienia, o których mowa w ust. 5. pkt.1 mogą być udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 9. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 10. 1. Szczegółowy zakres działalności Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków.

4. Projekt planu finansowego opracowuje Dyrektor Ośrodka we współpracy z Głównym Księgowym.

5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

6. Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) środki z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych i zadań zleconych gminie Krościenko Wyżne;
- 2) pozyskiwane z innych źródeł, w tym z funduszy unijnych.

§ 12. 1. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor Ośrodka.
2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 13. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany Statutu Ośrodka mogą być dokonywane w trybie obowiązującym przy jego uchwaleniu.